



Виконавчий комітет Первомайської міської ради

Відділ освіти

НАКАЗ

м. Первомайський

04.01.2021

№ 37

Про безпечну експлуатацію
електрогосподарства в закладах
освіти міста та розробку
плану заходів на 2021 рік

Відповідно до «Правил улаштування електроустановок», «Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів», «Правил технічної експлуатації електроустановок», «Правил пожежної безпеки в Україні», «Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України», Закону України «Про охорону праці» з метою утримання електроустановок у робочому стані та їх експлуатацію згідно з вимогами НПАОП 40.1-1.21-98, інструкцій та інших нормативних документів,

НАКАЗУЮ:

1. Начальнику господарчої групи Юлії СТОЛЯР розробити організаційно технічні заходи щодо покращення стану електрогосподарства в закладах освіти.
2. Керівникам закладів освіти:

2.1. Розробити та затвердити заходи щодо приведення у належний стан електрогосподарства, створення здорових і безпечних умов освітнього процесу та праці.

2.2. Налагодити системний контроль за виконанням заходів з дотримання правил електробезпеки.

2.2. Забезпечити виконання заходів щодо усунення виявлених порушень і недоліків під час перевірки контролюючими органами.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти

Аліна САДЧЕНКО

Затверджено:

Наказ відділу освіти

від 04.01.2021 № 37

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо приведення у належний стан електрогосподарства в закладах освіти виконавчого комітету Первомайської міської ради у 2021 році

№ з/п	Назва заходу	Відповідальний за виконання	Термін виконання
1	Розробка заходів щодо забезпечення електробезпеки в закладах освіти	міський відділ освіти, керівник закладу освіти, заступник директора з господарської роботи (завідувач господарства)	До 30.01.2021р.
2	Обладнати або оновити куточки з дотримання правил електробезпеки, перевірити наявність інструкцій на робочих місцях та ведення журналу випробувань засобів захисту (рукавичок, діелектричних килимків).	керівник закладу освіти, заступник директора з господарської роботи (завідувач господарства)	I- квартал 2021
3	Провести заміри опору ізоляції електроустановок, електропроводки, заземлювальних пристроїв, системи блискавкозахисту, періодичні випробування та огляди водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском. Наявність протоколів.	міський відділ освіти, керівник закладу освіти, заступник директора з господарської роботи (завідувач господарства)	липень 2021р.
4	На зовнішньої стороні дверей приміщення електрощитової нанести написи про призначення приміщення, місце зберігання ключів, попереджувальний знак «Обережно! Електрична напруга».	заступник директора з господарської роботи (завідувач господарства)	I- квартал 2021р.
5	Забезпечити приміщення електро - щитової попереджувальними плака -	керівник закладу, заступник директора	I-IV квартал 2020р.

	тами, діелектричними килимами, діелектричними рукавицями, вогнегасниками, ящиком з піском, вогнетривким покривалом (кошмою).	з господарської роботи (завідувач господарства)	
6	Електрощити, групові електрощитки оснастити однолінійною схемою підключення споживачів з пояснювальними написами і вказаним значенням номінального струму апарата захисту (плавкої вставки).	керівник закладу освіти, заступник директора з господарської роботи (завідувач господарства)	I- квартал 2020р.
7	Приміщення електрощитової відділити протипожежними перешкодами (протипожежними дверима).	Міський відділ освіти, керівник закладу освіти	I-IV – квартал 2020р.
8	Проводити своєчасне чищення РІЩ та ЩО від пилу, павутиння та сміття.	з заступник директора з господарської роботи (завідувач господарства)	1 раз на місяць протягом 2020р.
9	Електросвітильники надійно закріпити до стелі або на кронштейни, забезпечити захисними скляними ковпаками закритого типу або захисною арматурою.	керівник закладу освіти, заступник директора з господарської роботи (завідувач господарства)	I –IV квартал 2020р.
10	Всі електричні комутаційні апарати (електророзетки, рубильники, пакетні вимикачі) промаркувати за діючим значенням номінальної напруги (220V).	заступник директора з господарської роботи (завідувач господарства)	I- квартал 2020р.
11	Відгалужувальні та з'єднувальні коробки закрити кришками.	керівник закладу освіти, заступник директора з господарської роботи (завідувач господарства)	I- квартал 2020р.
12	З'єднання жил електрокабелів, дротів виконати методом: паяння або опресування.	керівник закладу освіти, заступник директора	I–IV квартал 2020р.

		з господарської роботи (завідувач господарства)	
13	Електрокабелі та дроти прокладати в стіні або в захисної негорючої оболонки.	керівник закладу освіти, заступник директора з господарської роботи (завідувач господарства)	I–IV квартал 2021р.
14	Електророзетки та електровимикачі встановлювати на негорючої основі.	заступник директора з господарської роботи (завідувач господарства)	I–IV квартал 2021р.
15	Проводити громадські огляди стану об'єктів з наступним підведенням результатів цієї роботи.	Адміністрація закладу освіти	1 раз на 3 місяці
16	Своєчасно здійснювати ремонт пошкодженого електрообладнання та мережі електроживлення.	керівник закладу освіти, заступник директора з господарської роботи (завідувач господарства)	I–IV квартал 2021р.
17	Забезпечити приміщення підвищеної безпеки та працівників засобами колективного та індивідуального захисту, які у своїй роботі користуються електрообладнанням, електроприладами та електроустаткуванням.	керівник закладу освіти, заступник директора з господарської роботи (завідувач господарства)	I–IV квартал 2021р.
18	Прибрати горючі та сторонні матеріали на відстань до 1 – го метра від РЩ, ЩО, пускового та електричного обладнання.	керівник закладу освіти, заступник директора з господарської роботи (завідувач господарства)	I–IV квартал 2021р.
19	Не допускати експлуатацію пошкодженого електрообладнання та систем електроживлення.	керівник закладу освіти, заступник директора з господарської роботи (завідувач	I–IV квартал 2021р.

		господарства)	
20	Здійснення щоденного контролю за станом заземлення електрообладнання та металевих конструкцій в приміщеннях підвищеної безпеки.	заступник директора з господарської роботи (завідувач господарства)	I–IV квартал 2021р.
21	Обладнати робочі столи вчителів кнопкою аварійного відключення електроструму в кабінетах інформатики, фізики, слюсарної, столярної майстернях.	керівник закладу освіти, заступник директора з господарської роботи (завідувач господарства)	I–IV квартал 2021р.
22	Забезпечити ізоляцією струмоведучі частини, які знаходяться під напругою від дотику.	керівник закладу освіти, заступник директора з господарської роботи (завідувач господарства)	I–IV квартал 2021р.
23	Забезпечити контроль за правильним зберіганням, своєчасним оглядом та іспитом засобів індивідуального та колективного захисту (діелектричні килими, гумові рукавиці).	Відділ освіти, керівник закладу освіти, заступник директора з господарської роботи (завідувач господарства)	1 раз на 6 місяців
24	Забезпечити електротехнологічних та електротехнічних працівників інструкціями та правилами з електробезпеці.	керівник закладу освіти, заступник директора з господарської роботи (завідувач господарства)	I–IV квартал 2021р.
25	Замінити застарілі блокувальні пристрої (автомати, електрорубильники, групові електрощитки) швидкого відключення електричного струму.	керівник закладу освіти, заступник директора з господарської роботи (завідувач господарства)	I–IV квартал 2021р.
26	Для підключення електрообігрівачів та офісного обладнання (комп'ютери, факси, принтери)	керівник закладу освіти, заступник директора	I–IV квартал 2021р.

	прокласти кабель відкритим способом у кабель каналі від розподільчого (поверхового) щитка (окрему групову трипровідну мережу, шляхом прокладання фазового, нульового робочого та нульового захисного провідників).	з господарської роботи (завідувач господарства)	
27	Не допускати послідовного підключення заземлюючого контакту розеток.	керівник закладу освіти, заступник директора з господарської роботи (завідувач господарства)	I–IV квартал 2021р.
28	Провести опосвідчення стану безпеки електроустановок та скласти акт (один раз на три роки). Під час проведення опосвідчення стану безпеки електроустановок споживачів необхідно перевірити: - стан безпеки електроустановок; - відповідність експлуатації електроустановок нормативним вимогам безпеки; - наявність та стан документації.	керівник закладу освіти, заступник директора з господарської роботи (завідувач господарства), спеціаліст з охорони праці, спеціалізована організація, яка має дозвіл Держнаглядохорон-праці на виконання таких робіт	I–IV квартал 2021р.

Начальник господарчої групи _____ Юлія СТОЛЯР

З наказом № 37 від 04.01.2020 ознайомлені:

директор ліцею № 2	_____	Ю. БАРАБАН
директор ліцею № 3	_____	
«Успіх»	_____	О. СУХАРЕВА
директор ліцею № 5	_____	О. СТОЦЬКА
директор ліцею № 6	_____	В. ЄРМОЛЕНКО
директор ліцею № 7	_____	Г. ТЕРЕЩЕНКО
директор Грушинського НВК	_____	З. БАРДІНА
завідувач Ржавчицької філії		
ліцею №3 «Успіх»	_____	Л.КОЛЄСНІК
директор ЗДО № 4	_____	А.ЧИСТОПРУДОВА
директор ЗДО № 5	_____	С. КОФАН
директор ЗДО № 10	_____	Л. МІКУЛІНА
директор ЗДО № 14	_____	Н. ХОМА
директор ЗДО № 16	_____	І. ГУБАНОВА
директор ЗДО № 17	_____	І. КОЛОВАНОВА
директор Грушинського ЗДО	_____	А. КОТЛЯРЕНКО
директор Ржавчицького ЗДО	_____	Т. БАКАЙ
директор МРЦ	_____	Г. КОЗАЧОК
директор БДЮТ	_____	Ю. ПОТАПОВА
в.о. директора ДЮСШ	_____	С. МИРОНЕНКО
директор ІРЦ	_____	Ю.РІШКО
начальник господарчої		
групи відділу освіти	_____	Ю. СТОЛЯР