



Виконавчий комітет Первомайської міської ради
Харківської області

ВІДДІЛ ОСВІТИ

НАКАЗ

04.01.2021 р.

№ 17

Про організацію бухгалтерського обліку
та облікову політику бюджетної
установи відділу освіти виконавчого комітету
Первомайської міської ради
Харківської області

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XI із змінами і доповненнями та з метою дотримання єдиних методологічних принципів організації і ведення бухгалтерського обліку, складання та подання у встановлені строки фінансової звітності.

НАКАЗУЮ:

1. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку видатків на фінансування витрат, пов'язаних з виконанням функцій, покладених на міський відділ освіти і на виконання статті 8 Закону «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», встановити з 04 січня 2021 року такі засади організації бухгалтерського обліку:

1.1. Бухгалтерський облік та звітність в міському відділі освіти здійснюється бухгалтерією - головним бухгалтером, який підпорядковується начальнику відділу освіти. Кількісний склад відділу виконання бюджету, бухгалтерського обліку та звітності встановлюється штатним розписом, права і обов'язки посадових осіб відділу регламентуються відповідними посадовими інструкціями.

1.2. Затвердити графік документообігу відповідно до додатка до цього наказу (додаток 1).

1.3. Затвердити перелік осіб, уповноважених підписувати первинні документи. (додаток 2).

1.4. Забезпечити складання та подання звітності у обсязі та в строки, встановлені чинним законодавством.

Бюджетна звітність щодо виконання кошторису видатків міського відділу освіти складається і подається відповідно до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, затвердженого наказом Міністерства

фінансів України від 24 січня 2012 року № 44 «Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування» із змінами і доповненнями, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 9 лютого 2012 року за № 196/20509. Звітні дані відображаються наростаючим підсумком з початку року. Місячні, квартальні, річні фінансові звіти, звіти бухгалтерського обліку та звіти з економічних питань підписуються головним бухгалтером та начальником відділу освіти.

1.5. Забезпечити зберігання первинних документів та облікових реєстрів, які були підставою для складання звітності, а також бухгалтерських звітів, їх оформлення та передачу до архіву відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Ведення бухгалтерського обліку:

2.1. Бухгалтерський облік, здійснення видатків на фінансування закладу, пов'язаних з виконанням функцій, покладених на міський відділ освіти здійснювати за меморіально-ордерною формою.

2.2. Бухгалтерський облік та фінансову звітність проводити відповідно до правил, встановлених Міністерством фінансів України та Державною казначейською службою України.

2.3. Витрачання коштів проводити на підставі кошторисів видатків та планів асигнувань, затверджених окремо по кожній програмі видатків на фінансування витрат, пов'язаних з виконанням функцій, покладених на міський відділ освіти.

2.4. Для ведення бухгалтерського обліку здійснення видатків на фінансування витрат, пов'язаних з виконанням функцій, покладених на міський відділ освіти, застосовувати рахунки (субрахунки) плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ згідно до чинного законодавства.

2.5. Господарські операції відображати в облікових реєстрах у тому звітному періоді, у якому їх здійснено. Дані аналітичного обліку повинні бути тотожні з оборотами і залишками по рахунках синтетичного обліку на останній календарний день кожного місяця.

2.6. Облік основних засобів та необоротних активів здійснювати відповідно до методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів в державному секторі згідно чинного законодавства.

2.7. Для бухгалтерського обліку запасів застосовувати наказ від 29.12.2015 № 1219 «Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі» про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі (Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 1135 від 23.12.2016) та форми реєстрів аналітичного обліку запасів, затверджені наказом Держказначейства від 18 грудня 2000 року №130 «Про затвердження типових форм обліку та списання запасів бюджетних установ та інструкції про їх складання».

2.8. Затверджувати склад інвентаризаційних комісій, комісій по списанню майна та інших комісій, які повинні діяти відповідно до чинного законодавства.

2.9. Вибуття запасів оцінюється середньозваженим методом;

2.10. Оцінка за середньозваженою собівартістю проводиться щодо кожної одиниці запасів за щомісячною середньозваженою собівартістю діленням сумарної вартості залишку таких запасів на початок звітного місяця і вартості одержаних у звітному місяці запасів на сумарну кількість запасів на початок звітного місяця та одержаних у звітному місяці запасів.

2.11. Перелік документів з питань облікових процесів фінансування витрат,

пов'язаних з виконанням функцій, покладених на міський відділ освіти.

2.12 Вибуття запасів ПММ відбувається згідно норм витрат палива та мастильних матеріалів на автомобільному транспорті Затверджені наказом Міністерства транспорту України від 10.02.98 р. № 43 «Про затвердження Норм витрат палива і мастильних на автомобільному транспорті» (зі змінами).

Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24 травня 1995 року № 88 (зі змінами), зареєстроване в Міністерстві юстиції України 5 червня 1995 року за № 168/704;

Порядок обчислення середньої заробітної плати, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15 квітня 1993 року № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» (зі змінами);

Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 13 березня 1998 року № 59 (зі змінами), зареєстрована в Міністерстві юстиції України 31 березня 1998 року за № 218/2658;

Наказ МФУ від 02.09.2014 р. за № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань» зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 30.10.2014р. №1365/261242 (зі змінами);

Наказ МФУ від 17.06.2015 р. № 572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації»;

Порядок подання фінансової звітності, затверджений постановою Кабінету міністрів України від 28 лютого 2000 року № 419 «Про затвердження Порядку подання фінансової звітності» (зі змінами);

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності» наказ МФУ від 28.12.2009 р. №1541;

Наказ Мінфіну «Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових реєстрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання» від 08.09.2017 р. №755, зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 20.11.2017р. №1416/31284 ;

Наказ МФУ від 29.06.2017 р. №604 100 «Про затвердження форм карток і книг аналітичного обліку суб'єктів державного сектору та порядку їх складання», зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 24.07.2017р. №895/30763 ;

Наказ «Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі» від 31.12.2013 N 1203 із змінами і доповненнями зареєстровано в Міністерстві юстиції України 25 січня 2014 р. за N 161/24938. Наказом МФУ від 21.12.2016 р. №1127 затверджені методичні рекомендації зі співставленням субрахунків бухгалтерського обліку та перенесення залишків. При застосуванні робочого плану рахунків присвоїти цифрові коди, рахункам загального фонду - 0; рахункам спеціального фонду - 1; гранти-дарунки - 1-1,1-2; централізоване постачання - 0-ц, 0-д» лікарняні листи - 2.

Співставлення робочих рахунків (додаток 3).

Перехід по бухгалтерському обліку із діючих субрахунків до нових здійснювати через довідку.

Наказ Державного казначейства України «Про затвердження типових форм обліку та списання запасів бюджетних установ та інструкції про їх складання» від 18 грудня 2000 року № 130 (зі змінами), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2002 року за № 4 962/5183;

Методичні рекомендації до них затверджених наказом Мінфіну від 23.01.2015 р. №11 «Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів

державного сектору» нараховувати амортизацію на основні засоби, нематеріальні активи, інвестиційну нерухомість і дострокові біологічні активи. Інвентарна картка типова форма наказу МФУ від 13.09.2016 р. № 818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2016 року за № 1336/29466 – поквартально.

Наказ «Про затвердження Порядку бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ та внесення змін до деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку бюджетних установ» від 02.04.2014 № 372 (зі змінами), зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16 квітня 2014 р. за № 426/25203

Наказ Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 року № 57 "Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету" (зі змінами), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 1 лютого 2002 року за № 86/6374;

Порядок складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (зі змінами);

Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затверджене постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 637 (зі змінами);

Списанню підлягають матеріальні цінності, непридатні для подальшого використання, виявлені недостачі, морально застарілі, фізично зношені та запаси, використані для забезпечення безперебійної роботи (за наявності підтвердних документів тільки з дозволу керівника. Для списання основних засобів потрібно отримати погодження суб'єкта управління (якщо це передбачено нормативними актами), згідно «Положення про списання матеріальних цінностей, що є комунальною власністю територіальної громади м. Первомайський з балансів підприємств та бюджетних установ».

Постанова Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 року № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів» (зі змінами);

Порядок складання Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт наказ МФУ від 28.09.2015р. № 841 «Про затвердження форм Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 жовтня 2015 р. за № 1248/27693;

Порядок складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 24 січня 2012 року № 44 «Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування» (зі змінами), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 9 лютого 2012 року за № 196/20509;

Інструкція щодо застосування економічної класифікації видатків, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 12 березня 2012 року № 333 «Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету, та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету» (зі змінами), зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 березня 2012 року за № 456/20769;

Порядок застосування Нового Плану рахунків бухгалтерського обліку в

державному секторі та Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язанням розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами, затверджені Наказом МФУ від 29.12.2015р. №1219 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16 січня 2016р. за № 85/28215 (із змінами), новий план рахунків (додаток 4).

Порядок казначейського обслуговування державного бюджету за витратами, затверджені наказом МФУ від 24.12.2012 р. №1407 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17 січня 2013р. за № 130/22662 (із змінами) ;

Постанова КМУ «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» від 04.01.2019 р. №1070;

Наказ МФУ від 12.10.2010 р. №1202 «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 01 листопада 2010р. за № 1017/18312 (із змінами), НС 121 «Основні засоби», 122 «Нематеріальні активи», НС 123 «Запаси» - національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в суб'єктів;

Наказ МФУ від 24.12.2010 р. №1629 «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20 січня 2011р. за № 87/18825 (із змінами): НС 124 «Доходи», НС 125 «Зміни облікових оцінок та виправлення помилок»;

Наказ МФУ від 18.05.2012 р. №568«Про затвердження деяких національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі та змін національних положень(стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 06 червня 2012р. за № 901/21213 (із змінами),:: НС 135 «Витрати»;

Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII;

Наказ МФУ від 13.06.2017 р. №571 «Про затвердження змін до деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 липня 2017р. за № 838/30706 ;

Наказ МФУ від 03.05.2017 р. №481«Про затвердження змін до деяких методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору»;

Благодійна допомога отримана від добровільних внесків бюджетними установами і закладами освіти постанова КМУ від 04.08.2000 р. №1222«Про затвердження благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб її фінансування» (із змінами) ;

Порядок казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затверджений наказом МФУ від 23.08.2012 р. №938«Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012р. за № 15/21881 (із змінами);

Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 р. №851-IV (із змінами);

Закон України «Про електронний цифровий підпис» від 22.05.2003 р. №852-IV (із змінами);

Наказ від 27.06.2013р. № 628 зареєстровано в Міністерстві юстиції 19.07.2013р. за № 1223/23755 «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»

Інші нормативно-правові акти.

3.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти

Аліна САДЧЕНКО

Додаток 2
до наказу начальника відділу освіти
від 04.01.2021 р. № 17

Перелік осіб,
уповноважених підписувати первинні документи
відділу освіти виконавчого комітету
Первомайської міської ради
Харківської області
(до облікової політики на 2021 рік)

№ з/п	Посада	ПІБ
1	Начальник відділу освіти	Садченко А.Р.
2	Заступник начальника відділу освіти	Гусєва С.Ю.
3	Головний бухгалтер	Семеренко Л.М.
4	Заступник головного бухгалтера	Заєць І.П.

З наказом ознайомлений:

	Семеренко Л.М.
	Заєць І.П.
	Чмуж Н.Ф.
	Захарова О.А.
	Єрбоменко Н.І.
	Горбунова В.І.
	Довженко Н.П.
	Косенко О.Л.
	Капустенко С.І.
	Коротка І.М.
	Спіцина К.В
	Овсянникова М.Д.