**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Начальник відділу освіти**

**виконавчого комітету**

**Первомайської міської ради**

**Харківської області**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. САДЧЕНКО**

**28 грудня 2019 року**

**ПЛАН РОБОТИ**

**ВІДДІЛУ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

**ПЕРВОМАЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НА 2020 РІК**

**Схвалено на засіданні колегії**

**відділу освіти виконавчого комітету**

**Первомайської міської ради**

**Харківської області**

**Протокол від 28 грудня 2019 №4**

**(зі змінами від 30.06.2020 №2)**

ЗМІСТ

[РОЗДІЛ 1. ОСНОВНІ ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ ОСВІТИ У 2019 РОЦІ ТА ЗАВДАННЯ НА 2020 РІК 4](#_Toc32166214)

[РОЗДІЛ 2. РОБОТА З КАДРАМИ 64](#_Toc32166215)

[2.1. РОЗПОДІЛ ОБОВ’ЯЗКІВ ПРАЦІВНИКІВ АПАРАТУ ВІДДІЛУ ОСВІТИ 64](#_Toc32166216)

[2.2. РЕЖИМ РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ 71](#_Toc32166217)

[2.3. ГРАФІК ПРИЙОМУ ГРОМАДЯН 71](#_Toc32166218)

[2.4. ОПЕРАТИВНІ НАРАДИ 72](#_Toc32166219)

[2.5. ЗАКРІПЛЕННЯ КУРАТОРСТВА ЗА ЗАКЛАДАМИ ОСВІТИ 72](#_Toc32166220)

[2.6. ЦИКЛОГРАМА ЩОМІСЯЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ ОСВІТИ 73](#_Toc32166221)

[2.7. ОСНОВНІ ЗАХОДИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ 74](#_Toc32166222)

[2.8. РОБОТА З КАДРОВИХ ПИТАНЬ 87](#_Toc32166223)

[3.1. КОЛЕГІЇ ВІДДІЛУ ОСВІТИ 90](#_Toc32166224)

[3.2. НАРАДИ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ МІСТА 91](#_Toc32166225)

[3.3. НАРАДИ З ЗАВІДУВАЧАМА ЗАКЛАДІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ 94](#_Toc32166226)

[3.4. АПАРАТНІ НАРАДИ З ПРАЦІВНИКАМИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ 95](#_Toc32166227)

[РОЗДІЛ 4. КОНТРОЛЬНО – АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА З ЗАКЛАМИ ОСВІТИ 100](#_Toc32166228)

[4.1. ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ ПО ВИВЧЕННЮ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ 100](#_Toc32166229)

[4.2. ІНФОРМАЦІЙНО - АНАЛІТИЧНЕ УПРАВЛІННЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОШКІЛЬНОЮ, ЗАГАЛЬНОЮ СЕРЕДНЬОЮ І ПОЗАШКІЛЬНОЮ ОСВІТОЮ 105](#_Toc32166230)

[4.3. ПІДГОТОВКА ПРОЕКТІВ РІШЕНЬ МІСЬКОЇ РАДИ, ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ 108](#_Toc32166231)

[4.4. ПІДГОТОВКА ПРОЕКТІВ РОЗПОРЯДЖЕНЬ МІСЬКОГО ГОЛОВИ 108](#_Toc32166232)

[4.5. НАКАЗИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ (орієнтовний перелік) 109](#_Toc32166233)

[РОЗДІЛ 5. СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ОСВІТИ 114](#_Toc32166234)

[5.1. ОХОПЛЕННЯ ДІТЕЙ ТА ПІДЛІТКІВ ШКІЛЬНОГО ВІКУ НАВЧАННЯМ 114](#_Toc32166235)

[5.2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФІЛЬНОГО НАВЧАННЯ 116](#_Toc32166236)

[5.3. РОЗВИТОК ІНКЛЮЗИВНОЇ ОСВІТИ 117](#_Toc32166237)

[5.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ В ЗЗСО МІСТА 120](#_Toc32166238)

[5.5. РОБОТА ПО ОРГАНІЗОВАНОМУ ПОЧАТКУ ТА ЗАКІНЧЕННЮ НАВЧАЛЬНОГО РОКУ 124](#_Toc32166239)

[5.6. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 126](#_Toc32166240)

[5.7. ПРАВОВЕ, ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ 129](#_Toc32166241)

[5.8. УПРАВЛІННЯ РОБОТОЮ ЗАКЛАДІВ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ 132](#_Toc32166242)

[5.9. ЗАХОДИ З РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЕКТУ «ВИХОВНИЙ ПРОСТІР ХАРКІВЩИНИ» 134](#_Toc32166243)

[5.10. РОБОТА З ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ДОТРИМАННЯ САНІТАРНОГО ЗАКОНОДАВСТВА 140](#_Toc32166244)

[5.11. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВА РОБОТА З ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ ТА СПОРТУ 141](#_Toc32166245)

[5.12. ОХОРОНА ПРАЦІ, ПОЖЕЖНА І РАДІАЦІЙНА БЕЗПЕКА ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ 145](#_Toc32166246)

[5.13. ЕКОНОМІЧНО – ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОЗВИТКУ ОСВІТНЬОЇ ГАЛУЗІ МІСТА 151](#_Toc32166247)

[5.14. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ 153](#_Toc32166248)

[5.15. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ВИХОВАНЦІВ ЗДО ТА УЧНІВ ЗЗСО 157](#_Toc32166249)

[5.16. ОРГАНІЗАЦІЯ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ ДІТЕЙ 159](#_Toc32166250)

[РОЗДІЛ 6. ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ ОСВІТИ ЩОДО РЕАЛАЗАЦІЇ ДЕРЖАВНИХ ТА ОБЛАСНИХ ПРОГРАМ, УКАЗІВ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ, ПОСТАНОВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ, НАКАЗІВ МОН УКРАЇНИ, РОЗПОРЯДЖЕНЬ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ 162](#_Toc32166251)

РОЗДІЛ 1. ОСНОВНІ ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ ОСВІТИ У 2019 РОЦІ ТА ЗАВДАННЯ НА 2020 РІК

Робота відділу і закладів освіти у 2019 році була спрямована на забезпечення функціонування й розвитку дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти м.Первомайський, підвищення якості надання освітніх послуг з урахуванням демографічної ситуації відповідно до вимог суспільства, стану соціально-економічного розвитку, запитів громадян і потреб держави та міста, соціального захисту учасників освітнього процесу, упровадження Нової Української школи, ефективності використання матеріально-технічної бази та коштів на функціонування і розвиток освіти, стабільного функціонування закладів освіти та якісного надання освітніх послуг; проведення роботи з впровадження допрофільного і профільного навчання в основній і старшій школах, забезпечення моніторингу якості навчальних досягнень учнів, підвищення рівня управлінської діяльності керівників закладів освіти, упровадження сучасного програмного забезпечення, новітніх інформаційних технологій в освітній процес.

Освітня мережа міста повністю задовольняла потреби населення в здобутті дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

**Дошкільна освіта**

У місті функціонують 6 закладів дошкільної освіти комунальної форми власності. Існуюча мережа закладів дошкільної освіти в повній мірі задовольняє освітні потреби населення міста.

У 2018/2019 навчальному році в 57 вікових групах дошкільною освітою було охоплено 1120 дітей, що складає 98,5 %. Черги на влаштування дітей в заклади дошкільної освіти немає.

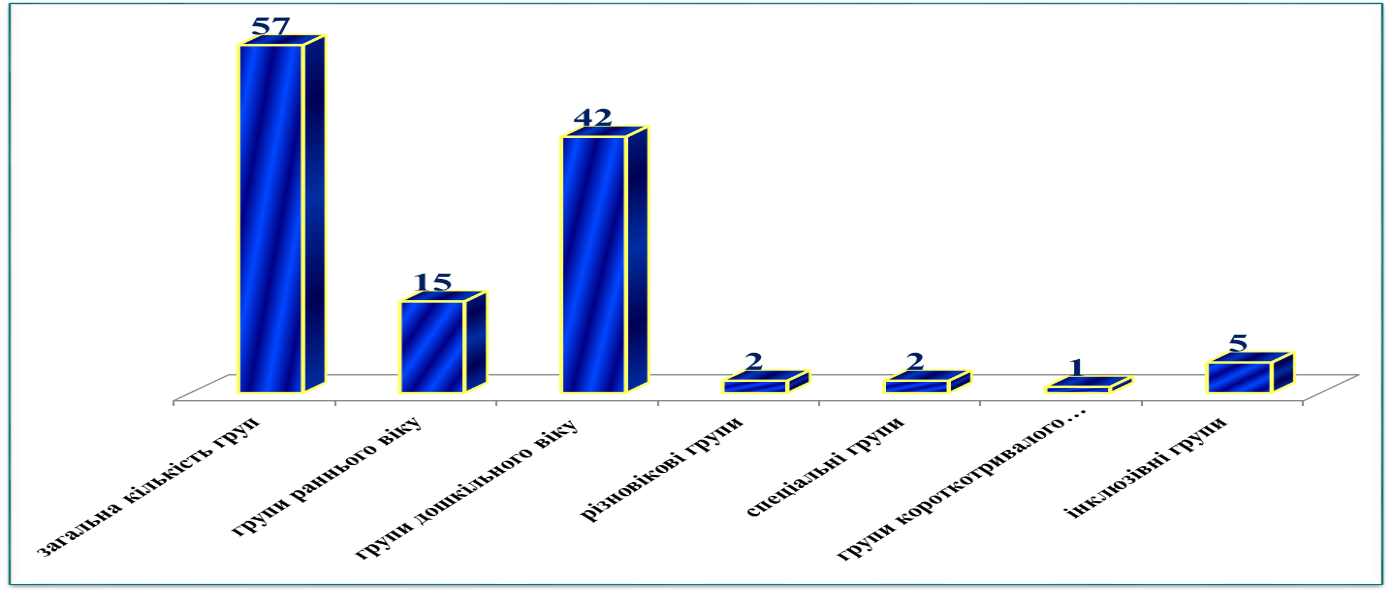


Закладами дошкільної освіти здійснювалась робота щодо залучення та надання дошкільної освіти як організованим дітям, так і тим, які не відвідують дитячі садки, забезпечувався системний підхід до реалізації завдань дошкільної освіти, підготовка дітей до школи впродовж усього дошкільного дитинства з урахуванням вікових, індивідуальних можливостей. Відділом освіти видані накази від 05.09.2019 №300 «Про підсумки організації роботи з охоплення освітою дітей 5-річного віку дошкільною освітою», від 04.09.2019 №292 «Про організацію освітнього процесу в закладах дошкільної освіти у 2019/2020н.р.».

У закладах дошкільної освіти видані накази «Про організацію роботи з дітьми мікрорайону, які не охоплені дошкільною освітою», у річних планах роботи розроблені плани заходів щодо залучення дітей до дошкільного закладу, створений персоніфікований банк даних дітей від 0 до 6/7 років, реєстр дітей 5-річного віку, сформована база даних про форми охоплення дошкільною освітою дітей від 0 до 6 років.

Щорічно закладами освіти проводиться облік дітей дошкільного віку. За даними реєстру, у місті мешкають 313 дітей 2013-2014 років народження, з них у старших групах дошкільну освіту отримують 295 дітей і 18 охоплено соціально – педагогічним патронатом, що здійснюється за місцем їх проживання.

**Мережа груп ЗДО**



Надання пільг дітям соціально незахищених категорій, яких нараховувалось 181 особа, в садочках здійснювалось згідно чинного законодавства. Планомірно поповнюється навчально-методична та матеріально-технічна база садочків.

Закон України «Про освіту» регламентує створення необхідних умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей здібностей та інтересів. Відповідно залучення дітей дошкільного та шкільного віку, що мають особливі освітні потреби є законодавчо унормованим і реалізується через створення інклюзивних класів і груп у закладах освіти міста.

У 2018/2019 навчальному році відповідно до висновків інклюзивно-ресурсного центру та заяв батьків у закладах дошкільної і загальної середньої освіти функціонують інклюзивні групи і класи з інклюзивною формою навчання. В інклюзивних групах виховувалося 10 дітей з особливими освітніми потребами, введено посади асистента вихователя.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗДО | Кількість  груп | Кількість дітей |
| ДНЗ №5 | 1 | 1 |
| ДНЗ №14 | 2 | 3 |
| ДНЗ №16 | 2 | 6 |

На базах закладів дошкільної освіти №10 та 16 працюють логопедичні пункти які відвідують 64 дитини з вадами мовлення. В ЗДО №5 та 14 працює 2 спеціальні групи для дітей з вадами мови, які відвідували 33 дитини.

На підставі освітніх і соціальних запитів організовано гнучкий режим роботи ЗДО.

До системи дошкільної освіти входять різні за типами та мовою навчання заклади, що забезпечує рівний доступ громадян до якісної освіти.

Протягом 2019 року діяльність адміністрації та педагогічних колективів дошкільних закладів була спрямована на покращення якості дошкільної освіти відповідно до вимог суспільства, держави, запитів батьків і здійснювалась відповідно до вимог діючого законодавства України, Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, чинних програм розвитку дитини дошкільного віку. Колективи закладів дошкільної освіти №4, 5, 10, 14, 16, 17 творчо підходили до роботи з дітьми.

Належна увага приділялась організації здоров’язберігаючого режиму діяльності, створенню необхідних умов для забезпечення фізкультурно-оздоровчої роботи й охорони життя та здоров’я дітей. До міської та обласної мережі Шкіл сприяння здоров’ю входять 5 із 6 дошкільних закладів. Приділяється увага питанням зниження захворюваності дітей (загартування, проведення оздоровчих заходів і ін.).

У 2019 році просліджувалися позитивні результати формування у дітей фізичних якостей. Хронометраж занять з фізичної культури свідчить про правильність обраних методів і прийомів роботи з дітьми.

У закладах дошкільної освіти організовано 3-разове харчування дітей. Але не в повній мірі виконувалися норми харчування, в раціоні недостатньо було рибних, молочних та кисломолочних продуктів, фруктів, соків.

Улітку 2019 року в усіх дошкільних навчальних закладах міста було збільшено вартість харчування на 10%. За три літні місяці в дитсадках було оздоровлено понад 1020 дітей – дошкільників.

З метою забезпечення рівних стартових умов здобуття дошкільної освіти та підготовки до школи дітей старшого дошкільного віку, забезпечення єдиних вимог до здійснення наступності сімейного та суспільного виховання, надання психолого-педагогічної допомоги батькам або особам, які їх замінюють, підтримки різнобічного розвитку дітей, які виховуються в умовах сім’ї, проводився соціально-педагогічний патронат, на базі ЗДО №4, 5, 10, 14, 16, 17 працювали консультативні пункти для батьків. Здійснювалась ефективна робота щодо залучення та надання дошкільної освіти як організованим дітям, так і тим, які не відвідують дитсадки.

Для покращення умов функціонування закладів дошкільної освіти проводилася цілеспрямована робота щодо залучення позабюджетних коштів, приймалася благодійна допомога батьків у вигляді матеріальних цінностей, будівельних матеріалів, а також виконання батьками ремонтних робіт. В плані підготовки до 2019/2020 навчального року і роботи в осінньо-зимовий період виконано поточний ремонт приміщень, приведені в належний стан ігрові та спортивні майданчики, всі заклади дошкільної освіти придбали різноманітні іграшки, нові стенди, педагогічну літературу та посібники тощо.

Для підвищення ефективності та якості освітнього процесу з дітьми в закладах дошкільної освіти міста проводилась науково-методична робота. Керівники закладів отримували консультативну допомогу з управлінських та методичних питань, педагогічні працівники були охоплені різними формами методичної роботи.

У 2019 році педагоги підвищували свій професійний рівень, беручи активну участь в обласних, міських семінарах, засіданнях міських методичних об’єднань, всеукраїнських, міських та районних конкурсах, майстер-класах, круглих столах, нарадах-тренінгах, дискусіях, проектах, методичних фестивалях, фестивалях освітніх Інтернет-ресурсів, Інтернет-семінарах у формі вебінару.

План проходження курсової перепідготовки виконано на 100 %. В закладах дошкільної освіти працювали 114 педагогів, 47,3 % із них мали повну вищу освіту.

З метою підвищення компетентності вчителів початкових класів закладів загальної середньої та вихователів старших груп дошкільної освіти з питань виховання дітей та учнівської молоді на цінностях Нової української школи запроваджується з цього року тимчасово-творчий колектив за темою: «Забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти щодо формування соціально успішної особистості дитини в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа». Результатом спільної роботи завідувача ММК та методистів ММК: методиста психологічної служби Погрецької Л.М. та методиста дошкільної освіти Тараріної А.І. є програма наступності. До цієї роботи залучені вчителі початкових класів, вихователі старших груп та батьки (першокласників та вихованців ЗДО). Для створення і реалізація єдиної, динамічної, перспективної системи конструктивних дій, спільних для педагогів закладів освіти, батьків та спрямованих на розвиток, виховання і навчання старших дошкільників і молодших школярів на семінарах використовуються різноманітні форми роботи як теоретичного, так і практичного спрямування.

Традиційним стало проведення в закладах дошкільної освіти тижнів педагогічної майстерності. Моніторинг рівня проведення педагогами конкурсних занять свідчить про зростання їх професійної майстерності.

Нові можливості для широкого впровадження в педагогічну практику сучасних методичних розробок, педагогічних технологій відкриває перед педагогами інформатизація дошкільної освіти. Діяльність щодо підвищення рівня оволодіння педагогічними працівниками навичками роботи з комп’ютером здійснювалась в рамках самоосвіти та індивідуальних занять з вихователями; як результат – понад 80 відсотків педагогів впевнено володіють навичками роботи з ПК.

Педагогічні колективи закладів дошкільної освіти вживають заходів, спрямованих на активізацію творчих засад освітнього процесу, його проектування, пошук оптимальних форм та методів навчання і виховання дітей. В результаті простежується помітне зростання інтересу дітей старшого дошкільного віку до інноваційної, самостійної пошукової діяльності.

Порівняльний аналіз результатів діагностики дітей на початок та кінець навчального року дає можливість прослідкувати динаміку розвитку компетенції дітей. Середній показник рівня знань, умінь і навичок дітей в закладах освіти міста відповідає достатньому рівню.

В закладах дошкільної освіти проведено чи мало різноманітних заходів; з метою профілактики травматизму, вироблення необхідних умінь та навичок правильної поведінки під час надзвичайних ситуацій було проведено тиждень безпеки «Про небезпеку краще знати, щоб себе оберігати».

14 травня 2019 року в міському фізкультурно-оздоровчому комплексі, напередодні міжнародного Дня сім`ї, серед фізично обдарованих дітей старшого дошкільного віку, з метою активізації фізкультурно-оздоровчої роботи в закладах, за участю батьків, відбулась міська спортивна олімпіада «Тато, мама, я-спортивна сім`я-2019».

Переможці спортивної олімпіади отримали Дипломи, кубки та медалі, всі учасники отримали солодкі подарунки.

Аналіз виконання поставлених завдань свідчить, що колективи закладів дошкільної освіти міста працювали результативно.

Виходячи з вищезазначеного, у 2020 році робота закладів дошкільної освіти буде направлена на:

- забезпечення гарантованого права дітей старшого дошкільного віку на якісну обов’язкову дошкільну освіту;

- зміцнення навчально-методичної та матеріально-технічної бази закладів дошкільної освіти;

- забезпечення та підвищення якості освітнього процесу в закладах дошкільної освіти;

- здійснення освітнього процесу в ЗДО за програмами та навчально-дидактичними посібниками відповідно до переліку програм та посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки України;

- забезпечення особистісного зростання кожної дитини з урахуванням її задатків, здібностей, індивідуальних психічних і фізичних особливостей;

- удосконалення роботи з відстеження результатів педагогів щодо використання інноваційної діяльності;

- покращення фізичного, психічного здоров’я у дітей раннього та дошкільного віку;

- проведення моніторингових обстежень для визначення рівня розвитку дітей усіх вікових груп відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

- забезпечення методичних кабінетів та груп методичним, дидактичним та ігровим матеріалом відповідно до комплексних та парціальних програм, за якими будуть працювати колективи закладів дошкільної освіти;

- підвищення фахового рівня та методичної компетентності педагогів; удосконалення якості підготовки та оформлення матеріалів до публікацій у фахових виданнях та участі в конкурсах, фестивалях тощо;

- виконання нормативно-правових документів, які регламентують розвиток та організацію дошкільної освіти;

- урізноманітнення форм спільної роботи з батьками та підвищення якості їх проведення.

У 2020 році в місті робота щодо охоплення дітей 5-річного віку дошкільною освітою буде спрямована на:

- забезпечення відповідності змісту освіти дітей старшого дошкільного віку вимогам Базового компонента дошкільної освіти;

- проведення в різних формах роз’яснювальної та консультативної роботи серед батьків та громадськості;

- підвищення фахової майстерності вихователів щодо використання ігрових методів і прийомів у роботі з дітьми старшого дошкільного віку;

- активізацію роботи консультативних центрів для батьків або осіб, які їх замінюють, і дітей, які виховуються в умовах сім’ї;

- забезпечення наступності між дошкільною і початковою ланками освіти шляхом єдності підходів до організації життєдіяльності дітей 6-го та 7-го р.ж.;

- поповнення банку перспективного педагогічного досвіду з питань наступності між дошкільною та початковою ланками освіти.

Основні завдання у 2020 році щодо наступності дошкільної та початкової освіти в умовах реалізації Концепції Нової української школи:

• вивчення готовності педагогів до реалізації основних засад реформування освітньої галузі (в т. ч. Концепції «Нова українська школа);

• відстеження ефективності спільних заходів ЗДО та початкової школи, визначення найбільш продуктивних форм роботи;

• посилення інформаційно-роз’яснювальної роботи з батьками вихованців з питань підготовки дітей до школи;

• проведення закладами освіти моніторингу результативності освітнього процесу, виявлення факторів, що впливають на якість навчання та виховання дітей.

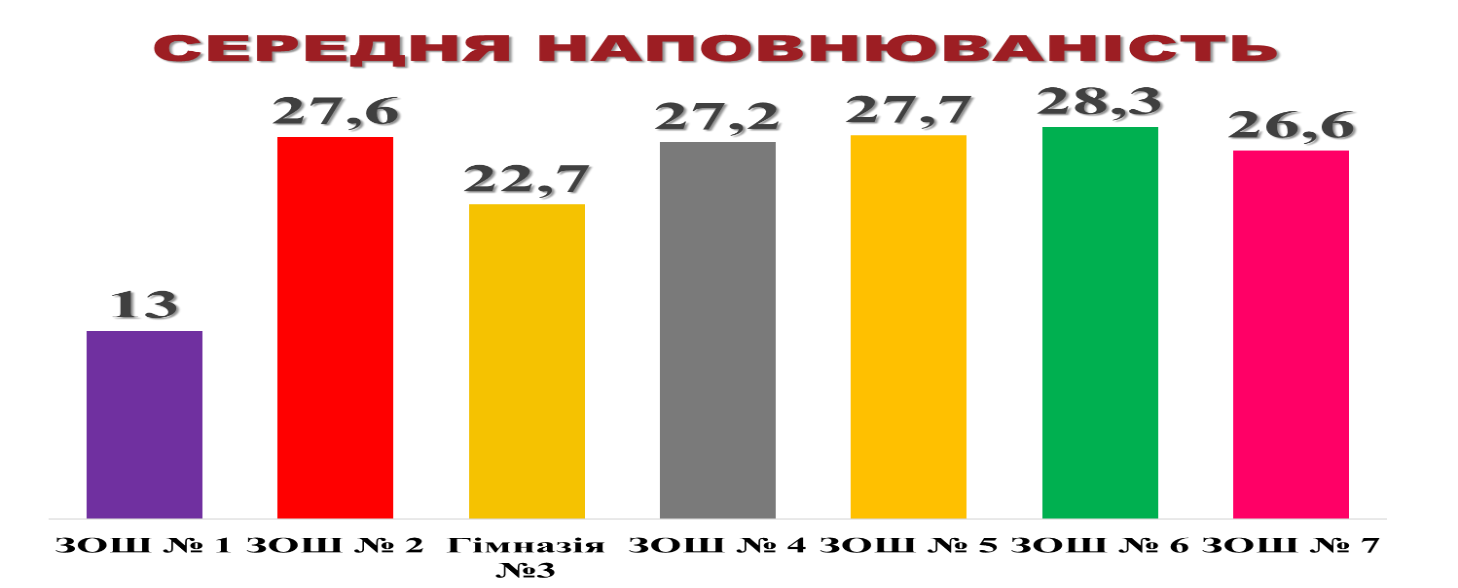
Пріоритетні змістові напрями та завдання освітньої роботи на 2020 рік визначаються самостійно кожним закладом дошкільної освіти на основі аналізу роботи закладу за минулий рік з урахуванням виявлених проблем та потреб закладу дошкільної освіти, з огляду на проблеми та актуальні життєві питання регіону. Кількість завдань, над якими працює колектив, визначається закладом і залежить від кількості груп, режиму роботи тощо.

**Загальна середня освіта**

У 2018/2019 навчальному році змін у мережі закладів освіти міста не відбулося, хоча питання реорганізації закладів загальної середньої освіти залишається відкритим. Одним із пріоритетних завдань в нашому місті є якісне покращення мережі освітніх закладів. Є проблеми в освітній мережі: це і малокомплектна ЗОШ І-ІІІ ст. №1, відкриття малокомплектних класів, відсутність дитячого контингенту, а тому невідкриття класів взагалі. Мала наповнюваність класів свідчить про незавантаженість закладу загальної середньої освіти, що призводить до неефективності використання матеріально-технічної бази шкіл, завищеної вартості утримання 1 учня порівняно з існуючими нормативами. Велика робота була зроблена відділом освіти щодо якісної оптимізації та реорганізації мережі протягом 2019 року.

У 2018/2019 навчальному році в місті функціонували сім закладів загальної середньої освіти: 6 загальноосвітніх шкіл І-ІІІ ступенів та гімназія.

Учнівський контингент налічував 3047 учнів, які навчалися в 117 класах. Середня наповнюваність класів по місту складала 26,04.



З метою організації якісного обліку дітей шкільного віку та учнів м.Первомайський прийнято рішення виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області від 26.12.2018 №241 «Про закріплення території обслуговування за закладами дошкільної і загальної середньої освіти м.Первомайський» і наказ відділу освіти від 27.12.2018 №475 «Про закріплення території обслуговування за закладами загальної середньої освіти на 2019/2020 навчальний рік та організацію обліку дітей шкільного віку та учнів», відділом і закладами загальної середньої освіти здійснювався облік дітей шкільного віку і учнів.

У відділі освіти протягом вересня 2019 року була проведена робота по складанню статистичного звіту за формою № 77-РВК про кількість дітей шкільного віку у 2019р., які фактично приступили до навчання. Згідно реєстру даних дітей шкільного віку, які проживають на території обслуговування закладів освіти, всього в місті проживає 3283 чол. віком від 6 до 18 років. Усього підлягають навчанню 3280 чол., з них навчаються у ЗЗСО – 3116 чол., ПТНЗ – 98 чол., ВНЗ І-ІІ рівня акредитації – 66 чол. З 3 дітей, не охоплених навчанням, - 2 учня спецшкіл для дітей з вадами фізичного та (або) розумового розвитку, 1 дитина не підлягає навчанню за станом здоров’я.

Проаналізовано стан охоплення повною загальною середньою освітою випускників 9-х класів і працевлаштування випускників 11-х класів. Підтверджувальні документи про працевлаштуванню всіх учнів 9-х класів знаходяться як у відділі освіти, так і в закладах освіти.

У результаті проведеної роботи щодо охоплення навчанням дітей і підлітків різними формами навчання протягом п`яти останніх навчальних років усі діти і підлітки шкільного віку міста, які підлягають навчанню, одержують повну загальну середню освіту.

На базі ЗОШ І-ІІІ ступенів №1 функціонували класи з вечірньою (заочною) та екстернатною формами навчання. В 10-12 класах вечірньої форми навчання при ВК №117 навчалися 72 учня, 8 учнів отримали повну загальну середню освіту екстернатом.

Протягом року, крім традиційної, було запроваджено індивідуальну та інклюзивну форми навчання для дітей з особливими освітніми потребами. У школах одержують середню загальну освіту 49 дітей шкільного віку з інвалідністю, 27 із них навчаються вдома за індивідуальними навчальними планами. Усі учні, які підлягають навчанню в школі, зараховані до відповідного закладу освіти.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗЗСО | Кількість класів | Кількість дітей |
| ЗОШ №1 | 2 | 2 |
| ЗОШ №2 | 4 | 4 |
| Гімназія №3 | 2 | 3 |
| ЗОШ №4 | 4 | 4 |
| ЗОШ №5 | 4 | 5 |
| ЗОШ №6 | 5 | 6 |
| ЗОШ №7 | 3 | 3 |
| УСЬОГО | 24 | 27 |

Відділом і закладами освіти міста певна увага приділялась проблемі інклюзивного навчання. Поставлена мета створити в школах таке освітнє середовище, яке б відповідало потребам і можливостям кожної дитини, незалежно від особливостей її психофізичного розвитку. У Первомайській ЗОШ І-ІІІ ст. №1, №2, №6 функціонували інклюзивні класи, в яких навчались 7 дітей з особливими освітніми потребами; введено посади асистента вчителя. Корекційна робота з дітьми також проводилася практичним психологом, вчителем-логопедом, асистентом вчителя.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗЗСО | Кількість  класів | Кількість дітей |
| ЗОШ №1 | 1 | 2 |
| ЗОШ №2 | 3 | 3 |
| ЗОШ №6 | 2 | 2 |

У 2019/2020 навчальному році вже у 4 закладах загальної середньої освіти функціонують інклюзивні класи, де навчаються 11 дітей з особливими освітніми потребами.

У нашому місті розпочала свою роботу комунальна установа "Інклюзивно - ресурсний центр" Первомайської міської ради на базі ЗОШ І-ІІІ ст. №5, де мають змогу пройти обстеження діти і підлітки шкільного віку міста.

На базах шкіл №2 і №5 працюють ресурсні кімнати, а школі №6 відкрито сучасну медіатеку.

Діти з вадами розумового або фізичного розвитку оточені піклуванням та увагою. В ряді шкіл (ЗОШ І-ІІІ ст. №1, 2, 4) обладнано безперешкодний (частковий) доступ для дітей-інвалідів, кнопки виклику. Але в цілому в школах міста ще не створене необхідне освітнє середовище, яке б відповідало потребам і можливостям кожної такої дитини (реконструкція входів до будівель, обладнання пандусами, кнопками виклику, поручнями для сходів тощо). Ця робота буде продовжена у 2020 році.

У минулому році до закладів загальної середньої освіти прийшло 306першокласника (13 класів), у цьому навчальному році відбулось їх збільшення – 333 учня (11 класів).

Реформа почалася з першокласників, які пішли до школи у вересні 2018-го року, та стануть першими випускниками Нової української школи.

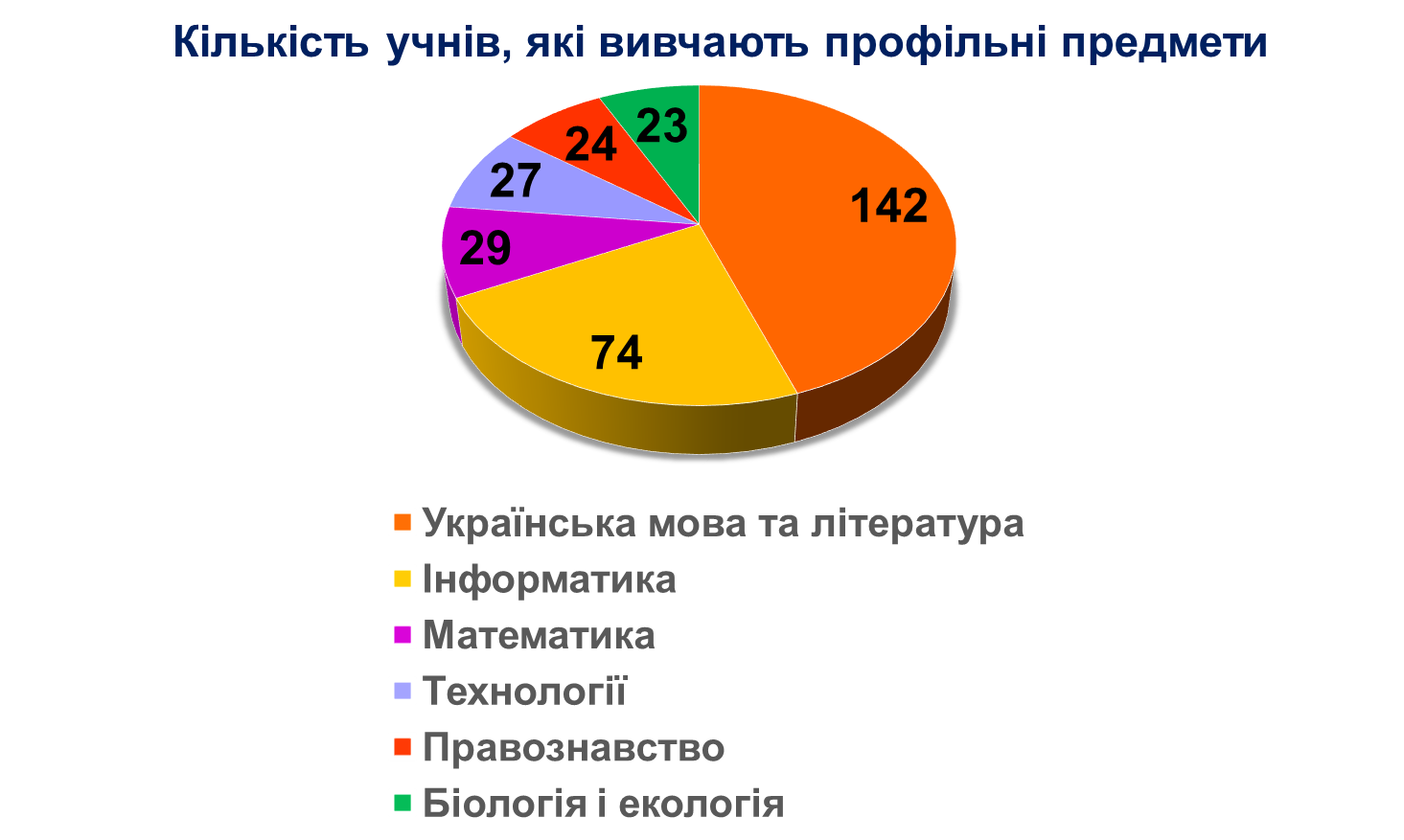
Старту реформи передувала масштабна підготовка, направлена на створення нового освітнього середовища і нового змісту освіти.

Відділ освіти активно працював і продовжує працювати над облаштуванням для маленьких первомайців класних приміщень новими партами-трансформерами, сучасними меблями, що можна використовувати в освітньому процесі, комп'ютерами, дидактичним матеріалами та іншим сучасним навчальним інвентарем. Для вчителя створюється сучасне робоче місце, обладнане необхідною комп’ютерною технікою.

**Профільне навчання**

Одним з пріоритетних напрямків розвитку освітньої галузі на сучасному етапі є профілізація освіти в школі ІІІ ступеня.

У 2018/2019 навчальному році 94,6% учнів 10-11 класів були охоплені профільним навчанням: у 12-ти старших класах навчались 319 учнів. Відповідно до попиту учнів, перевага надавалась вивченню профільних предметів, представлених у таблиці.



У Первомайському міжшкільному ресурсному центрі 301 учень 10-11-х класів шкіл міста проходили підготовку за професіями «Водій автотранспортних засобів» (категорія «С»1) – 144 учня, «Водій автотранспортних засобів» (категорія «В») – 51 учень, навчання з курсу «Моделювання одягу» - 27 учнів, навчання за освітньою галуззю «Технологія» - 79 учнів.

**Пріоритетні напрями роботи відділу і закладів загальної середньої освіти щодо формування перспективної мережі закладів освіти:**

1. Створити перспективний план розвитку системи освіти м.Первомайський.

2. Забезпечити гарантоване право дітей і учнів на отримання початкової та базової повної середньої освіти у комунальному закладі освіти, за яким закріплена територія обслуговування, якісне покращення мережі освітніх закладів.

3. Оновити Положення про відділ освіти виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області відповідно до вимог Закону України «Про освіту».

4. Оновити Статути закладів загальної середньої освіти відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Змінити тип закладу загальної середньої освіти.

6. Організувати роботу щодо нормативного забезпечення діяльності закладів освіти міста.

**Результати державної підсумкової атестації**

Основним моніторингом якості освіти залишається для нас державна підсумкова атестація та зовнішнє незалежне оцінювання.

За результатами державної підсумкової атестації учнів 4-х класів встановлено наступне: усі 306 учнів складали ДПА, 2 учня були звільнені. По місту коефіцієнт якості знань з української мови учнів 4-х класів склав 80,7%. Вищі показники за середній мають учні ЗОШ І-ІІІ № 2, 5, 6. Середній по місту К якості знань з математики склав 79,4%; вищі показники мають учні ЗОШ І-ІІІ ст. №2, 4, 7. У порівнянні з минулим навчальним роком спостерігається збільшення коефіцієнту якості знань учнів з української мови, математики.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Навчальний предмет | Коефіцієнт якості знань | | | Примітка |
| 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 |  |
| 1 | Українська мова | 79,3% | 75,9% | 80,7% | +4,8% |
| 2 | Математика | 78,4% | 76,8% | 79,4% | +2,6% |

За результатами державної підсумкової атестації учнів 9-х класів встановлено наступне: 241 учень був допущений до ДПА, 3 з них за станом здоров`я звільнені, складали ДПА 238 учнів. По місту коефіцієнт якості знань учнів 9-х класів з української мови склав 67,2%. Вищі показники за середній К по місту мають учні ЗОШ І-ІІІ ст. №7, 6, 1, гімназії №3. Коефіцієнт якості знань з математики по місту склав 61,3%; вищі показники мають учні ЗОШ І-ІІІ ст. № 7, 6, гімназії №3. Середній коефіцієнт якості знань з іноземної мови склав 67,2%; вищі показники учні ЗОШ І-ІІІ ст. № 4, гімназії №3. По місту коефіцієнт якості знань з російської мови склав 68,4%; вищі за середні по місту мають учні Первомайської ЗОШ І-ІІІ ст. №1. По місту К з української літератури склав 74,2% (ЗОШ І-ІІІ ст. №7), з географії – 74,5% (ЗОШ І-ІІІ ст. №6). Покращився рівень навчальних досягнень з української мови і математики, погіршився – з англійської і російської мов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Навчальний предмет | Коефіцієнт якості знань | | | Примітка |
| 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 |  |
| 1 | Українська мова | 64,1% | 63,8% | 67,2% | +3,4% |
| 2 | Математика | 65,5% | 60,8% | 61,3% | +0,5% |
| 3 | Українська література | - | - | 74,2% |  |
| 4 | Іноземна мова | 69,7% | 71,2% | 67,2% | -4% |
| 5 | Російська мова | 70,2% | 70,7% | 68,4% | -2,3% |
| 6 | Географія | - | - | 74,5% |  |

За результатами державної підсумкової атестації учнів 11-х класів встановлено наступне: 119 учнів денних шкіл міста допущені до ДПА, 114 учнів складали ДПА, за станом здоров`я звільнені від ДПА 3 учня, не з’явились на ДПА через хворобу 2 учня. По місту середній коефіцієнт якості знань учнів 11-х класів з української мови, що проходив у формі ЗНО, склав 50%. Вищі показники з предмету мають учні ЗОШ І-ІІІ № 4. Середній показник по місту з математики склав 50%; вищі показники мають учні гімназії №3, ЗОШ І-ІІІ ст. №4. Коефіцієнт якості знань з історії України склав 63,6%; вищі показники мають учні ЗОШ І-ІІІ ст. № 2, гімназії №3.По місту коефіцієнт якості знань з іноземної мови склав 72,4%, вищі за середні по місту показники мають учні ЗОШ І-ІІІ ст. № 2, 4, 5, 6. З біології коефіцієнт якості знань склав 53,3%; вищі показники мають учні ЗОШ № 2, 4. З фізики коефіцієнт якості знань склав 75%; кращі знання мають учні ЗОШ І-ІІІ ст. №4, 6. З географії К якості склав 44,4%; найкращі показники – ЗОШ І-ІІІ ст. № 2, 6. Коефіцієнт якості знань з хімії склав 100% (ЗОШ І-ІІІ ст. №4). З української мови спостерігається зниження коефіцієнту якості знань учнів, покращились результати учнів з історії України, математики, біології, фізики, англійської мови, географії.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Навчальний предмет | Коефіцієнт якості знань | | | Примітка |
| 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 |
| 1 | Українська мова | 66,4% | 56,8% | 50% | -6,8% |
| 2 | Математика | 33,9% | 34,2% | 50% | +15,8% |
| 3 | Історія України | 42,8% | 44% | 63,6% | +19,6 |
| 4 | Біологія | 41,5% | 51,3% | 53,3% | +2% |
| 5 | Фізика | 46,1% | 50% | 75% | +25% |
| 6 | Іноземна мова | 70,5% | 58,4% | 72,4% | +14% |
| 7 | Географія | 38,4% | 32,4% | 44,4% | +12% |
| 8 | Хімія | 100% | 100% | 100% |  |

З історії України, англійської мови, фізики, географії, хімії учні шкіл міста не мають балів початкового рівня.З української мови, математики, біологіїучні закладів освіти мають бали початкового рівня. З фізики відсутні бали високого рівня у випускників шкіл.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗЗСО | Мають початковий рівень з: | Не мають високого рівня з: |
| ЗОШ І-ІІІ ст. №2 | Українська мова, математика, біологія | Математика, фізика, англійська мова |
| Гімназія №3 | - | Фізика, біологія, географія |
| ЗОШ І-ІІІ ст. №4 | - | Математика, фізика, географія |
| ЗОШ І-ІІІ ст. №5 | Українська мова, математика | Фізика, географія |
| ЗОШ І-ІІІ ст. №6 | Українська мова, математика | Математика, фізика, англійська мова, біологія |

Якість знань учнів вечірніх (заочних) класів з української мови становить 37,5%, з історії України – 50%, з біології – 62,5%.

ДПА учні – екстерни проходили у Первомайській ЗОШ І-ІІІ ст. №1, з усіх навчальних предметів учні мають середній і достатній рівень навчальних досягнень.

Здобули повну загальну середню освіту і отримали атестати 117 випускників денних шкіл, 16 учнів вечірнього (заочного) класу і 8 учнів-екстернів. Не отримали атестат один учень гімназії №3 і одна учениця ЗОШ І-ІІІ ст. №4, які не з’явились на ДПА-ЗНО через хворобу.

За підсумками минулого навчального року 8 випускників (із 11 претендентів) нагороджені медалями, в т.ч. 4 золотими і 4 – срібними. Не підтвердили за результатами ДПА-ЗНО свої знання 3 учня (претенденти на медаль) із ЗОШ №4.

**Результати зовнішнього незалежного оцінювання-2019**

У 2018/2019 році навчальному році складали ЗНО з української мови 114 учнів, з історії України – 74 учня, з математики – 84 учня, з фізики – 12 учнів, з хімії – 6 учнів, з біології – 37 учнів, з географії – 44 учня, з англійської мови – 45 учнів (з усіх навчальних предметів спостерігається зменшення кількості учасників). Перевага учнями надається математиці, історії України, географії та англійській мові.

Середній бал з цих навчальних предметів по Україні, Харківській області і місту представлений у таблиці.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗНО | Укр. мова | Історія  України | Матема-тика | Англ. мова | Біологія | Географія | Фізика | Хімія |
| Кількість | 114 | 74 | 84 | 45 | 37 | 44 | 12 | 6 |
| Україна | 151,55 | 142,16 | 146,45 | 148,82 | 139,86 | 141,69 | 140,6 | 148,99 |
| Харківська область | 153,96 | 144,85 | 147,76 | 148,77 | 143,37 | 145,50 | 143,95 | 152,36 |
| м.Первомайський | 151,09 | 145,52 | 139,21 | 141,16 | 142,57 | 140,00 | 142,73 | 154,00 |

Випускники наших шкіл мають кращі результати, ніж по Україні і Харківській області, з історії України і хімії, значно гірші – з математики, англійської мови, географії.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗЗСО | Місце в області серед ЗЗСО | | Середній бал ЗНО | |
| 2018 | 2019 | 2018 | 2019 |
| Гімназія №3 | 111 | 63 | 133,4 | 144,5 |
| ЗОШ №4 | 231 | 74 | 115,8 | 141,6 |
| ЗОШ №2 | 166 | 105 | 126,6 | 137,7 |
| ЗОШ №6 | 328 | 161 | 97,4 | 128,5 |
| ЗОШ №5 | 126 | 196 | 130,9 | 123,3 |

За результатами ЗНО-2019 року у рейтингу шкіл Харківської області наші заклади посіли наступні місця. У порівнянні з минулим роком покращила свої позиції гімназія №3 (з 111 місця на 63), ЗОШ І-ІІІ ст. №4 (з 231 місця на 74), ЗОШ І-ІІІ ст. №2 (з 166 на 105), ЗОШ І-ІІІ ст. №6 (з 328 на 161), погіршила позиції ЗОШ І-ІІІ ст. №5 – з 126 на 196 місце. Також виріс середній бал ЗНО в усіх закладах освіти.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗЗСО | Місце в області серед ЗЗСО | | Середній бал ЗНО | |
| 2018 | 2019 | 2018 | 2019 |
| Гімназія №3 | 111 | 63 | 133,4 | 144,5 |
| ЗОШ №4 | 231 | 74 | 115,8 | 141,6 |
| ЗОШ №2 | 166 | 105 | 126,6 | 137,7 |
| ЗОШ №6 | 328 | 161 | 97,4 | 128,5 |
| ЗОШ №5 | 126 | 196 | 130,9 | 123,3 |

З результатами ЗНО безпосередньо пов’язаний вступ до ВНЗ І-ІV р.а. У таблиці представлений рейтинг шкіл у 2019 році по працевлаштуванню випускників.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва ЗОШ | Кількість випускників | Продовжують навчання | | |
| ВНЗ | у % | Місце за рейтингом |
| ЗОШ І-ІІІ ст. №2 | 18 | 16 | 88,9% | 2 |
| Гімназія №3 | 15 | 14 | 93,3% | 1 |
| ЗОШ І-ІІІ ст. №4 | 32 | 28 | 87,5% | 3 |
| ЗОШ І-ІІІ ст. №5 | 27 | 20 | 74,1% | 5 |
| ЗОШ І-ІІІ ст. №6 | 27 | 23 | 85,2% | 4 |

Найбільший відсоток учнів, які вступили до ВНЗ, у гімназії №3, ЗОШ І-ІІІ ст. № 2, 4 (бо випускники мають вищий середній бал ЗНО), лише 3 чверті випускників ЗОШ №5 вступили до ВНЗ, тому що мали найнижчий середній бал ЗНО по місту. А до ПТНЗ вступили 8 випускників всіх ЗНЗ міста, крім учнів ЗОШ №2, гімназії №3.

Результати ЗНО-2019 з *української мови та літератури по містах обласного значення*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Місто | К-ть учасників ЗНО | Учасники ЗНО,  які не подолали поріг  «склав/не склав» | | Середній бал ЗНО (серед учасників, які подолали поріг «склав/не склав») | | Учасники ЗНО,  які отримали  від 160 балів і більше | |
| % | Місце | Бал | Місце | % | Місце |
| м. Ізюм | 216 | 2,78 | 4 | 151,62 | 5 | 41,67 | 5 |
| м. Куп’янськ | 271 | 3,32 | 5 | 155,88 | 3 | 45,39 | 3 |
| м. Лозова | 297 | 2,69 | 3 | 154,71 | 4 | 42,09 | 4 |
| м. Люботин | 105 | 0,95 | 1 | 156,54 | 2 | 53,34 | 2 |
| м. Первомайський | 114 | 3,51 | 6 | 151,09 | 6 | 35,97 | 6 |
| м. Чугуїв | 174 | 2,30 | 2 | 160,23 | 1 | 53,45 | 1 |

Серед міст обласного значення найнижчі результати за всіма показниками продемонстрували учасники ЗНО-2019 у м. Первомайському (114 учасників ЗНО), де третина учнів отримали від 160 балів і більше (найнижчий показник серед *міст обласного значення*).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗЗСО | К-ть учасників ЗНО | Учасники ЗНО,  які не подолали поріг  «склав/не склав» | | Середній бал ЗНО (серед учасників, які подолали поріг «склав/не склав») | | Учасники ЗНО,  які отримали  від 160 балів і більше | |
| % | Місце | Бал | Місце | % | Місце |
| Гімназія №3 | 14 | 0 | 1-2 | 155,72 | 2 | 35,72 | 2 |
| ЗОШ І-ІІІ ст. №2 | 18 | 5,56 | 4 | 150,00 | 3 | 33,33 | 3 |
| ЗОШ І-ІІІ ст. №4 | 31 | 0 | 1-2 | 159,03 | 1 | 54,84 | 1 |
| ЗОШ І-ІІІ ст. №5 | 27 | 3,7 | 3 | 146,15 | 4 | 25,92 | 4 |
| ЗОШ І-ІІІ ст. №6 | 24 | 8,33 | 5 | 143,64 | 5 | 25 | 5 |

Найвищі результати серед шкіл міста за середнім балом ЗНО (159,03), відсотком учнів, які отримали від 160 балів і більше (54,84) у ЗОШ І-ІІІ ст. №4. Усі учні гімназії №3 і ЗОШ І-ІІІ ст. №4 подолали поріг «склав/не склав». Третина учнів гімназії №3 і ЗОШ І-ІІІ ст. №2 отримали від 160 балів і більше.

Найнижчі результати серед шкіл міста продемонстрували учні ЗОШ І-ІІІ ст. №6 за середнім балом ЗНО (143,64); за відносною кількістю учнів, які не подолали поріг «склав /не склав» - ЗОШ І-ІІІ ст. №6 (8,33); за кількістю учнів, які отримали від 160 балів і більше – учні ЗОШ І-ІІІ ст. №6 (25%).

Результати ЗНО-2019 з *історії України по містах обласного значення*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Місто | К-ть учасників ЗНО | Учасники ЗНО,  які не подолали поріг  «склав/не склав» | | Середній бал ЗНО (серед учасників, які подолали поріг «склав/не склав») | | Учасники ЗНО,  які отримали  від 160 балів і більше | |
| **%** | Місце | Бал | Місце | % | Місце |
| 1 | м. Ізюм | 152 | 4,60 | 4 | 142,69 | 6 | 22,37 | 6 |
| 2 | м. Куп’янськ | 195 | 3,59 | 3 | 145,85 | 3 | 28,72 | 2 |
| 3 | м. Лозова | 218 | 3,21 | 2 | 149,71 | 1 | 34,40 | 1 |
| 4 | м. Люботин | 80 | 8,75 | 5 | 145,07 | 5 | 27,50 | 4 |
| 5 | м. Первомайський | 74 | 9,46 | 6 | 145,52 | 4 | 27,03 | 5 |
| 6 | м. Чугуїв | 127 | 2,36 | 1 | 148,07 | 2 | 28,35 | 3 |

Серед міст обласного підпорядкування найбільша частина наших учнів (9,46%) не подолали поріг «склав/не склав», низький показник також у учнів, які отримали від 160 балів і більше (27%).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ЗЗСО | К-ть учасників ЗНО | Учасники ЗНО,  які не подолали поріг  «склав/не склав» | | Середній бал ЗНО (серед учасників, які подолали поріг «склав/не склав») | | Учасники ЗНО,  які отримали  від 160 балів і більше | |
| % | Місце | Бал | Місце | % | Місце |
| 1 | Гімназія №3 | 7 | 0 | 1-2 | 152,86 | 2 | 42,86 | 2 |
| 2 | ЗОШ І-ІІІ ст. №2 | 11 | 0 | 1-2 | 157,27 | 1 | 63,64 | 1 |
| 3 | ЗОШ І-ІІІ ст. №4 | 21 | 4,76 | 3 | 144,00 | 3 | 23,81 | 3 |
| 4 | ЗОШ І-ІІІ ст. №5 | 19 | 26,32 | 5 | 137,14 | 5 | 10,52 | 5 |
| 5 | ЗОШ І-ІІІ ст. №6 | 16 | 6,25 | 4 | 143,33 | 4 | 18,75 | 4 |

Найвищі результати серед шкіл міста за середнім балом ЗНО (157,27) і відсотком учнів, які отримали від 160 балів і більше (63,64%) у учнів ЗОШ І-ІІІ ст. №2. Усі учні ЗОШ І-ІІІ ст. №2 і гімназії №3 подолали поріг «склав/не склав».

Найнижчі результати серед шкіл міста продемонстрували учні ЗОШ І-ІІІ ст. №5 за середнім балом ЗНО (137,14); за відносною кількістю учнів, які не подолали поріг «склав /не склав» (26,32% - кожен четвертий учень має початковий рівень); за кількістю учнів, які отримали від 160 балів і більше (10,52%).

Результати ЗНО-2019 з *математики по містах обласного значення*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Місто | К-ть учасників ЗНО | Учасники ЗНО,  які не подолали поріг  «склав/не склав» | | Середній бал ЗНО (серед учасників, які подолали поріг «склав/не склав») | | Учасники ЗНО,  які отримали  від 160 балів і більше | |
| % | Місце | Бал | Місце | % | Місце |
| 1 | м. Ізюм | 135 | 10,37 | 6 | 143,39 | 5 | 25,18 | 5 |
| 2 | м. Куп’янськ | 143 | 7,69 | 2 | 149,70 | 3 | 37,76 | 2 |
| 3 | м. Лозова | 137 | 8,03 | 3 | 146,83 | 4 | 27,74 | 4 |
| 4 | м. Люботин | 53 | 9,43 | 4 | 150,00 | 2 | 33,96 | 3 |
| 5 | м. Первомайський | 84 | 9,52 | 5 | 139,21 | 6 | 20,24 | 6 |
| **6** | м. Чугуїв | 96 | 3,13 | 1 | 151,72 | 1 | 39,58 | 1 |

Низькі показники ЗНО з *математики* у м. Первомайському, де 10 % не змогли скласти ЗНО, а кожен п’ятий учень – отримав від 160 балів і більше, також учні продемонстрували найнижчий середній бал ЗНО серед міст – 139,21.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ЗЗСО | К-ть учасників ЗНО | Учасники ЗНО,  які не подолали поріг  «склав/не склав» | | Середній бал ЗНО (серед учасників, які подолали поріг «склав/не склав») | | Учасники ЗНО,  які отримали  від 160 балів і більше | |
| % | Місце | Бал | Місце | % | Місце |
| 1 | Гімназія №3 | 10 | 0 | 1 | 148,00 | 1 | 20 | 3 |
| 2 | ЗОШ І-ІІІ ст. №2 | 16 | 18,75 | 4-5 | 139,23 | 3 | 12,5 | 5 |
| 3 | ЗОШ І-ІІІ ст. №4 | 21 | 4,76 | 2-3 | 142,00 | 2 | 23,81 | 1-2 |
| 4 | ЗОШ І-ІІІ ст. №5 | 21 | 4,76 | 2-3 | 136,00 | 4 | 23,81 | 1-2 |
| 5 | ЗОШ І-ІІІ ст. №6 | 16 | 18,75 | 4-5 | 133,08 | 5 | 18,75 | 4 |

Найвищі результати серед шкіл міста за середнім балом ЗНО (148) у учнів гімназії №3. Усі учні гімназії №3 подолали поріг «склав/не склав». 23,81% учнів ЗОШ І-ІІІ ст. №4 і №5 отримали від 160 балів і більше.

Найнижчі результати серед шкіл міста продемонстрували учні ЗОШ І-ІІІ ст. №6 за середнім балом ЗНО (133,23); за відносною кількістю учнів, які не подолали поріг «склав /не склав» - ЗОШ І-ІІІ ст. №6 і №2 (18,75%). 12,5% учнів ЗОШ І-ІІІ ст. №2 отримали від 160 балів і більше.

Результати ЗНО-2019 з *англійської мови по містах обласного значення*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Місто | К-ть учасників ЗНО | Учасники ЗНО,  які не подолали поріг  «склав/не склав» | | Середній бал ЗНО (серед учасників, які подолали поріг «склав/не склав») | | Учасники ЗНО,  які отримали  від 160 балів і більше | |
| **%** | Місце | Бал | Місце | % | Місце |
| 1 | м. Ізюм | 78 | 10,26 | 2 | 140,00 | 6 | 21,79 | 4 |
| 2 | м. Куп’янськ | 135 | 11,11 | 4 | 142,00 | 4 | 19,26 | 5 |
| 3 | м. Лозова | 101 | 10,89 | 3 | 144,44 | 3 | 24,75 | 2 |
| 4 | м. Люботин | 46 | 13,04 | 5 | 147,00 | 1 | 32,61 | 1 |
| 5 | м. Первомайський | 45 | 4,44 | 1 | 141,16 | 5 | 15,55 | 6 |
| 6 | м. Чугуїв | 79 | 16,46 | 6 | 146,97 | 2 | 22,79 | 3 |

Відсоток учнів, які не подолали поріг «склав/не склав», був найменшим (**4 %**) у м. Первомайському. Найнижчірезультати показали наші учні за середнім балом (141,16) і відносною кількістю учасників ЗНО, які отримали від 160 балів і більше (15,55%).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ЗЗСО | К-ть учасників ЗНО | Учасники ЗНО,  які не подолали поріг  «склав/не склав» | | Середній бал ЗНО (серед учасників, які подолали поріг «склав/не склав») | | Учасники ЗНО,  які отримали  від 160 балів і більше | |
| % | Місце | Бал | Місце | % | Місце |
| 1 | Гімназія №3 | 10 | 0 | 1-4 | 134,00 | 5 | 20 | 3 |
| 2 | ЗОШ І-ІІІ ст. №2 | 4 | 0 | 1-4 | 155,00 | 1 | 25 | 2 |
| 3 | ЗОШ І-ІІІ ст. №4 | 14 | 0 | 1-4 | 137,14 | 4 | 7,14 | 4 |
| 4 | ЗОШ І-ІІІ ст. №5 | 11 | 18,18 | 5 | 147,78 | 2 | 27,27 | 1 |
| 5 | ЗОШ І-ІІІ ст. №6 | 6 | 0 | 1-4 | 143,33 | 3 | 0 | 5 |

Найвищі результати серед шкіл міста за середнім балом ЗНО (155) у учнів ЗОШ І-ІІІ ст. №2, відсотком учнів, які отримали від 160 балів і більше (27%) у учнів ЗОШ І-ІІІ ст. №5. Усі учні шкіл, крім ЗОШ І-ІІІ ст. №5, подолали поріг «склав/не склав».

Найнижчі результати серед шкіл міста продемонстрували учні гімназії №3 за середнім балом ЗНО (134) і за відносною кількістю учнів, які не подолали поріг «склав /не склав» - ЗОШ І-ІІІ ст. №5 (18,18). Немає жодного учня, який отримав від 160 балів і більше у ЗОШ І-ІІІ ст. №6.

Результати ЗНО-2019 з *біології по містах обласного значення*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Місто | К-ть учасників ЗНО | Учасники ЗНО,  які не подолали поріг  «склав/не склав» | | Середній бал ЗНО (серед учасників, які подолали поріг «склав/не склав») | | Учасники ЗНО,  які отримали  від 160 балів і більше | |
| **%** | Місце | Бал | Місце | % | Місце |
| 1 | м. Ізюм | 73 | 6,85 | 6 | 139,41 | 6 | 17,81 | 6 |
| 2 | м. Куп’янськ | 60 | 3,33 | 3 | 141,38 | 5 | 21,67 | 4 |
| **3** | м. Лозова | 100 | 2,00 | 1 | 148,16 | 2 | 33,00 | 2 |
| 4 | м. Люботин | 29 | 3,45 | 4 | 151,43 | 1 | 41,38 | 1 |
| 5 | м. Первомайський | 37 | 5,41 | 5 | 142,57 | 3 | 21,62 | 5 |
| 6 | м. Чугуїв | 45 | 2,22 | 2 | 142,27 | 4 | 24,45 | 3 |

У м. Первомайському високі результати ЗНО з *біології* має кожен п’ятий учень, але 5,41% учнів не подолали поріг «склав/не склав», за середнім балом наші учні знаходяться на 3-й позиції.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ЗЗСО | К-ть учасників ЗНО | Учасники ЗНО,  які не подолали поріг  «склав/не склав» | | Середній бал ЗНО (серед учасників, які подолали поріг «склав/не склав») | | Учасники ЗНО,  які отримали  від 160 балів і більше | |
| % | Місце | Бал | Місце | % | Місце |
| 1 | Гімназія №3 | 2 | 0 | 1-3 | 140,00 | 3 | 0 | 4-5 |
| 2 | ЗОШ І-ІІІ ст. №2 | 10 | 10 | 4-5 | 158,89 | 1 | 30 | 2 |
| 3 | ЗОШ І-ІІІ ст. №4 | 9 | 0 | 1-3 | 152,22 | 2 | 44,44 | 1 |
| 4 | ЗОШ І-ІІІ ст. №5 | 10 | 10 | 4-5 | 132,22 | 4 | 10 | 3 |
| 5 | ЗОШ І-ІІІ ст. №6 | 6 | 0 | 1-3 | 120,00 | 5 | 0 | 4-5 |

Найвищі результати серед шкіл міста за середнім балом ЗНО (158,89) учні ЗОШ І-ІІІ ст. №2, а відсотком учнів, які отримали від 160 балів і більше, - у учнів ЗОШ І-ІІІ ст. №4 (44,44%). Усі учні ЗОШ І-ІІІ ст. № 4, 6 і гімназії №3 подолали поріг «склав/не склав».

Найнижчі результати серед шкіл міста продемонстрували учні ЗОШ І-ІІІ ст. №6 за середнім балом ЗНО (120). Немає жодного учня, який отримав від 160 балів і більше у ЗОШ І-ІІІ ст. №6 і гімназії №3. Суттєва кількість учнів, які не подолали поріг «склав/не склав» (10%), у ЗОШ І-ІІІ ст. №2 і №6.

Результати ЗНО-2019 з *географії по містах обласного значення*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Місто | К-ть учасників ЗНО | Учасники ЗНО,  які не подолали поріг  «склав/не склав» | | Середній бал ЗНО (серед учасників, які подолали поріг «склав/не склав») | | Учасники ЗНО,  які отримали  від 160 балів і більше | |
| % | Місце | Бал | Місце | % | Місце |
| 1 | м. Ізюм | 72 | 2,78 | 1 | 138,29 | 6 | 22,23 | 6 |
| 2 | м. Куп’янськ | 122 | 6,56 | 6 | 145,09 | 2 | 30,33 | 3 |
| 3 | м. Лозова | 87 | 4,60 | 4 | 151,21 | 1 | 40,23 | 1 |
| 4 | м. Люботин | 37 | 5,41 | 5 | 142,00 | 3 | 35,13 | 2 |
| 5 | м. Первомайський | 44 | 4,55 | 3 | 140,00 | 5 | 22,73 | 5 |
| 6 | м. Чугуїв | 71 | 2,82 | 2 | 140,43 | 4 | 28,57 | 4 |

У м.Первомайський найнижчим виявився середній бал ЗНО (140) та відсоток учнів, які отримали від 160 балів і більше (22 %).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ЗЗСО | К-ть учасників ЗНО | Учасники ЗНО,  які не подолали поріг  «склав/не склав» | | Середній бал ЗНО (серед учасників, які подолали поріг «склав/не склав») | | Учасники ЗНО,  які отримали  від 160 балів і більше | |
| % | Місце | Бал | Місце | % | Місце |
| 1 | Гімназія №3 | 5 | 0 | 1-4 | 134,00 | 4 | 20 | 2 |
| 2 | ЗОШ І-ІІІ ст. №2 | 6 | 0 | 1-4 | 146,67 | 1 | 16,67 | 3-4 |
| 3 | ЗОШ І-ІІІ ст. №4 | 11 | 18,18 | 5 | 130,0 | 5 | 9,09 | 5 |
| 4 | ЗОШ І-ІІІ ст. №5 | 6 | 0 | 1-4 | 136,67 | 3 | 16,67 | 3-4 |
| 5 | ЗОШ І-ІІІ ст. №6 | 16 | 0 | 1-4 | 146,25 | 2 | 37,5 | 1 |

Найвищі результати серед шкіл міста за середнім балом ЗНО (146,67) у учнів ЗОШ І-ІІІ ст. №2, кількістю учнів, які отримали від 160 балів і більше, у учнів ЗОШ І-ІІІ ст. №6. Усі учні ЗОШ І-ІІІ ст. № 2, 5, 6 і гімназії №3 подолали поріг «склав/не склав».

Найнижчі результати серед шкіл міста продемонстрували учні ЗОШ І-ІІІ ст. №4 за середнім балом ЗНО (130), кількістю учнів, які не подолали поріг «склав/не склав» (18,18%), які отримали від 160 балів і більше (9,09%).

Результати ЗНО-2019 з *фізики по містах обласного значення*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Місто | К-ть учасників ЗНО | Учасники ЗНО,  які не подолали поріг  «склав/не склав» | | Середній бал ЗНО (серед учасників, які подолали поріг «склав/не склав») | | Учасники ЗНО,  які отримали  від 160 балів і більше | |
| % | Місце | Бал | Місце | % | Місце |
| 1 | м. Ізюм | 26 | 0,00 | 1-3 | 142,31 | 3 | 19,23 | 3-4 |
| 2 | м. Куп’янськ | 23 | 0,00 | 1-3 | 140,43 | 4 | 21,74 | 2 |
| 3 | м. Лозова | 26 | 3,85 | 4 | 139,60 | 6 | 19,23 | 3-4 |
| 4 | м. Люботин | 8 | 12,50 | 6 | 158,57 | 1 | 37,50 | 1 |
| 5 | м. Первомайський | 12 | 8,33 | 5 | 142,73 | 2 | 8,33 | 5 |
| 6 | м. Чугуїв | 14 | 0,00 | 1-3 | 140,00 | 5 | 7,14 | 6 |

У м. Первомайському лише 1 учень продемонстрував високі результати, велика частка учнів не подолали поріг «склав/не склав» (8,33%), що не завадило зайняти 2 –у позицію за середнім балом.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ЗЗСО | К-ть учасників ЗНО | Учасники ЗНО,  які не подолали поріг  «склав/не склав» | | Середній бал ЗНО (серед учасників, які подолали поріг «склав/не склав») | | Учасники ЗНО,  які отримали  від 160 балів і більше | |
| % | Місце | Бал | Місце | % | Місце |
| 1 | Гімназія №3 | 3 | 0 | 1-3 | 136,67 | 4 | 0 | 2-4 |
| 2 | ЗОШ І-ІІІ ст. №4 | 3 | 0 | 1-3 | 143,33 | 2 | 0 | 2-4 |
| 3 | ЗОШ І-ІІІ ст. №5 | 2 | 0 | 1-3 | 140,00 | 3 | 50 | 1 |
| 4 | ЗОШ І-ІІІ ст. №6 | 4 | 25 | 4 | 150,00 | 1 | 0 | 2-4 |

Найвищі результати серед шкіл міста за середнім балом ЗНО (150) у учнів ЗОШ І-ІІІ ст. №6 та які отримали від 160 балів і більше у учнів ЗОШ І-ІІІ ст. №5 (50%). Усі учні ЗОШ, крім ЗОШ І-ІІІ ст. №6, подолали поріг «склав/не склав».

Найнижчі результати серед шкіл міста продемонстрували учні гімназії №3 за середнім балом ЗНО (136,67), і за відносною кількістю учнів, які не подолали поріг «склав/не склав» у учнів ЗОШ І-ІІІ ст. №6. Немає жодного учня, який отримав від 160 балів і більше у ЗОШ І-ІІІ ст. № 4, 6, гімназії №3.

Результати ЗНО-2019 з *хімії по містах обласного значення*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Місто | К-ть учасників ЗНО | Учасники ЗНО,  які не подолали поріг  «склав/не склав» | | Середній бал ЗНО (серед учасників, які подолали поріг «склав/не склав») | | Учасники ЗНО,  які отримали  від 160 балів і більше | |
| **%** | Місце | Бал | Місце | % | Місце |
| 1 | м. Ізюм | 8 | 0,00 | 1-3 | 145,00 | 5 | 12,50 | 6 |
| 2 | м. Куп’янськ | 8 | 0,00 | 1-3 | 150,00 | 4 | 37,50 | 2 |
| 3 | м. Лозова | 17 | 5,88 | 4 | 136,25 | 6 | 23,52 | 5 |
| 4 | м. Люботин | 3 | 0,00 | 1-3 | 183,33 | 1 | 100,00 | 1 |
| 5 | м. Первомайський | 6 | 16,67 | 6 | 154,00 | 2 | 33,34 | 3 |
| 6 | м. Чугуїв | 7 | 14,29 | 5 | 153,33 | 3 | 28,57 | 4 |

У м. Первомайському (**6** учасників) були учні, які  не змогли скласти ЗНО (16,67%). Однак середній бал ЗНО серед учасників, які подолали поріг «склав/не склав» виявився вищим за 150,00. Майже кожен третій учасник отримав від 160 балів і більше.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ЗЗСО | К-ть учасників ЗНО | Учасники ЗНО,  які не подолали поріг  «склав/не склав» | | Середній бал ЗНО (серед учасників, які подолали поріг «склав/не склав») | | Учасники ЗНО,  які отримали  від 160 балів і більше | |
| % | Місце | Бал | Місце | % | Місце |
| 1 | ЗОШ І-ІІІ ст. №4 | 5 | 0 | 1 | 154,00 | 1 | 40 | 1 |
| 2 | ЗОШ І-ІІІ ст. №5 | 1 | 100 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 |

Найвищі результати серед шкіл міста у учнів ЗОШ І-ІІІ ст. №4 за середнім балом ЗНО (154), відсотком учнів, які отримали від 160 балів і більше (40%). Усі учні ЗОШ І-ІІІ ст. №4 подолали поріг «склав/не склав».

Найнижчі результати серед шкіл міста продемонстрували учні ЗОШ І-ІІІ ст. №5 за середнім балом ЗНО (0) і за відносною кількістю учнів, які не подолали поріг «склав /не склав» (100%).

Отже, у 2019 році участь у зовнішньому незалежному оцінюванні взяли 114 випускників закладів загальної середньої освіти, що на 44 учня менше, ніж у минулому.

Найкращі результати м.Первомайський має за середнім балом (2 місце) із хімії та фізики, відсотком учнів, які не подолали поріг «склав/не склав», (1-3 місце) – з англійської мови та географії, відносною кількістю випускників ЗЗСО, які отримали від 160 балів і більше, (3 місце) – із хімії. Найнижче рейтингове місце (6) м.Первомайський за середнім балом має з української мови та літератури, математики. Порівняно з минулим роком покращилися результати зовнішнього незалежного оцінювання з історії України, біології, географії, фізики. Найбільша позитивна динаміка за рейтинговим місцем спостерігається з історії України за середнім балом ЗНО. Погіршилися результати ЗНО-2019 з хімії за середнім балом.

Високі результати ЗНО демонструють учні ЗОШ №2 – з історії України, англійської мови, географії, біології, гімназії №3 – з математики, ЗОШ №4 – з української мови та літератури, математики, біології, хімії, ЗОШ №5 – з англійської мови, фізики, ЗОШ №6 – з географії, фізики. Високі результати ЗНО в більшості шкіл досягаються за рахунок окремих випускників ЗЗСО, що є свідченням відсутності в більшості закладів системи роботи, спрямованої на підготовку до зовнішнього незалежного оцінювання кожного учня. Низькі результати ЗНО демонструють учні ЗОШ І-ІІІ ст. №2 – з математики, гімназії №3 – з англійської мови, біології, фізики, ЗОШ №4 – з географії, фізики, ЗОШ №5 – з історії України, хімії, ЗОШ №6 – з української мови та літератури, англійської мови, біології, фізики.

Таким чином, є ще значні проблеми з якістю знань учнів шкіл міста і їх ще чи мало. Тому у 2020 році з метою якісної підготовки учнів 11-х класів шкіл міста до проходження ЗНО і ДПА необхідно:

• на підставі аналізу підсумків 2018/2019 навчального року забезпечити підвищення якості освітнього процесу шляхом застосування інтерактивних технологій навчання та інноваційних методик, якісного навчально-методичного забезпечення, системного використання тестових технологій як навчального засобу;

• здійснювати об’єктивне оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти;

• здійснювати ефективний контроль за підготовкою вчителями учнів до ЗНО та ДПА на уроках;

• продовжити роботу ШМО та ММО учителів-предметників на створення системи підготовки учнів до ЗНО-2020;

• організувати проведення вчителями тренувальних тестувань з кожного предмета зовнішнього незалежного оцінювання за завданнями минулих років;

• здійснювати моніторинг якості освітнього процесу.

Своєрідним показником роботи закладів освіти є участь у різноманітних заходах освітнього характеру. Так, щороку близько двох тисяч учнів закладів освіти міста залучаються до участі **в інтелектуальних змаганнях:** олімпіадах, конкурсах, турнірах, фестивалях, проектах усіх рівнів, де посідають призові місця.

Кількість учасників та переможців ІІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2018/2019 навчальному році представлено у таблиці.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва ЗЗСО | Учасники ІІІ етапу  олімпіад | Переможці ІІІ етапу олімпіад |
| ЗОШ І-ІІІ ст. №1 | 0 | 0 |
| ЗОШ І-ІІІ ст.№2 | 6 | 3 |
| ЗОШ І-ІІІ ст.№4 | 3 | 3 |
| ЗОШ І-ІІІ ст.№5 | 4 | 1 |
| ЗОШ І-ІІІ ст.№6 | 6 | 4 |
| ЗОШ І-ІІІ ст.№7 | 6 | 1 |
| Гімназія №3 | 16 | 6 |
| Разом | 41 | 18 |

Значну частину переможців ІІІ (обласного) етапу олімпіад протягом двох років (2017/2018 – 2018/2019) становлять учні гімназії №3: 33,3 % від загальної кількості переможців змагань. Друге місце по кількості переможців ІІІ (обласного) етапу посідає ЗОШ І-ІІІ ст.№ 6: 22,2 % від загальної кількості переможців. У порівнянні з минулим роком кількість переможців ІІІ (обласного) етапу збільшилась на дві особи. У 2017/2018 н.р. із 42 учасників – 16 переможців, у 2018/2019 н.р. із 41 учасника – 18 переможців. Необхідно відзначити лідерство гімназії у Всеукраїнській учнівській олімпіаді з економіки. На IV (підсумковому) етапі 2 учня посіли призова місця (учитель Сухарєва О.С.). Результати на ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів свідчать, що у більшості закладів роботи з обдарованою молоддю не є систематичною, а спирається на талантах окремих учнів, про що свідчать щорічні різкі зміни в показниках результативності участі в ІІІ етапі олімпіад і конкурсів. Вчителям закладів загальної середньої освіти необхідно активніше використовувати в олімпіадах та інтелектуальних конкурсах потенціал претендентів на нагородження медалями.

Результати проведення ІІ етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН України за 2018/2019 навчальний рік представлено у таблиці.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗЗСО | Учасники ІІ етапу  конкурсу | Переможці ІІ етапу конкурсу |
| ЗОШ І-ІІІ ст. №1 | 0 | 0 |
| ЗОШ І-ІІІ ст.№2 | 0 | 0 |
| ЗОШ І-ІІІ ст.№4 | 2 | 1 |
| ЗОШ І-ІІІ ст.№5 | 2 | 1 |
| ЗОШ І-ІІІ ст.№6 | 2 | 0 |
| ЗОШ І-ІІІ ст.№7 | 4 | 2 |
| Гімназія №3 | 3 | 1 |

Значну частину переможців ІІ (обласного) етапу конкурсу-захисту науково- дослідницьких робіт учнів-членів МАН України протягом двох років становлять учні ЗОШ І-ІІІ ст. №7: 40 % від загальної кількості переможців конкурсу. У порівнянні з минулим роком кількість переможців зменшилась на 2 особи.

Високий рівень результативності в конкурсах виявили: у XVІІІ Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика Снігуренко О., учениця 7 класу ЗОШ І-ІІІ ст. №6 (учитель Погрецька Л.Я.); у Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості - Стєпєрєва Катерина,учениця 11 класу ЗОШ І-ІІІ ст.№7 (учитель – Гоженко В.В.) - І місце та Валєнков Яніслав, учень 11 класу ЗОШ І-ІІІ ст.№6 (учитель – Погрецька Л.Я.) - ІІ місце (номінація «Література»); Лукінова Марія, учениця 9 класу ЗОШ І-ІІІ ст.№5 (учитель – Мартиненко Н.Г.). – І місце (номінація «Історія та державотворення»).

Переможців ІІІ (обласного) етапу Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості у 2018/2019 н.р. у різних номінаціях представлено у таблиці.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номінація | Прізвище, ім`я учня | ЗЗСО,  клас | Місце | Вчитель |
| “Література” | Сидорчук Марія | ЗОШ №4,  10 клас | ІІ | Гоженко С.О. |
| "Історія та державотворення України" | Рубан Катерина | ЗОШ №7,  9 клас | ІІ | Коваленко О.О. |
| Уманський Іван | ЗОШ №4,  11 клас | ІІ | Грицюк О.С. |
| Максименко Дарина | Гімназія №3,  9 клас | ІІ | Семихат Я.О. |

Відповідно до календарного планування спортивно-масових заходів ЗЗСО на 2018/2019 навчальний рік проведено 14 міських змагань.

Є переможці і призери у цілому ряді інших конкурсів, фестивалів, турнірів, спортивних змагань. Але робота з обдарованими дітьми ще потребує значного покращення.

**Національно-патріотичне виховання**

На сучасному етапі розвитку суспільства пріоритетами для нас є загальнодержавні завдання: виховання громадянина України, залучення учнів до національної культури, збереження морального, фізичного і психічного здоров’я, створення умов для розвитку особистості, виховання патріотизму, формування та розвиток духовності молоді, соціально значущих цінностей, формування високих моральних цінностей, етнічної та національної самосвідомості, любові до рідної землі, держави, зміцнення єдності всіх регіонів України.

Виховний процес є невід’ємною складовою усього освітнього процесу і зорієнтований на загальнолюдські цінності, які входять до 10 ключових компетентностей, визначених Концепцією розвитку української школи, і які необхідно формувати у випускника закладу освіти, щоб забезпечити його зростання як особистості, патріота, інноватора.

Для реалізації зазначених пріоритетів і завдань об‘єднуються зусилля педагогічної спільноти, батьків і громадськості в організації цілеспрямованої роботи щодо виховання підростаючого покоління в усіх освітніх ланках міста.

У школах створена і діє система виховної роботи. Впродовж 2019 року діяльність педагогічних та учнівських колективів була націлена на посилення національно-патріотичного виховання, превентивне виховання школярів, співпрацю з органами внутрішніх справ щодо ефективної профілактики конфліктів та інших негативних проявів в учнівському середовищі, розвитку органів учнівського самоврядування, батьківської громадськості. Продовжувалась робота з формування у дітей та молоді громадянських якостей, розуміння приналежності до Українського народу. Особлива увага приділялась дітям та сім’ям, які стали вимушеними переселенцями, продовжувалась робота щодо їх адаптації у нових умовах та колективах, залучення їх до активної діяльності у позаурочних заходах, надання можливості реалізовувати свій інтелектуальний, творчий, фізичний потенціал.

Патріотичне виховання було і є пріоритетним, тому всі заходи, які проводились впродовж 2019 року в закладах загальної середньої та позашкільної освіти міста, були наповнені громадянсько-патріотичним змістом.

Відповідно до статей 28 та 70 Закону України «Про освіту» в закладах освіти на принципах прозорості, відкритості та гласності функціонують органи учнівського самоврядування, діяльність яких спрямована на створення сприятливих умов для повноцінного становлення особистості, її успішної інтеграції у суспільне життя, залучення до участі у державно-громадському управлінні закладом. Вагому роль у пропагуванні ідеї патріотичного виховання як національного пріоритету України, набутті підростаючою особистістю громадянських якостей, соціального досвіду відіграють дитячі та молодіжні громадські організації, які діють у кожному закладі загальної середньої освіти: ЗОШ №1 «СХІД», ЗОШ №2 «ФОРА», гімназія №3 «РОК», ЗОШ №4 «Сталкер», ЗОШ №5 «Лідер» ЗОШ №6 «Сузір‘я», ЗОШ №7 «МаРС».

Члени шкільних дитячих організацій є активними учасниками міської ліги старшокласників «ОRІКА», яка діє при Первомайському будинку дитячої та юнацької творчості. Учні-лідери шкільного самоврядування брали активну участь у здійсненні різноманітних проектів у рамках діяльності міської ліги старшокласників.

Органи учнівського самоврядування активно залучаються до організації та проведення благодійних акцій «Зроби добро», «Милосердя», «Різдво дарує надію» інших; проводять роботу щодо пропаганди і формування здорового способу життя. В місті створена і діє мережа шкіл сприяння здоров’ю.

Учні шкіл міста у 2019 році були учасниками різних краєзнавчих, військово-патріотичних, пошукових експедицій, конкурсів, оглядів, фестивалів, акцій для дітей та учнівської молоді.

Значну роль у цьому відіграють музейні кімнати при закладах освіти, які збереглися та функціонували на базі Первомайської гімназії № 3, Первомайських ЗОШ І-ІІІ ступенів №№ 4, 5, 6, 7.

Учень 6 класу Первомайської ЗОШ І-ІІІ ст. № 5 Бутенко Ілля (керівник музею Александрова Людмила Петрівна) посів почесне ІІІ місце в ІІ турі Всеукраїнського конкурсу екскурсоводів музеїв закладів освіти «Край, в якому я живу».

Значна увага приділяється вихованню поваги та позитивного ставлення до державних символів. Широкого впровадження в школах міста набули заходи з відзначення державних та пам’ятних дат, вшанування видатних діячів та особистостей України згідно з календарем знаменних та пам’ятних дат. Школярі міста - активні учасники конкурсів, акцій, експедицій та рухів учнівської молоді.

Цікаво пройшов міський етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») (переможець -команда Первомайської ЗОШ №2), Всеукраїнський фізкультурно-патріотичний фестиваль школярів України «Козацький гарт 2019» (переможець Первомайська ЗОШ № 6), Всеукраїнська філософська історико-краєзнавча конференція «Пізнай себе, свій рід, свій нарід», обласна історико-краєзнавча акція «Слобожанські дзвони Перемоги» (ПБДЮТ, ЗОШ № 6), міський краєзнавчий конкурс до Всесвітнього дня туризму (переможець - команда Первомайської гімназії № 3). Всі зазначені заходи було проведено відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України.

Формування патріотизму в українському суспільстві залишається першочерговим як для держави, так і для системи освіти в цілому. У зв‘язку з цим національно-патріотичне виховання є важливою складовою освітнього процесу. Варто зазначити, що питання національно-патріотичного виховання розкривається наскрізно в рамках програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей».

Але в питаннях виховної роботи, виховання дітей і учнівської молоді є ще чимало проблем, недоліків, невирішених питань: є учні, які пропускають заняття без поважних причин, курять, вживають спиртні напої, мають низьку культуру поведінки, негідно ведуть себе в громадських місцях. Проблемою залишається якість частини виховних заходів, які проводяться в закладах міста, якість роботи окремих класних керівників тощо. Над вирішенням цих проблем відділ і навчальні заклади будуть працювати у 2020 році.

Для поліпшення роботи щодо виховання підростаючого покоління, створення єдиного виховного простору в системі освіти міста відділ освіти рекомендує виконання наступних завдань:

• спрямувати організаційно-методичну роботу на виконання мети і заходів регіональних проектів, що дасть можливість системно і якісно реалізувати Концепцію нової української школи;

• посилити спрямованість виховної роботи в закладах освіти міста на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, громадянських якостей; популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам’ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь;

• сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи;

• активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формування здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення;

• стимулювати педагогічні й науково-педагогічні колективи, батьків учнів, громади до продуктивної взаємодії у сфері виховання дітей та учнівської молоді.

У закладах загальної середньої освіти ведеться робота з **правового, превентивного виховання,** формування здорового способу життя, профілактики правопорушень, злочинності, дитячої безпритульності та бездоглядності. Ведеться щоденний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, робиться аналіз відвідування, особливо тих учнів, які схильні до правопорушень, бродяжництва, вживання алкогольних напоїв, протиправної поведінки, дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах або стоять на обліку у відділ ювенальної превенції та на внутрішкільному обліку. Створені і своєчасно поновлюються банки даних дітей та підлітків, які скоїли злочини, правопорушення, дітей, схильних до бродяжництва та здійснення протиправних дій. В школах проводяться тематичні заходи правової тематики, тижні правових знань, здійснюється робота з батьками, рейди відвідування сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, та сімей, де є діти девіантної поведінки, бесіди, виховні години, години спілкування, учням роз’яснюються їх права та обов’язки. Діти девіантної поведінки, діти, схильні до бродяжництва, залучаються до роботи в гуртках та секціях Первомайських БДЮТ і ДЮСШ. Робота з превентивного виховання, правової освіти здійснюється як для педагогічних працівників (спецкурси, науково-практичні семінари, навчальні заняття для педагогічних працівників тощо), так і для учнівської молоді.

Результатом цієї роботи є те, що у 2019 році жоден учень закладів загальної середньої освіти міста не перебуває на обліку у відділі ювенальної превенції, не скоїв кримінального злочину. Але на внутрішкільному обліку перебувають 15 школярів (їх кількість у порівнянні з 2018 роком зменшилась на 5). Основною причиною взяття на облік є порушення дисципліни, схильність до бродяжництва та протиправної поведінки.

Проблемою залишається залучення дітей девіантної поведінки до занять в закладах позашкільної освіти (БДЮТ, ДЮСШ), до організованих форм відпочинку, а також робота з батьками дітей групи ризику.

Завданнями на 2020 рік по покращенню цієї роботи є: співпраця з відділом ювенальної превенції, службою у справах дітей міськвиконкому, міським ЦСССДМ, лікарями КЗОЗ «Первомайська ЦРЛ», дільничними інспекторами, батьками учнів; забезпечення неухильного виконання планів роботи і заходів з попередження та профілактики правопорушень; організація дозвілля дітей девіантної поведінки, залучення їх до занять в закладах позашкільної освіти, до підготовки та проведення позаурочних виховних та культурно-масових заходів в школах. Особливої уваги потребують питання превентивного виховання, які передбачають впровадження системи підготовчих та профілактичних дій педагогів, спрямованих на запобігання формуванню в учнів негативних звичок, рис характеру, проявів асоціальної поведінки.

 У 2019 році відділом та закладами освіти міста приділялась належна увага реалізації чинного законодавства України з питань **соціального захисту учнів** пільгових категорій. Створена система роботи з такими дітьми, постійно оновлюється база даних учнів пільгових категорій. Продовжувалась робота по виконанню додаткових заходів щодо посилення соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з обмеженими можливостями, дітей з багатодітних та малозабезпечених сімей, інших пільгових категорій.

Здійснювався аналіз стану додержання законодавства щодо захисту прав неповнолітніх, зокрема із сімей соціально незахищених категорій, щодо попередження насильства в сім‘ї тощо. Забезпечувалося виконання міської «Програми соціального захисту дітей пільгових категорій закладів освіти м. Первомайський на 2019 рік».

Дітям пільгових категорій забезпечено право на отримання повної загальної середньої освіти в школах міста. На кінець 2019 року в закладах загальної середньої освіти міста одержували загальну середню освіту 74 особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Діти пільгових категорій, яких у 2019 році нараховувалось 736 чол., оточені увагою та піклуванням, вони залучаються до підготовки і проведення різноманітних класних та позакласних заходів, мають можливість одержувати позашкільну освіту шляхом відвідування гуртків та секцій в Первомайських БДЮТ і ДЮСШ, можливість безкоштовно відпочивати в таборах з денним перебуванням на базі закладів освіти. До роботи з дітьми пільгових категорій залучаються практичні психологи шкіл, соціальні педагоги.

В закладах та у відділі освіти, створено банки даних учнів, які виховуються в функціонально неспроможних сім’ях, таким учням і сім’ям надається соціально-педагогічна підтримка і допомога. Станом на грудень 2019 року на обліку у відділі освіти перебувало 22 дитини із 14 сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах; в кожній сім’ї проведено обстеження умов проживання дітей, надана адресна допомога.

Постійна підтримка і допомога надається дітям із багатодітних і малозабезпечених сімей. У 2019 році на обліку у відділі освіти перебували 147 дітей із малозабезпечених та 269 дітей з багатодітних сімей. Діти пільгових категорій отримують в ЗЗСО безкоштовне гаряче харчування, мають можливість відпочити влітку в таборах з денним перебуванням на базі закладів освіти, мають можливість відвідувати масові розважальні заходи тощо.

Всі діти пільгового контингенту мають можливість відвідувати ГПД, які працюють в усіх школах міста.

У кожному закладі освіти є інформаційно-консультативні куточки для дітей та їх батьків, проводяться батьківські збори, бесіди, години спілкування, диспути, інші заходи з питань забезпечення захисту прав неповнолітніх, проводяться тижні правової освіти. До роботи щодо захисту прав неповнолітніх залучаються працівники відділу ювенальної превенції, прокуратури, служби у справах дітей, відділу у справах молоді та спорту міськвиконкому, фахівці міського ЦСССДМ, лікарі медичних установ, працівники інших служб та установ міста.

Ведеться робота щодо своєчасного виявлення і обліку дітей, позбавлених батьківського піклування, подальшого влаштування цих дітей та їх соціального захисту. Систематично виплачується матеріальна допомога дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям із малозабезпечених сімей із фонду всеобучу: у 2019 році – на суму 23 тис. грн. Також відділом освіти у 2019 році було виплачено матеріальну допомогу 5-м дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, у сумі 9050 грн.

Відділ освіти постійно опікується питанням **відпочинку та оздоровлення** дітей і підлітків. У травні-червні 2019 року в місті працювали 4 дитячі заклади відпочинку з денним перебуванням на базі Первомайських ЗОШ І-ІІІ ступенів №2, ЗОШ №6 та ДЮСШ, в яких відпочили 650 дітей шкільного віку (22% від загальної кількості). На базі трьох таборів з денним перебуванням працювали і мовні табори для дітей шкіл міста, які відвідували 203 дитини.

Особлива увага приділялась оздоровленню та відпочинку дітей пільгових категорій: улітку 2019 року через систему освіти було оздоровлено 15 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, 186 дітей з багатодітних та малозабезпечених сімей, 200 дітей, які перебували на диспансерному обліку, 2 дітей, потерпілих від наслідків аварії на ЧАЕС, 5 дітей з інвалідністю, 3 дитини із групи ризику, 10 дітей із сімей вимушених переселенців, 10 дітей, батьки яких є учасниками бойових дій на сході України.

Крім того, в дитячих закладах відпочинку з денним перебуванням при ЗЗСО міста було оздоровлено 10 дітей із сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, 150 обдарованих дітей.

У 6 закладах дошкільної освіти міста улітку 2019 року було оздоровлено понад 1120 дітей. З 01 червня 2019 року харчування дітей в усіх ЗДО було збільшено на 10%.

На роботу таборів відпочинку з місцевого бюджету було виділено 118400 грн.

У дитячих закладах були створені безпечні умови перебування дітей, випадків травмування, звернень до медичних установ для надання медичної допомоги під час роботи таборів, будь – яких надзвичайних ситуацій не було.

У 2020 році слід активізувати роботу по залученню позабюджетних коштів на оздоровлення та відпочинок дітей, оновлення матеріальної бази таборів відпочинку, а також зосередити зусилля на залучення максимальної кількості дітей пільгових категорій, девіантної поведінки, дітей, які виховуються у сім’ях, що опинилися у складних життєвих обставинах, дітей, батьки яких є учасниками АТО, ООС, дітей із сімей вимушених переселенців до організованих форм відпочинку та оздоровлення.

Питання соціального захисту дітей залишається на постійному контролі відділу і закладів освіти міста.

**Науково – методичний супровід розвитку системи освіти**

Робота міського методичного кабінету – це цілісна система взаємопов`язаних заходів і дій, яка ґрунтується на досягненнях науки, передового досвіду й конкретному аналізі діяльності педагогів та спрямована на всебічне підвищення професійної майстерності кожного педагога, на забезпечення й розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу, досягнення оптимальних результатів освіти, виховання й розвитку майбутнього громадянина.

Головна мета методичного кабінету – адресна допомога педагогічним кадрам розвивати, удосконалювати, підвищувати професійну майстерність і фаховий рівень, активізувати творчий потенціал, формувати здатність до швидкої адаптації до змін в освіті. Тому, методична робота з педагогічними кадрами закладів освіти міста у 2018/2019 навчальному році здійснювалась відповідно до вимог законів України «Про освіту» (від 05.09.2017 № 2145-VIII), «Про загальну середню освіту» (зі змінами), «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», на виконання Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, Галузевої концепції розвитку неперервної педагогічної освіти і була спрямована на реалізацію завдань державних, обласних та міських програм у галузі освіти.

Основним завданням ММК сьогодні є підготовка педагога до роботи в Новій українській школі, в умовах упровадження нових освітніх стандартів. Вектором науково-методичної роботи протягом 2018 – 2019 рр. є «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризма».

Усі заклади освіти міста працюють над реалізацією V етапу єдиної науково-методичної теми «Підвищення професійної компетентності вчителя в умовах якісного впровадження Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти» та методичної теми з виховної діяльності «Становлення і розвиток виховних систем загальноосвітніх навчальних закладів, в яких успішно самореалізується особистість учня як громадянина, сім`янина, професіонала». Тому, методична робота спрямована на реалізацію Концептуальних засад реформування середньої освіти «Нова українська школа»; впровадження оновлених навчальних програм, формування в учнів ключових та предметних компетентностей; надання академічної свободи вчителю; підготовку учнів до ДПА у формі ЗНО; підготовку вчителів до впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти, загальнодержавного моніторингового дослідження якості початкової освіти, інклюзивної освіти.

Якість методичної роботи безпосередньо залежить від фахового рівня, професійної компетентності та стабільності кадрового складу. Методичний кабінет має якісний кадровий потенціал: 66,7% осіб (методистів) мають вищу кваліфікаційну категорію; 33,3% - першу кваліфікаційну категорію. У закладах освіти у 2019 році працювали 390 педагогічних працівників, із них вищу освіту мають 314 педагогічних працівників (80,5 %), без вищої – 76 педагогічних працівників (19,5 %). Кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» мають 114 педагогічних працівників (33%), «спеціаліст першої категорії» – 82 (24%), «спеціаліст другої категорії» – 35 (10,2%) , кваліфікаційну категорію «спеціаліст» – 37. Серед педагогічних працівників навчальних закладів міста: 32 – мають звання «учитель–методист», 36 – «старший учитель», 3 – «вихователь-методист».

Розподіл педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти за диференційованими групами наступний: група «педагог-майстер» налічує 80 педагогів, «педагог-професіонал» - 118, «педагог-початківець (молодий фахівець)» - 29, «нерезультативний педагог» -3.

Кількісно-якісний склад педагогічних працівників закладів освіти свідчить про їх достатній творчий потенціал.

Курсовою підготовкою упродовж 2018/2019 навчального року було охоплено 95 педагогічних працівника, із них 8 пройшли курси підвищення кваліфікації на базі ХНУ ім.. В.Н. Каразіна.

Відповідно до Плану заходів на 2017 - 2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13.12.2017 № 903-р упродовж 2018/2019 навчального року тривала підготовка педагогічних працівників до роботи в умовах Нової української школи. На базі ЦПРПО КВНХ Харківська академія неперервної освіти пройшли навчання 4 тренери та 31 педагогічний працівник (у тому числі адміністрація закладів освіти). Методичний кабінет здійснював організаційно-методичний супровід підвищення кваліфікації педагогічних працівників та керівних кадрів під час онлайн-курсів, які були організовані Академією неперервної освіти: у жовтні навчання пройшли 14 вчителів початкових класів та вчителів-предметників, які викладають у початковій школі закладів загальної середньої освіти з мовами навчання національних меншин; у листопаді онлайн-курси за темою «Організація інклюзивної освіти як складова НУШ» пройшли 16 керівних кадрів та 3 працівника методичного кабінету.

Атестація педагогічних працівників у закладах освіти міста здійснювалась відповідно до Типового положення про атестацію педпрацівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України 06.10.2010 №930, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 4 грудня 2010 за № 1255/ 18550 (із змінами, затвердженими наказом МОНмолодьспорту України від 20.12.2011 №1473) і зареєстрованого Міністерством юстиції України 10 січня 2012 р. за №14/20327, наказу Міністерства освіти і науки України №1135 від 08.08.2013 «Про затвердження змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників» і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2013 року за №1417/23949 (далі – Типове положення). Зміни внесено відповідно до наказу МОН, від 8 серпня 2013 №1135, зареєстрованого в Мінюсті України 16 серпня 2013 року за № 1417/23949.

Усього проатестовано 73 педагогічних працівника, із них:

- на відповідність кваліфікаційній категорії атестовано 44 педагогічних працівника; що складає 54,3 % від загальної кількості атестованих;

- на присвоєння кваліфікаційної категорії – 16 педагогічних працівників, що складає 22 % від загальної кількості атестованих;

- на присвоєння педагогічного звання атестовано 4 педагогічних працівника (5,5 %);

- на відповідність педагогічному званню – 14 педагогічних працівників (19,2%).

- на відповідність тарифному розряду – 16 педагогічних працівників (20 %);

- на відповідність тарифного розряду – 13 педагогічних працівника (17,8%).

Розкриваючи організаційно-дорадчу діяльність методичного кабінету необхідно зазначити, що колегіальним органом, який визначає перспективи розвитку організаційно-методичної роботи, розглядає її результати є методична рада. Рада методичного кабінету координувала діяльність всіх підрозділів структурно-функціональної моделі. Протягом 2018/2019 навчального року було проведено 4 засідання, на яких розглядалися актуальні питання: про перспективні напрями модернізації та форми методичної роботи с педагогічними працівниками в міжатестаційний період, про план роботи методичного кабінету відділу освіти виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області на 2019 рік, про організацію та проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України у 2018/2019 навчальному році, про організацію дослідно-експериментальної роботи за темою «Я-дослідник» в закладі освіти, про виконання адміністрацією закладів загальної середньої освіти системи заходів щодо реалізації освітнього проекту «Моніторинг якості освіти в Харківському регіоні» у 2018/2019 навчальному році, про створення системи підготовки до ЗНО випускників закладів загальної середньої освіти міста на основі принципу індивідуалізації навчання, про затвердження плану-графіка курсової перепідготовки педагогічних працівників закладів освіти на 2018/2019 навчальний рік; про демократичне шкільне середовище і врядування. (Програма з освіти для демократичного громадянства «Демократична школа»), про реалізацію в закладах загальної середньої освіти заходів освітнього проекту «Виховний простір Харківщини» з питання правової освіти й виховання.

З метою формування готовності й мобільності заступників директорів до впровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти, інклюзивної освіти; підвищення їх рівня педагогічної компетентності, що є важливою умовою підвищення якості освіти та стимулювання професійного зростання проводились інструктивно-методичні наради заступників директорів. Питання, що розглядалися, були направлені на оперативне донесення всіх нормативно-правових документів про освіту та інструктивно-методичних листів МОНУ, інших науково-методичних рекомендацій. Актуальними були питання: обговорення нормативно-правових актів, інструктивно-методичних листів МОН України, інших науково-методичних матеріалів щодо організації та методичного забезпечення освітнього процесу у 2018/2019 навчальному році; про особливості організації інклюзивного освітнього простору в закладі загальної середньої освіти, про підсумки проведення ІІ та ІІІ етапів Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад, про план роботи інструктивно-методичної наради заступників директорів з навчально-виховної роботи на 2019 рік; про організацію роботи в закладах загальної середньої освіти з відбору та замовлення підручників на 2019/2020 навчальний рік; про участь закладів освіти у регіональному проекті «Модернізація змісту та форм роботи з підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання в закладах загальної середньої освіти»; про запровадження освітнього проекту «Моніторинг якості освіти в Харківському регіоні»; про організацію роботи атестаційної комісії І рівня закладів освіти щодо вивчення системи роботи педагогічних працівників; про планування роботи із забезпеченням наступності й перспектив між дошкільною та початковою освітою; про участь закладів освіти та педагогічних працівників у фахових конкурсах, фестивалях, виставках.

Щодо вдосконалення діяльності міських методичних об’єднань з підвищення фахового рівня та педагогічної майстерності керівників ММО, педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти щодо підготовки до реалізації в освітньому процесі компетентісного підходу шляхом самоосвітньої діяльності в умовах реалізації завдань Нової української школи проведено 3 засідання інструктивно-методичної наради керівників ММО де висвітлювалися найактуальніші питання:

- особливості викладання оновлених навчальних програм на основі компетентісного підходу;

- перспективні напрями модернізації та форми методичної роботи с педагогічними працівниками в міжатестаційний період;

- створення системи підготовки до ЗНО випускників закладів загальної середньої освіти області на основі принципу індивідуалізації навчання;

- упровадження STEM - освіти як складової змісту Нової української школи;

- адресна методична допомога педагогам, які працюють із дітьми різних нозологій в умовах інклюзивної освіти;

- про участь у фестивалі «добрих практик» освітян Харківщини «Майстри педагогічної справи презентують» та міській виставці-презентації педагогічних ідей та технологій.

Упродовж року працювали 25 методичних об’єднань: предметні ММО, класних керівників 5-11-х класів, вчителів початкових класів, вихователів ГПД, викладачів предмета «Захист Вітчизни», практичних психологів і логопедів, шкільних бібліотекарів, різних категорій педпрацівників ЗДО (вихователів та музичних керівників), ТТК наступності вчителів початкових класів та вихователів старших груп ЗДО. Теми засідань міських методичних об’єднань були підпорядковані єдиній науково-методичній проблемі та спрямовані на підвищення професійної компетентності педагогів.

Результати моніторингу діяльності міських методичних об’єднань засвідчили, що упродовж 2-х років (2017/2018-2018/2019 н.р.) коефіцієнт вагомості складових за середнім показником підвищився, і знаходиться в межах 0,80 (ММО основ здоров’я ) до 0,93 (ММО вчителів української мови та літератури, іноземної мови). Не змінилися ці показники у роботі міського методичного об’єднання вчителів математики (керівник Муженська В.П.), основ здоров’я (керівник Трощенко Г.А.) та хімії (керівник Сидорова Н.Л.). Вищезазначеним керівникам необхідно підвищувати рівень роботи ММО щодо напрямку діяльності «Здійснення методичної роботи» та «Експертно-аналітична діяльність».

Проведений аналіз щодо результативності діяльності методичних служб шкіл засвідчив, що в цьому навчальному році середній показник загальної оцінки в частках одиниці по місту складає 0,86. В порівнянні з минулими 2016/2017, 2017/2018 навчальними роками спостерігається підвищення середнього показника на 3 одиниці. Значно підвищилися показники результативності роботи методичних служб в ЗОШ І-ІІІ ст. №1 (9 одиниць) та ЗОШ І-ІІІ ст.№7 (3 одиниці). На 2 одиниці знизився показник в ЗОШ І-ІІІ ст.№6 (з 0,87 на 0,85). Слід зазначити, що стабільним залишається упродовж 3-х років середній показник у ЗОШ І-ІІІ ст.№4 (0,83).

Надання адресної методичної допомоги – один із напрямків роботи методистів ММК щодо мотивування та підвищення рівня професійної компетентності як педагогічних працівників, так і керівників закладів освіти міста. Для організації та проведення семінарів – практикумів керівників закладів ЗЗСО та їх заступників із НВР, заступників дитекторів з НВР, педагогів - організаторів проводила індивідуальні та групові консультації з заступником директора НВР та психологом закладів освіти. Розробили програму заходу з використанням формату EdCamp.

З метою ознайомлення з досвідом роботи закладу дошкільної освіти №10 проведено засідання ММО вихователів старших груп з впровадженням інтегрованих занять в освітній процес. На базі ЗДО №10 пройшло засідання ММО музичних керівників за темою «Театралізована діяльність як чинник формування комунікативної компетенції дошкільників». У практичній частині була представлена театралізована вистава "Дюймовочка" у виконанні дітей старших груп.

У цьому навчальному році продовжила роботу Школа молодого педагога, яка працювала на базі ЗОШ І-ІІІ ст. №6 (керівник Єрмоленко В.В., директор школи). Анкетування учасників Школи засвідчили, що робота оцінена вищим балом.

У 2018/2019 навчальному році на рівні методичного кабінету відділу освіти вивчено досвід вчителя початкових класів ЗОШ І-ІІІ ст. №7 Норкової В.М. за темою «Формування ключових компетентностей в учнів початкової школи шляхом використання інформаційно-комунікативної технології». Свій досвід вчитель розповсюджувала через проведення майстер-класу.

Методичний кабінет здійснював на достатньому рівні організаційно-методичний супровід дослідно-експериментальної діяльності закладів освіти. ЗОШ І-ІІІ ст. №6 є учасником Всеукраїнського освітнього проекту «Я - дослідник», ЗОШ І-ІІІ ст. №2 - Всеукраїнського експерименту з впровадження експериментального інтегрованого курсу «Природничі науки», а ЗОШ І-ІІІ ст. №7 - Всеукраїнського експерименту з впровадження електронного підручника і електронної платформи.

У 2018/2019 навчальному році збільшилась кількість проектів, в яких беруть участь школи. Всі школи стали учасниками Всеукраїнського проекту «Енергоефективні школи: нова генерація» і гімназія №3 - «Демократична школа: підтримка реформ в Україні» (2018-2021р.). Учасницею найбільшої кількості проектів (16) стала ЗОШ І-ІІІ ст. №7.

З метою виявлення та розповсюдження кращих науково - методичних здобутків педагогів закладів освіти міста, поширення ефективного педагогічного досвіду, сучасних педагогічних технологій, формування готовності педагогів до інноваційної діяльності за умов Нової української школи була організована міська виставка педагогічних ідей та технологій-2019 на яку були представлені 35 методичних посібників. Експертна комісія визначила авторів експонатів, які отримали Дипломи.

Проявили активність педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти у обласному фестивалі «добрих практик» освітян Харківщини. Для участі у Фестивалі успішно зареєструвалися 25 учасників за 12 номінаціями, які представили опис власного досвіду застосування інноваційних технологій, методів, форм і моделей організації освітнього процесу. 9 робіт педагогічних праціників відзначені дипломами І, ІІ та ІІІ ступенів.

У 2019 році забезпечувався **психологічний супровід** освітнього процесу. Певну роботу практичні психологи проводили по соціально-психологічному супроводу допрофільного та профільного навчання, формуванню здорового способу життя, приділяли увагу роботі з дітьми – сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, дітьми девіантної поведінки, роботі з неблагополучними сім’ями і сім’ями, які опинилися в складних життєвих обставинах, питанням роботи з обдарованими та здібними учнями, з дітьми переселенцями із зони АТО.

Практичні психологи є активними учасниками шкільних та міських методичних об’єднань класних керівників, учителів початкових класів, учителів–предметників, семінарів-практикумів, нарад тощо. Вивчалися питання адаптації першокласників, рівень їх готовності до навчання в школі, проводились діагностичні дослідження учнів з метою допомоги у їх професійному самовизначенні, здійснювалось вивчення психофізичного розвитку дітей, мотивів їх поведінки, проводилась діагностика, консультаційна, просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу тощо. Діяло міське методичне об’єднання практичних психологів.

28 березня 2019 року відбулася п’ятдесят четверта обласна тематична відкрита виставка ефективного педагогічного досвіду (у форматі онлайн) «Освіта Харківщини ХХІ століття» за темою «Нова українська школа: психолого-педагогічний супровід побудови освітньо-професійної траєкторії дитини». Психологічна служба м. Первомайський висвітлила свої здобутки за номінацією: «Психологічна та соціальна допомога учасникам освітнього процесу в умовах інклюзивного навчання» та відзначена дипломом I ступеня обласного оргкомітету.

На обласній науково-методичній раді схвалено досвід роботи психологічної служби та відзначено подякою обласного оргкомітету за ефективне впровадження інноваційних технологій, високий рівень активності та творче натхнення. Отже, психологічної служби нашого міста є підтвердженням того, що вони є гідними «агентами змін» в умовах реалізації “Нової української школи”.

У цілому в роботі психологічної служби спостерігалися позитивні зміни, але проблем, труднощів є ще чимало.

У 2020 році **психологічна служба буде вирішувати такі завдання:**

1. Забезпечення якісного психологічного супроводу освітнього процесу, діагностика готовності дітей до навчання в школі, робота з обдарованими дітьми;

2. Науково-методичне і практичне забезпечення корекційно - розвивальної та реабілітаційної роботи, виявлення вад і проблем соціального розвитку дитини;

3. Орієнтація виховної роботи на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в учнівському середовищі, профілактика девіантної поведінки підлітків, наркоманії, алкоголізму, бродяжництва, безпритульності, насильства тощо;

4. Здійснення соціально-педагогічної реабілітації учнів, які зазнали різних форм насильства, булінгу, були втягнуті в протиправні дії, наркоманію, знаходяться у скрутному життєвому становищі;

5. Підвищення ефективності діяльності практичних психологів, впровадження новітніх методик, методів і технологій роботи;

6. Просвітницька робота;

7. Координація роботи мережі «Шкіл сприяння здоров’ю;

8. Здійснення психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами;

9. Розвиток інклюзивної компетентності педпрацівників, формування їх професійної готовності та позитивної мотивації до роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

У Всеукраїнському конкурсі «Учитель року-2019» брали участь 2 педагога: Ільїнська О.В., учитель основ здоров’я ЗОШ І-ІІІ ст. №5, Руденко О.О., вчитель «Захисту Вітчизни» ЗОШ І-ІІІ ст. №5. Ільїнська О.В. стала учасницею обласного етапу.

Міцук Ольга Борисівна, вихователь Первомайського закладу дошкільної освіти №16 «Усмішка» (вища кваліфікаційна категорія, педагогічне звання «вихователь-методист») – переможець І (міського) та учасник II (обласного) туру обласного конкурсу «Кращий вихователь Харківщини» у 2019 році.

З метою вдосконалення системи освітнього процесу, забезпечення постійного двостороннього зв’язку «школа — батьки» в цьому навчальному році відбувся Конкурс серед класних керівників міста щодо введення в дію шкільного електронного журналу та щоденника. Його впровадження створює можливість постійного конфіденційного доступу батькам учнів до результатів освітньої діяльності їх дітей. Конкурс проводився за підтримки І заступника міського голови Первомайської міської ради Харківської області Орєхова А.В.. У Конкурсі взяли участь класні керівники ЗОШ №2, 5,6,7. За результатами експертної комісії переможцем стала класний керівник 6-А класу ЗОШ №6 – Щербата С.О. Всі учасники нагороджені призами.

Шкільними бібліотеками оперативно та якісно здійснено роботу щодо забезпечення у 2018/2019 н.р. підручниками учнів 1-11 класів закладів загальної середньої освіти. Щодо забезпечення здобувачів загальної середньої освіти новим поколінням підручників у 2019/2020 навчальному році в березні у школах відбувся конкурсний відбір електронних версій оригінал-макетів підручників для 2, 6 та 11 класів.

Через семінар-практикум заступників директорів, педагогів-організаторів (керівник Криловецька Н.М., заступник директора з НВР ЗОШ І-ІІІ ст. №6) та ММО класних керівників 5-11-х класів (керівник Любима Н., заступник директора з НВР ЗОШ І-ІІІ ст..№7) здійснюється науково-методичний супровід виховної діяльності закладів освіти. Розглянуті актуальні актуальні питання: «Підсумки організації виховної роботи з ЗЗСО міста у 2017/2018 навчальному році: досвід, відчуття, думки, дії» (ММК), « Інноваційні підходи до організації профорієнтаційної роботи в контексті Концепції «Нова українська школа» (ЗОШ І-ІІІ №5), «Особиста гідність. Безпека життя. Громадська позиція» (ЗОШ І-ІІІ ст. №4).

Отже, у планах роботи методичного кабінету відділу освіти на 2019/2020 навчальний рік:

• продовження модернізації системи освіти,

• осучаснення змісту і форм науково-методичної діяльності,

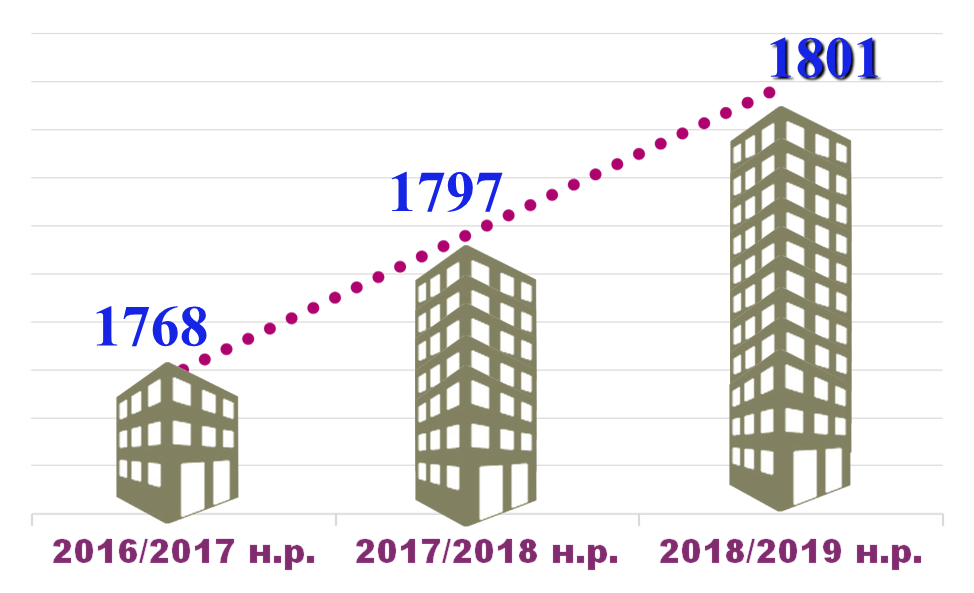
• фахового вдосконалення кожного педагога з метою підвищення якості та результативності освіти в закладах освіти міста

• формування готовності педагогів до впровадження ідей Концепції «Нова українська школа».

**Позашкільна освіта**

Реалізацію творчих здібностей дітей та учнів міста забезпечує позашкільна освіта. Кропіткою та системною є позакласна та позашкільна робота через мережу гуртків та секцій БДЮТ, ДЮСШ, шкільних гуртків та об’єднань, де створюються необхідні передумови для прояву природних здібностей дітей та підлітків. Сьогодні позашкільна освіта міста характеризується стабільними кількісними, якісними показниками та позитивними тенденціями розвитку.

У місті функціонують Первомайський будинок дитячої та юнацької творчості та Первомайська дитячо-юнацька спортивна школа.



У 2018/2019 навчальному році у 60 гуртках БДЮТ здобували освіту 1247 вихованців, віком від 6 до 17 років.

Освітній процес здійснюється за основними напрямами діяльності: художньо-естетичним, науково-технічним, еколого-натуралістичним, туристсько-краєзнавчим, дослідницько-експериментальним, гуманітарним, військово-патріотичним.



Виявлено та введено в окремий інформаційний банк даних «Обдарованість» понад 60 вихованців.

Цілеспрямована робота педагогічного колективу ПБДЮТ дала плідні результати і упродовж 2019 року вихованці закладу взяли участь у десятках заходів міського, обласного, всеукраїнського і міжнародного рівнів та досягли значних успіхів і результатів, а саме: у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України (ІІ та два ІІІ місця), у Міжнародному фестивалі-конкурсі хореографічного мистецтва «Зимова казка» (шість І місць), Всеукраїнському відкритому фестивалі-конкурсі «ArtDance» (три І місця), Міжнародному дистанційному конкурсі-олімпіаді «Весна 2019. Всеосвіта» (18 дипломів І місце), Міжнародному фестивалі-конкурсі «Парад Зірок» (диплом Гран–прі, сім дипломів І місце), V Всеукраїнському фестивалі дитячо-юнацької творчості «Перлина біля моря» (три Диплома лауреата І ступеня), у Всеукраїнській природоохоронній акції «Годівничка» (І та ІІ місця), у Всеукраїнському конкурсі робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!» (ІІ місце) та ін. Десятки вихованців БДЮТ відзначені грамотами, дипломами, подяками обласного, всеукраїнського, міжнародного рівнів.

У Первомайській ДЮСШ працювали 43 групи, які відвідували 554 вихованців за шістьма видами спорту.

Вихованці гуртків та секцій є активними учасниками та призерами, міських, обласних, Всеукраїнських та навіть міжнародних заходів. У ДЮСШ працювало 6 відділень: баскетболу, волейболу, художньої гімнастики, футболу, легкої атлетики, пауерліфтингу. На даний час в спортивній школі навчаються 554 учні закладів загальної середньої освіти міста. Вихованці спортивної школи брали участь у різних змаганнях, турнірах, чемпіонатах, досягли непоганих результатів з пауерліфтингу, футболу, волейболу, легкої атлетики, пляжного волейболу, зокрема і на Всеукраїнському рівні.

З введенням в дію ФОК «Ангар» з’явилась можливість приймати всеукраїнські і міжнародні змагання, тури чемпіонату України з волейболу, залучати до занять фізкультурою і спортом значно більше дітей і підлітків. Досягнення юних спортсменів у 2019 році: Чемпіонат України з пауерліфтингу (2 срібних призера, 13 чемпіонів області); з футболу команда 2006-2007 р.н. – бронзові призери чемпіонату області сезону 2018/2019 навчального року; з волейболу юнаки 2006-2007 р.н. – бронзові призери Чемпіонату області, юнаки 2005 р.н. – чемпіони області України, чемпіони України «Шкільна ліга», дівчатат – срібні призерки Чемпіонату України з пляжного волейболу, команди 2004-2005 р.н. та 2006-2007 р.н. – чемпіонки області з волейболу.

Наразі перед освітянами позашкільниками стоїть завдання – урізноманітнення виховного простору через упровадження нових ідей у сфері організації освітнього процесу школярів. У 2020 році у сфері позашкільної освіти необхідно зосередити зусилля на вирішенні наступних завдань:

• збереження та розвитку мережі гуртків та секцій БДЮТ і ДЮСШ для забезпечення рівного доступу дітей та молоді до навчання, виховання, розвитку та соціалізації засобами позашкільної освіти;

• належного навчально-методичного, матеріально-технічного забезпечення закладів позашкільної освіти;

• використання виховного потенціалу системи позашкільної освіти як основи розвитку особистості-патріота нашої держави;

• розвитку та підтримці системи роботи з обдарованою та талановитою молоддю;

• урізноманітнення напрямів позашкільної освіти, вдосконалення її організаційних форм, методів і засобів освітнього процесу;

• забезпечення доступності закладів позашкільної освіти для всіх категорій суспільства.

**Фізичне виховання дітей та учнівської молоді**, крім ДЮСШ, здійснюють заклади дошкільної і загальної середньої освіти міста, проводиться відповідна спортивно-масова робота. У закладах міста є 38 спортивних споруд, 1 футбольне поле, 7 майданчиків з тренажерним обладнанням, 7 спортивних залів, приміщення для занять фізкультурою в ЗДО тощо. Щорічно проводяться міські змагання за програмою «Спорт протягом життя», міський етап Малих Олімпійських ігор, для вихованців дошкільних закладів проводяться змагання «Перші кроки» тощо.

Але в організації фізкультурної, спортивно-масової роботи є проблеми, невирішені питання: в школах практично немає спортивних секцій та гуртків, аналіз стану здоров’я учнів та вихованців свідчить, що значна кількість дітей та підлітків мають захворювання різних видів, відносяться до підготовчої та спеціальної медичної групи. Не можуть задовольнити і результати виступів учнів міста у обласних змаганнях учнівської молоді «Спорт протягом життя». У 2020 році відділ освіти разом з навчальними закладами буде працювати над питаннями значного покращення фізкультурної, спортивно-масової роботи, підготовки учнів до участі у змаганнях різних рівнів: «Біла тура», «Шкіряний м’яч», «Старти надій», легка атлетика та ін..

Для реалізації державних стандартів освіти у освітньому процесі упроваджуються інформаційно-комунікаційні технології. На кінець 2019 року в школах міста функціонують сучасні навчально–комп’ютерні комплекси, а в ЗОШ І-ІІІ ст. №2, 4, 5, 6, 7 є по два кабінети інформатики. Обладнано комп’ютерний клас в МРЦ. У школах міста комп’ютери використовуються в навчальному процесі і в управлінській діяльності.

Всі 7 шкіл міста забезпечені периферійною організаційною технікою (сканери, копіювальні апарати тощо), в 6 школах є мультимедійна техніка (ЗОШ №2, 4, 5, 6, 7, гімназія № 3), а також ноутбуки, планшети, проектори, екрани, інтерактивні дошки.

Заклади загальної середньої освіти міста мають ліцензійне програмне забезпечення базового та навчального призначення з грифом Міністерства освіти і науки України.

До мережі Інтернет підключені всі заклади дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти та МРЦ, в усіх закладах діє електронна пошта. Створено і діє сайт міськво, сайти ЗДО і ЗЗСО.

Але нагальною проблемою є оснащення закладів освіти новітніми ТЗН, придбання мультимедійного обладнання, проекторів та ноутбуків, постійне поповнення і оновлення сайту відділу освіти і сайтів закладів. На порядку денному залишається питання оволодіння педагогічними працівниками інформаційно – комунікаційними технологіями.

Після закриття Сиваської ЗОШ безкоштовним перевезенням учнів, які проживають в с. Сиваш, в ЗОШ І-ІІІ ст. №1 здійснюється орендованим автобусом.

Службою охорони праці відділу освіти проводилась робота і здійснювався контроль за роботою закладів освіти з **питань охорони праці**, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, електробезпеки, безпечної експлуатації будівель та споруд. У 2019 році сталося 9 нещасних випадків з працівниками системи освіти в побуті (у 2018 році - 26).

На виробництві таких випадків не було. У закладах освіти призначені особи, відповідальні за організацію роботи з охорони праці, безпеку життєдіяльності, протипожежний стан, безпечну експлуатацію будівель, за стан охорони праці в навчальних кабінетах, майстернях, спортзалах.

Керівники закладів освіти, вчителі фізики, інформатики, трудового навчання, керівники гуртків, завгоспи, працівники харчоблоків, пралень, електромонтери пройшли відповідне навчання з наступною перевіркою знань з електробезпеки.

Усі заклади освіти забезпечені нормативною документацією з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, правовими актами, інструкціями.

У 2019 році проведено цілий ряд робіт з метою покращення умов праці, охорони здоров’я, безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу: ремонт підлоги, заміна лінолеумного покриття, світильників, дверей і вікон на металопластикові, часткова заміна застарілої електропроводки, поточний ремонт електрообладнання харчоблоків і пралень, часткова заміна трубопроводів і батарей системи опалення, поточний ремонт систем водопостачання, каналізації, заміна сантехнічного обладнання тощо.

Разом з тим, проблем ще залишається чимало, про що свідчать, зокрема, і приписи перевіряючих органів.

Для подальшого поліпшення стану роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2020 році необхідно: забезпечити заклади освіти в повному обсязі первинними засобами пожежогасіння; замінити пожежні рукава, які мають пошкодження гумового шару; замінити спецодяг працівників харчоблоків, пралень та прибиральниць службових приміщень, який не відповідає вимогам нормативних актів з охорони праці; забезпечити належне виконання вимог «Правил улаштування електроустановок»; забезпечити виконання вимог державних санітарних правил і норм щодо «Влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу» в частині забезпечення убиральнь необхідною кількістю сантехнічних приладів, виконати ряд інших робіт.

У 2019 році відділ освіти забезпечував **харчування учнів шкіл та вихованців** ЗДО. В усіх школах було організовано гаряче харчування учнів і реалізація буфетної продукції. Безкоштовне гаряче харчування надавалося учням 1-4 класів та учням пільгового контингенту. Решта учнів одержували харчування за кошти батьків у вигляді комплексних гарячих обідів (сніданків) або за вільним вибором.

Учні 1-4 класів додатково, під час організованого сніданку, отримували гарячі страви за кошти батьків. Одержували гаряче харчування за кошти батьків учні, які відвідували ГПД.

В усіх школах міста за рекомендаціями медичних працівників упродовж 2019 року було організовано дієтичне харчування учнів.

Завезення продуктів у заклади освіти здійснювалось централізовано за узгодженими з територіальним відділом Держпродспоживслужби графіками та маршрутами постачання. Постачальники продуктів харчування теж були узгоджені з цією службою.

Закупівлі продуктів харчування здійснювались відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі», прозоро і доступно.

Результати перевірок стану харчування дітей свідчать, що грубих порушень у організації харчування не було.

Проблемою в організації харчування вихованців та учнів залишається нестача бюджетних призначень для організації повноцінного харчування та заміна застарілого технологічного обладнання в шкільних їдальнях.

У 2019 році здійснювався **медичний огляд учнів** шкіл міста, зокрема і лікарями вузьких спеціальностей.

У закладах загальної середньої освіти здійснюється аналіз основних показників здоров’я школярів, формуються відповідні банки даних, оформлюються листки здоров’я на кожного учня, здійснюється розподіл учнів на групи для занять фізичною культурою. Адміністрація шкіл разом з медичними працівниками постійно забезпечувала медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів. У кожному закладі функціонує медичний кабінет і працює медична сестра.

Оскільки в 2019 році процедура проходження учнями медичних оглядів трохи змінилася, керівникам і педагогічним колективам шкіл необхідно посилити роз’яснювальну роботу серед дітей і батьків щодо важливості проходження медичних оглядів і здорового способу життя. Не всі батьки знають реальний стан здоров’я своїх дітей, а якщо і знають, то не завжди інформують про це школу, не забезпечують проходження дообстеження дітей за результатами поглибленого медичного огляду.

Крім того, проблемним залишається питання щодо своєчасної вакцинації дітей, які відвідують організовані колективи у закладах освіти.

Протягом 2019 року і в період підготовки до нового 2019/2020 навчального року та роботи в осінньо-зимовий період було здійснено ряд заходів **по зміцненню матеріально-технічної бази** закладів освіти.

Всі 17 закладів освіти були вчасно і якісно підготовлені до нового навчального року і роботи в осінньо-зимовий період.

Влітку в усіх закладах освіти проведені поточні ремонти приміщень. Сума позабюджетних коштів, залучених для галузі освіти, складає близько1027,71 тис. грн., проведено ремонт приміщень, тепломережі, системи водопостачання, каналізації, електромережі, придбання лінолеуму, вогнегасників, медикаментів, миючих та дезінфікуючих засобів, господарчих товарів, електроламп, меблів, білизни, канцтоварів, класних дошок та ін.

У 2019 році відділ освіти приймав участь у різних програмах. За кошти освітньої субвенція з державного бюджету на оснащення закладів загальної середньої освіти засобами навчання та обладнанням для кабінетів природничо-математичних предметів придбано для Первомайської Гімназії № 3 кабінет біології: загальна сума - 284,239 тис. грн. (обласний бюджет).

З субвенції на реалізацію заходів, спрямованих на підвищення якості освіти придбані персональні комп’ютери та програмне забезпечення для забезпечення освітнього процесу в ЗОШ І – ІІІ ступенів № 2, в сумі – 249,8 тис. грн.

На забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» для закупівлі дидактичних матеріалів, музичних інструментів, сучасних меблів, комп’ютерного обладнання. Виділено 816,343 тис. грн. (ця сума менше на 65,0 тис. грн., ніж в 2018 році).

У обласному конкурсі міні-проектів розвитку територіальних громад “Разом в майбутнє 2019” Первомайські ЗОШ І-ІІІ ст. №№ 5, 6, 7 та ДЮСШ стали переможцями у 4 проектах, завдяки чому додатково залучено 1 200,0 тис. грн.

Згідно фінансування Програми економічного і соціального розвитку Харківської області на 2019 рік проводиться капітальний ремонт покрівлі ЗОШ № 7. Заключений тендерний договір з підрядником - 3 484,317 тис. грн.

У рамках проекту «Громадський бюджет 2019» відбулося «Облаштування баскетбольного майданчика на території ЗОШ №6». Бюджет проекту – 40,0 тис. грн. Закуплено асфальтову суміш та баскетбольні щити.

Протягом 2019 року вживалися заходи щодо забезпечення закладів освіти кваліфікованими спеціалістами.

Усі заклади дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти були повністю забезпечені **педагогічними кадрами**.

В закладах загальної середньої освіти працював 221 педагогічний працівник, 95,5% із них мали повну вищу освіту.

Серед педагогічних працівників шкіл нараховувалося 33 педагоги які мали педагогічне звання «учитель-методист» і 36 – «старший учитель», 82,7% педагогів мали вищу і першу кваліфікаційну категорію, що свідчить про високий рівень професійності педагогічних педпрацівників.

В закладах дошкільної освіти працювали 114 педагогів, 47,3 % із них мали повну вищу освіту.

На сьогоднішній день проблемою є те, що 67 педагогів – пенсійного віку (зокрема – в школах - 49 чол., дошкільних закладах - 16 чол.).

Відсоток педагогів–пенсіонерів в школах міста складає 22,1% від загальної кількості, що може вплинути на стабільний стан освітнього процесу.

Складною залишається ситуація з учителями хімії, біології, трудового навчання, фізики, де педагогів-пенсіонерів найбільше.

Усього в системі освіти працювало 715 чол.

У 2020 році відділ освіти буде продовжувати роботу по забезпеченню закладів освіти міста кваліфікованими педагогічними кадрами, покращенню якісного складу педагогічних працівників.

Отже, **основними завданнями відділу і закладів освіти на 2020 рік визначено**:

- забезпечення доступності й відкритості освіти, розвиток її інфраструктури;

- посилення соціального захисту учасників освітнього процесу;

- створення належних та комфортних умов для навчання, виховання та оздоровлення, повноцінної соціалізації та активного залучення учнів до життя суспільства;

- забезпечення протидії злочинності та зниження її рівня серед учнів закладів загальної середньої освіти, особливо скоєння злочинів насильницького характеру, запобігання іншим антисоціальним проявам у дитячому підлітковому середовищі; зниження рівня алко-, наркозалежності, тютюнопаління; збереження та зміцнення здоров’я школярів;

- підвищення якості освіти, оновлення змісту й осучаснення технологій навчання;

- упровадження інноваційних проектів, спрямованих на оновлення форм, методів і технологій навчання та виховання обдарованих учнів в умовах Нової української школи;

- підвищення рівня професійної компетентності педагогів щодо виявлення та розвитку обдарованих дітей;

- розвиток системи інклюзивного навчання;

- розвиток здоров’язберігаючого освітнього середовища;

- розширення професійних компетентностей педагогів;

- зміцнення навчально-матеріальної бази закладів освіти;

- оновлення засобів, форм і методів національно-патріотичного виховання, вивчення та поширення кращого педагогічного досвіду в цій сфері;

- розвиток і вдосконалення системи учнівського самоврядування;

- розширення складу суб’єктів виховання, посилення їхньої співпраці в межах єдиного освітнього простору;

- інтеграція освіти міста в міжнародний освітній простір;

- забезпечення інформаційної підтримки освітнього процесу за рахунок модернізації діяльності шкільних бібліотек та використання сучасних інформаційних технологій;

- забезпечення якості та доступності психологічних послуг усім учасникам освітнього процесу;

- активізація роботи щодо охоплення дітей позашкільною освітою, приділяючи особливу увагу дітям пільгових категорій та учням девіантної поведінки;

- забезпечення функціонування єдиного освітнього інформаційного середовища, упровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес та подальшу інформатизацію управлінських процесів шляхом запровадження програмного комплексу «Інформаційно-телекомунікаційна система державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти» (ДІСО);

- здійснення всебічної підтримки розвитку та функціонування учнівського самоврядування; розповсюдження досвіду кращих закладів освіти.

РОЗДІЛ 2. РОБОТА З КАДРАМИ

2.1. РОЗПОДІЛ ОБОВ’ЯЗКІВ ПРАЦІВНИКІВ АПАРАТУ ВІДДІЛУ ОСВІТИ

**САДЧЕНКО Аліна Ростиславівна** - **начальник відділу освіти**

- Забезпечує виконання покладених на відділ освіти завдань щодо реалізації державної політики в галузі освіти.

- Здійснює загальне керівництво діяльністю відділу освіти, централізованої бухгалтерії, методичного кабінету, господарчої групи, відділу дитячого харчування.

- Координує роботу з місцевими органами виконавчої влади, іншими відділами та управліннями міськвиконкому.

- Розробляє проекти розпорядчих актів міської ради, виконавчого комітету і міського голови з питань, що віднесені до компетенції відділу освіти.

- Організовує розроблення та впровадження, в межах компетенції відділу освіти, стратегічних планів, комплексних міських програм та планів розвитку сфери освіти міста.

- Забезпечує фінансування освітньої галузі міста в рамках затвердженого бюджету і кошторисів.

- Забезпечує розвиток системи освіти міста з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості.

- Створює в межах своїх повноважень умови для реалізації рівних прав громадян на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних та інших працівників закладів освіти міста.

- Здійснює керівництво засіданнями колегії відділу освіти, міськими педагогічними конференціями, нарадами – семінарами керівників закладів освіти міста.

- Здійснює добір кадрів у відділ освіти, керівників закладів дошкільної і позашкільної освіти.

- Особисто відповідає за виконання покладених на відділ освіти завдань і здійснення ним своїх функцій.

- Затверджує положення про структурні підрозділи відділу освіти і посадові обов’язки працівників відділу.

- Розподіляє обов’язки між працівниками апарату відділу, визначає ступінь відповідальності працівників апарату та керівників структурних підрозділів відділу.

- Здійснює видання наказів у межах компетенції відділу освіти, що є обов’язковими для виконання працівниками відділу і керівниками закладів освіти, контролює їх виконання.

- Сприяє розвитку мережі закладів освіти у місті, вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації.

- Забезпечує в межах своїх повноважень виконання законодавчих актів щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти, зокрема освіти національних меншин.

- Розглядає питання та вносить в Департамент науки і освіти в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними та відомчими нагородами, запроваджує інші форми морального та матеріального стимулювання їх праці.

- Забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до її компетенції.

- Здійснює контроль за дотримання закладами освіти міста санітарного та протипожежного стану, охорони праці і техніки безпеки, профілактики травматизму і нещасних випадків серед дітей і працівників закладів освіти, збереження майна відділу освіти та підпорядкованих закладів освіти.

- Здійснює керівництво роботою з капітального ремонту закладів освіти, організовує роботу по залученню позабюджетних коштів, контролює використання енергоносіїв в закладах освіти, організовує роботу з підготовки закладів освіти до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період, проведення літньої оздоровчої кампанії.

- Забезпечує дотримання працівниками відділу чинного законодавства України з питань служби в органах місцевого самоврядування та боротьби з корупцією.

**ГУСЄВА Світлана Юріївна** - **заступник начальника відділу освіти**

- Здійснює супровід з питань дотримання законодавства про освіту, нормативно – правових вимог, реалізації державної освітньої політики, трудового законодавства у діяльності закладів дошкільної, загальної середньої і позашкільної освіти міста, МРЦ, ІРЦ.

- Проводить моніторинг планування та контрольно – аналітичної діяльності закладів освіти.

- Координує діяльність закладів освіти міста по реалізації права громадян на здобуття загальної середньої освіти, профільної освіти.

- Розробляє проекти нормативно-правових актів з питань, віднесених до компетенції відділу освіти.

- Забезпечує організацію діяльності закладів загальної середньої освіти міста щодо реалізації мовної політики та дотриманням мовного режиму в освітньому процесі, підготовку звітів щодо його виконання згідно вимог чинного законодавства України.

- Здійснює супровід з питань організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти міста, проведення державної підсумкової атестації, переведення та випуску учнів.

- Відповідає за аналітичну роботу з формами звітів ЗНЗ-1, ЗНЗ-2, 76-РВК і додатків до них; підготовку в установленому порядку статистично-аналітичної інформації, оперативних даних з питань освітньої діяльності закладів загальної середньої освіти міста.

- Здійснює моніторинг рівня навчальних досягнень (результатів ДПА) учнів закладів загальної середньої освіти, нормативно – правове забезпечення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11(12)-х класів, зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень.

- Відповідає за збір, обробку та аналіз даних мережі допрофільних, профільних класів.

- Здійснює загальний облік руху учнів у закладах загальної середньої освіти міста;

- Здійснює координацію розробки і складання навчальних планів/освітніх програм у закладах освіти;

- Здійснює організаційний супровід запровадження різних форм навчання; здійснює координацію роботи щодо організації інклюзивної освіти.

- Готує документи щодо тимчасового призупинення та відновлення освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти міста.

- Взаємодіє з регіональним центром «Студсервіс», школами міста щодо підготовки, одержання та видачі документів про базову та повну загальну середню освіту.

- Вивчає потреби та координує діяльність закладів освіти щодо навчання дітей відповідно до стану їх здоров’я, фізичного розвитку, індивідуальних здібностей та можливостей, дітей з особливими освітніми потребами, з вадами фізичного та розумового розвитку.

- Проводить аналіз обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів, контроль за організацією роботи з цього питання у закладах освіти міста.

- Здійснює узагальнення державної статистичної звітності «Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів закладів загальної середньої освіти» (форма № 1-ЗСО).

- Відповідає за організацію роботи, пов’язаної із захистом персональних даних бази «Учні».

- Здійснює оновлення Реєстру даних дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах міста.

- Забезпечує нормативно – правове забезпечення зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) випускників 11(12)-х класів.

- Реалізує регіональні, міські програми та заходи, розроблені на виконання чинних нормативних документів всеукраїнського, обласного та міського рівнів.

- Проводить оперативну роботу з питань організації освітнього процесу та надає практичну допомогу керівникам закладів освіти.

- Виконує обов’язки секретаря колегії міського відділу освіти.

- Організаційно забезпечує вирішення загальних питань роботи апарату відділу освіти.

- Виконує обов’язки начальника відділу освіти на час його відпустки, хвороби, тривалих відряджень.

- Виконує за дорученням начальника відділу освіти інші обов’язки та повноваження.

**ВАСИЛЬЄВА Тетяна Леонідівна** - **головний спеціаліст відділу освіти**

- Вносить в межах своїх повноважень пропозиції начальнику відділу освіти щодо призначення на посади та звільнення з посад керівників закладів дошкільної і позашкільної освіти міста.

- Реалізує регіональні, міські програми та заходи, розроблені на виконання чинних нормативних документів всеукраїнського, обласного та міського рівнів.

- Відповідає за організацію роботи, пов’язаної із захистом персональних даних бази «Працівники».

- Готує документи на призначення, переміщення і звільнення працівників відділу освіти.

- Готує нагородні матеріали.

- Відповідає за створення резерву на заміщення вакантних посад керівників закладів освіти міста.

- Складає і аналізує заявки на додаткову потребу в педагогічних кадрах для закладів дошкільної, загальної середньої і позашкільної освіти.

- Відповідає за складання списків педагогічних працівників закладів освіти міста та форми № 83-РВК.

- Надає практичну і методичну допомогу керівникам закладів освіти з кадрових питань.

- Здійснює моніторинг кількісного і якісного складу керівних і педагогічних кадрів закладів дошкільної, загальної середньої і позашкільної освіти міста.

- Проводить оперативну роботу з питань організації освітнього процесу та надає практичну допомогу керівникам БДЮТ, ДЮСШ.

- Веде протоколи апаратних нарад, нарад з директорами закладів освіти, контроль за виконанням доручень цих нарад.

- Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до відділу освіти в межах компетенції.

- Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

- Забезпечує дотримання працівниками відділу чинного законодавства України з питань служби в органах місцевого самоврядування.

- Виконує за дорученням начальника відділу інші обов’язки та повноваження.

**Вакансія** - **спеціаліст І категорії відділу освіти**

- Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативних документів у галузі освіти, державних та регіональних програм з питань виховання, соціального захисту, профілактики злочинності та інших негативних проявів у дитячому підлітковому середовищі.

- Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти щодо організації роботи з питань охорони дитинства у закладах освіти міста аналіз та узагальнення статистичних даних про дітей пільгових категорій.

- Здійснює організацію роботи щодо здійснення виплат дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, які досягли 18-річного віку.

- Здійснює координацію роботи щодо виконання програм, проектів, які впроваджуються громадськими організаціями.

- Здійснює зв’язок з громадськими організаціями.

- Здійснює супровід стану виховної роботи, ходу реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей в закладах освіти, проведення міських та участі у всеукраїнських та обласних етапах конкурсів, рухів, експедицій, акцій, фестивалів тощо.

- Організовує спільну діяльність міської ліги старшокласників та асоціації батьківської громадськості.

- Координує роботу з правової освіти та виховання учнівської молоді, туристсько – краєзнавчу роботу, роботу музеїв при закладах освіти міста, роботу з національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді.

- Здійснює моніторинг охоплення дітей гуртковою роботою, організації харчування, медичного обслуговування дітей та підлітків, здійснює взаємозв’язок з ЦРЛ, санепідемслужбою.

- Координує роботу по формуванню банків даних дітей та підлітків за соціальним статусом та схильних до бродяжництва, правопорушень.

- Організовує спільну роботу зі службою у справах неповнолітніх, кримінальною міліцією у справах дітей, центральною районною лікарнею з питань профілактики та попередження правопорушень, злочинності, інших негативних проявів серед дітей та підлітків.

- Здійснює контроль за організацією охорони дитинства дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей – інвалідів, що навчаються в закладах загальної середньої освіти міста.

- Забезпечує права громадян на здобуття позашкільної освіти.

- Координує роботу закладів загальної середньої освіти по створенню педагогічних умов для діяльності шкільного самоврядування.

- Реалізує регіональні, міські програми та заходи, розроблені на виконання чинних нормативних документів всеукраїнського, обласного та міського рівнів.

- Відповідає за медичний супровід освітнього процесу в закладах освіти, виконання санітарно-гігієнічних норм та правил.

- Здійснює координацію роботи закладів освіти міста з центром зайнятості, закладами, установами, підприємствами з питань профорієнтації учнів.

- Виконує за дорученням начальника відділу освіти інші обов’язки та повноваження.

2.2. РЕЖИМ РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ

Початок робочого дня: 7.45

Перерва на обід : 12.00 - 13.00

Кінець робочого дня: 17.00 (п’ятниця - 15.45)

2.3. ГРАФІК ПРИЙОМУ ГРОМАДЯН

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Посада** | **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Дні та години прийому** | **Місце прийому, телефон** |
| 1. | Начальник відділу освіти | Садченко Аліна Ростиславівна | Щопонеділка  з 14-00 до 16-00,  щочетверга  з 13-00 до 16-00 | Міськво  3-61-68 |
| 2. | Заступник начальника відділу | Гусєва Світлана Юріївна | Щовівторка  з 9-00 до 16-00  Щочетверга  з 9-00 до 16-00 | Міськво  3-61-69 |
| 3. | Головний спеціаліст відділу | Васильєва Тетяна Леонідівна | Щовівторка  з 9-00 до 16-00  Щочетверга  з 9-00 до 16.00 | Міськво  3-61-81 |
| 4. | Спеціаліст І категорії | Вакансія | Щосереди  з 9-00 до 16-00  Щоп’ятниці  з 8-00 до 15-00 | Міськво  3-61-69 |

Інші працівники відділу освіти здійснюють прийом відвідувачів щоденно.

2.4. ОПЕРАТИВНІ НАРАДИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид діяльності** | **День тижня** | **Час проведення** | **Відповідальний** |
| 1. | Оперативні наради у начальника відділу освіти | Понеділок | 11.00-12.00 | Садченко А.Р. |
| 2. | Оперативні наради методистів методичного кабінету відділу освіти | Понеділок | 10.00-11.00 | Бігун О.О. |

2.5. ЗАКРІПЛЕННЯ КУРАТОРСТВА ЗА ЗАКЛАДАМИ ОСВІТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПІБ працівника**  **відділу освіти** | **Посада** | **Заклади освіти** |
| 1. | Гусєва Світлана Юріївна | Заступник начальника відділу | Заклади освіти міста, МРЦ, ІРЦ |
| 2. | Васильєва Тетяна Леонідівна | Головний спеціаліст відділу | БДЮТ, ДЮСШ |
| 3. | Вакансія | Спеціаліст  І категорії | ЗОШ І-ІІІ ст. №1 |
| 4. | Бігун Ольга Олександрівна | Завідувач ММК | Первомайський ліцей №3 «Успіх» |
| 5. | Антонова Лариса Михайлівна | Методист із загальних питань | Первомайський ліцей №5 |
| 6. | Тараріна Антоніна Іванівна | Методист з дошкільної освіти | ДНЗ №№4, 5, 10, 15, 16, 17 |
| 7. | Дунаєва Олена Анатоліївна | Методист із загальних питань | Первомайський ліцей №7 |
| 8. | Погрецька Любов Миколаєвна | Методист з психологічної служби | Первомайський ліцей №6 |
| 9. | Вакансія | Методист з виховної роботи | Первомайський ліцей №2 |
| 10. | Тарасюк Алла Іванівна | Методист з бібліотечних фондів та шкільних підручників | ЗОШ І-ІІ ст. №4 |

2.6. ЦИКЛОГРАМА ЩОМІСЯЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ ОСВІТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Відповідальні** | **Циклограма проведення заходів** |
| 1. | Колегії відділу освіти | Садченко А.Р. | 4 рази на рік (березень, червень, вересень, грудень) в останній вівторок місяця |
| 2. | Нарада з керівниками закладів освіти міста | Садченко А.Р. | Останній вівторок місяця, крім тих місяців, коли проводяться колегії |
| 3. | Апаратні наради з працівниками відділу | Садченко А.Р. | Щопонеділка, 11-00 |
| 4. | Організація та проведення прийому громадян з особистих питань начальником відділу, заступником начальника відділу, головним спеціалістом та спеціалістом відділу | Садченко А.Р.  Гусєва С.Ю.  Васильєва Т.Л.  Спеціаліст відділу освіти | Згідно графіка прийому |
| 5. | Робота зі зверненнями громадян та працівників системи освіти міста | Відповідальні працівники відділу | Протягом року |
| 6. | Відвідування закладів освіти міста | Садченко А.Р.  Гусєва С.Ю.  Васильєва Т.Л.  Спеціаліст відділу освіти  Бігун О.О.  Тараріна А.І.  Дунаєва О.А.  Погрецька Л.М.  Антонова Л.М.  Тарасюк А.І. | За окремим графіком та в разі необхідності |
| 7. | Наради з керівниками закладів дошкільної освіти | Садченко А.Р.  Тараріна А.І. | Щоквартально (за окремим планом-графіком) |

2.7. ОСНОВНІ ЗАХОДИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Місяць** | **Назва заходу** | **Відповідальні** |
| 1. | **СІЧЕНЬ** | Нарада з керівниками закладів освіти міста | Садченко А.Р. |
| Складання річної статистичної звітності | Відповідальні працівники відділу |
| Складання річного фінансового звіту за 2019 рік | Семеренко Л.М. |
| Заходи в закладах загальної середньої, позашкільної освіти під час зимових канікул | Васильєва Т.Л. |
| Участь команд учнів міста у ІІІ (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | Бігун О.О. |
| Участь учнів міста у ІІ (обласному) етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України | Потапова Ю.О.  Антонова Л.М. |
| Заходи до Різдвяних свят | Спеціаліст відділу освіти |
| Заходи, присвячені Дню Соборності України | Спеціаліст відділу освіти |
| Перевірка бази даних (списків) випускників 9,11(12)-х класів ЗЗСО міста | Гусєва С.Ю. |
| Участь учнів шкіл, вихованців БДЮТ у всеукраїнських, обласних конкурсах, заходах, фестивалях, рухах, експедиціях, акціях (згідно графіка) | Спеціаліст відділу освіти  Потапова Ю.О. |
| Спортивні змагання (згідно графіка) | Мироненко C.М. |
| Інструктивно-методична нарада з завідуючими та методистами закладів дошкільної освіти | Тараріна А.І. |
| Участь у обласному етапі Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності педагогічних працівників ЗЗСО «Учитель року» | Бігун О.О. |
| Моніторинг результатів роботи закладів загальної середньої освіти міста за І семестр 2019/2020 навчального року | Гусєва С.Ю. |
| Вивчення результативності діяльності методичних об’єднань закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти міста | Бігун О.О. |
| Аналіз залучення та використання позабюджетних коштів закладам освіти міста у 2019 році | Столяр Ю.О. |
| 2. | **ЛЮТИЙ** | Нарада з керівниками закладів освіти міста | Садченко А.Р. |
| Атестація педагогічних працівників в закладах освіти міста | Бігун О.О. |
| Перевірка бази даних (списків) випускників 9, 11 (12)-х класів, внесення змін, доповнень | Гусєва С.Ю. |
| Засідання міських методичних об’єднань (згідно графіка) | Методисти МК |
| Участь педагогічних працівників різних категорій в обласних методичних заходах (згідно графіка) | Бігун О.О. |
| Участь учнів міста у ІІ (обласному) етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України | Потапова Ю.О. |
| Участь команд учнів міста у ІІІ (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | Бігун О.О. |
| Організаційний супровід конкурсу «Кращий вихователь Харківщини». | Бігун О.О.  Тараріна А.І. |
| Організаційний супровід проведення обласних Інтернет-зборів батьків майбутніх першокласників | Тараріна А.І. |
| Реєстрація учасників зовнішнього незалежного оцінювання; консультації для учнів, батьків, вчителів з питань ЗНО-2020. | Гусєва С.Ю. |
| Підвищення кваліфікації педагогічних кадрів (згідно графіка) | Дунаєва О.А. |
| Спортивні змагання (міські, обласні), турніри, спартакіади, чемпіонати (згідно графіка) | Мироненко С.М.. |
| Участь учнів шкіл, вихованців БДЮТ у Всеукраїнських рухах, акціях, експедиціях, конкурсах, фестивалях (згідно графіка) | Спеціаліст відділу освіти  Потапова Ю.О. |
| Моніторинг стану діяльності закладів загальної середньої освіти щодо організації роботи з питань профілактики злочинності, негативних явищ в учнівському середовищі та соціального захисту учнів | Спеціаліст відділу освіти |
| Моніторинг стану організацію роботи зі збереження життя і здоров’я, медичного обслуговування та соціального захисту дітей в закладах дошкільної освіти | Тараріна А.І. |
| 3. | **БЕРЕЗЕНЬ** | Колегія міського відділу освіти | Садченко А.Р. |
| Шевченківські свята | Антонова Л.М. |
| Заходи, присвячені Міжнародному жіночому дню - 8 Березня | СадченкоА.Р. Спеціаліст відділу освіти |
| Уточнення з РЦ «Студсервіс» замовлення та інших матеріалів на випускну документацію (свідоцтва, атестати) | Гусєва С.Ю. |
| Реєстрація учасників зовнішнього незалежного оцінювання; консультації для учнів, батьків, вчителів з питань ЗНО-2020 | Гусєва С.Ю. |
| Засідання міських методичних об’єднань різних категорій педагогічних працівників | Методисти МК |
| Заходи з учнями в закладах загальної середньої і позашкільних освіти в дні весняних канікул (згідно планів закладів) | Спеціаліст відділу освіти |
| Курсова перепідготовка, підвищення кваліфікації педагогічних та керівних кадрів (згідно графіка) | Дунаєва О.А. |
| Організаційний супровід проведення обласних Інтернет-зборів батьків майбутніх першокласників. | Тараріна А.І. |
| Обласний етап конкурсу «Кращий вихователь Харківщини» | Тараріна А.І. |
| Складання квартальних звітів, інформацій, даних. | Гусєва С.Ю.  Васильєва Т.Л.  ЦБ, госпгрупа |
| Організаційні заходи по підготовці до державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання. | Гусєва С.Ю. |
| Участь у Всеукраїнських акціях, рухах, експедиціях, фестивалях, конкурсах, спортивних змаганнях (згідно графіка) | Спеціаліст відділу освіти  Потапова Ю.О.  Мироненко С.М. |
| Участь педагогів міста в обласних методичних заходах, методичному тижні | Бігун О.О. |
| Перевірка технічного стану будівель, споруд та інженерних мереж закладів освіти | Столяр Ю.О. |
| Засідання атестаційної комісії ІІ рівня | Садченко А.Р. |
| Моніторинг стану організації навчального процесу в 1-х класах, адаптацію першокласників до навчання в умовах Нової української школи в ЗЗСО міста | Бігун О.О. Погрецька Л.М. |
|  |  |
| Моніторинг результативності участі учнів ЗЗСО у ІІ та ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | Антонова Л.М. |
| 4. | **КВІТЕНЬ** | Нарада з керівниками закладів освіти міста | Садченко А.Р. |
| Організаційні заходи з підготовки до організованого закінчення навчального року, проведення ДПА, ЗНО | Гусєва С.Ю. |
| Організаційні заходи по підготовці до відпочинку і оздоровлення дітей та підлітків улітку 2020 року | Садченко А.Р. Васильєва Т.Л. |
| Засідання міських методичних об’єднань (згідно графіка) | Методисти МК |
| Заходи, присвячені Всесвітньому дню здоров’я, Дню довкілля, Дню пам’яток історії та культури | Спеціаліст відділу освіти  Потапова Ю.О. |
| Заходи до Дня Чорнобильської трагедії | Спеціаліст відділу освіти |
| Проведення міських та участь у обласних етапах Всеукраїнських рухів, конкурсів, акцій, експедицій, фестивалів (згідно графіка) | Спеціаліст відділу освіти  Потапова Ю.О. |
| Участь учнів шкіл, вихованців ДЮСШ у спортивних змаганнях, турнірах (згідно графіка). | Мироненко С.М. |
| Проведення навчально-польових зборів з учнями 11 класів шкіл міста | Методист ММК |
| Моніторинг стану роботи вчителів-предметників, шкільних та міських методичних об’єднань учителів іноземної мови, біології, хімії, фізики, географії щодо якісної підготовки учнів до ЗНО | Бігун О.О. |
| Моніторинг стану національного-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді в ЗЗСО та БДЮТ | Спеціаліст відділу освіти |
|  |
| 5. | **ТРАВЕНЬ** | Нарада з керівниками закладів освіти міста | Садченко А.Р. |
| Свято останнього дзвінка | Садченко А.Р. |
| Святкування Дня Перемоги над нацизмом у Другій Світовій війні. | Садченко А.Р.  Спеціаліст відділу освіти |
| Державна підсумкова атестація учнів 4-х класів ЗЗСО міста | Гусєва С.Ю. |
| Заходи, присвячені Дню матері | Васильєва Т.Л. |
| Заходи до Дня слов’янської писемності і культури | Антонова Л.М. |
| Заходи до Дня Європи | Спеціаліст відділу освіти |
| Підвищення кваліфікації, курсова перепідготовка педагогічних та керівних кадрів (згідно графіка) | Дунаєва О.А. |
| Підготовка до роботи таборів відпочинку з денним перебуванням дітей на базі закладів освіти міста | Садченко А.Р.  Васильєва Т.Л. |
| Моніторинг стану виконання навчальних програм та робочих навчальних планів в школах міста | Гусєва С.Ю. |
| Одержання в РЦ «Студсервіс» та видача школам міста бланків документів про базову та повну загальну середню освіту, похвальних грамот та листів | Гусєва С.Ю. |
| Організаційна робота по виконанню постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів» | Гусєва С.Ю. |
| Засідання міських методичних об’єднань різних категорій педагогічних працівників | Методисти МК |
| Перевірка стану готовності пришкільних таборів відпочинку до оздоровчого сезону | Садченко А.Р.  Міська комісія |
| Участь педагогів міста в обласних методичних заходах | Бігун О.О. |
| Проведення міського етапу дитячо-юнацької військово-спортивної гри «Джура» («Сокіл») | Спеціаліст відділу освіти |
| Моніторинг діяльності закладів загальної середньої освіти по підготовці до організованого закінчення 2019/2020 навчального року, проведення ДПА, ЗНО. | Гусєва С.Ю. |
| Моніторинг стану роботи закладів дошкільної освіти міста у 2019/2020 навчальному році | Тараріна А.І. |
| Моніторинг стану вивчення предмету «Захист Вітчизни» в ЗЗСО міста | Методист ММК |
| 6. | **ЧЕРВЕНЬ** | Засідання колегії відділу освіти | Садченко А.Р. |
| Моніторинг стану організованого закінчення навчального року, проведення державної підсумкової атестації в ЗЗСО міста | Гусєва С.Ю. |
| Організаційний супровід проведення ДПА - ЗНО випускників 11(12)-х класів | Гусєва С.Ю. |
| Заходи, присвячені Міжнародному дню захисту дітей | Спеціаліст відділу освіти |
| Оздоровлення дітей та підлітків в таборах відпочинку з денним перебуванням дітей | Васильєва Т.Л.  Митрофанова Т.Л. |
| Участь учнів міста у ІІ (обласному) етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | Методист ММК |
| Планування методичної роботи з керівними та педагогічними кадрами на 2020/2021 навчальний рік | Бігун О.О. |
| Підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів (згідно графіка) | Дунаєва О.А. |
| Заходи до Дня Конституції України | Садченко А.Р.  Спеціаліст відділу освіти |
| Аналіз результатів державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 (12)-х класів шкіл міста | Гусєва С.Ю. |
| Підведення підсумків роботи відділу та закладів освіти міста у 2019/2020 навчальному році, визначення пріоритетних завдань на 2020/2021 навчальний рік. | Садченко А.Р. |
| Підготовка квартальних звітів, інформацій, даних | Працівники апарату, ЦБ, госпгрупи |
| Проведення ремонтних робіт в закладах освіти міста по підготовці до нового 2020/2021 навчального року | Садченко А.Р.  Столяр Ю.О.. |
| Виплата відпускних, матеріальної допомоги на оздоровлення працівникам закладів освіти міста | Садченко А.Р.  Семеренко Л.М. |
| Вивчення питання про порядок проведення ДПА, рівень навчальних досягнень учнів 4,9,11(12)-х класів за результатами ДПА, ЗНО в школах міста | Гусєва С.Ю. |
| Вивчення стану ведення ділової документації в закладах освіти міста | Гусєва С.Ю. |
| Підготовка закладів освіти міста до нового навчального року і роботи в осінньо-зимовий період | Садченко А.Р.  Столяр Ю.О. |
| 7. | **ЛИПЕНЬ** | Підготовка до міського огляду готовності закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти міста до нового навчального року | Садченко А.Р. |
| Підготовка до серпневої педагогічної конференції | Гусєва С.Ю.  Бігун О.О. |
| Набір учнів у 10-ті класи ЗЗСО міста | Гусєва С.Ю. |
| Оздоровлення дітей в закладах дошкільної освіти міста | Тараріна А.І. |
| 8. | **СЕРПЕНЬ** | Проведення міського огляду готовності закладів освіти міста до 2020/2021 навчального року | Садченко А.Р. |
| Проведення серпневої педагогічної конференції | Садченко А.Р.  Бігун О.О. |
| Заходи, присвячені Дню незалежності України | Садченко А.Р.  Спеціаліст відділу освіти |
| Прийом і працевлаштування молодих спеціалістів – випускників педагогічних ВНЗ | Садченко А.Р.  Васильєва Т.Л. |
| Підготовка до свята – Дня знань | Садченко А.Р. |
| Набір у 10-ті класи, формування мережі закладів загальної середньої освіти міста | Гусєва С.Ю. |
| Комплектація закладів освіти міста педагогічними кадрами | Садченко А.Р.  Васильєва Т.Л.  керівники закладів |
| Комплектація груп дітей в закладах дошкільної освіти. Підготовка матеріалів про мережу закладів дошкільної освіти | Тараріна А.І. |
| Забезпечення учнів шкіл міста підручниками | Тарасюк А.І. |
| Забезпечення закладів міста діловою документацією (класні журнали і ін.), програмами, методичними рекомендаціями щодо викладання навчальних предметів у 2020/2021 навчальному році | Гусєва С.Ю.  Тарасюк А.І. |
| Виконання заходів по підготовці закладів освіти міста до роботи в осінньо-зимовий період | Садченко А.Р.  Столяр Ю.О. |
| Участь педагогів міста у обласних методичних заходах | Бігун О.О. |
| Нарада з керівниками закладів освіти міста | Садченко А.Р. |
| Інструктивно-методична нарада для завідувачів та методистів закладів дошкільної освіти | Тараріна А.І. |
| Перевірка стану готовності закладів освіти до нового навчального року з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності | Касьянова Г.Б. |
| 9. | **ВЕРЕСЕНЬ** | Урочисті заходи, присвячені початку нового навчального року і Дню знань | Садченко А.Р. |
| Колегія міського відділу освіти | Садченко А.Р. |
| Підготовка оперативного звіту про початок 2020/2021 навчального року | Гусєва С.Ю.  Тараріна А.І.  Столяр Ю.О. |
| Комплектація груп закладів позашкільної освіти (БДЮТ, ДЮСШ) | Потапова Ю.О.  Мироненко С.М. |
| Аналіз оздоровчої кампанії 2020 року | Спеціаліст відділу освіти |
| Аналіз працевлаштування та продовження навчання випускників 9,11-х класів шкіл міста | Гусєва С.Ю. |
| Організація харчування учнів шкіл міста, зокрема дітей пільгових категорій | Митрофанова Т.Л. |
| Затвердження фактичної мережі закладів освіти міста на 2020/2021 навчальний рік | Садченко А.Р.  Гусєва С.Ю. |
| Організація інклюзивного навчання, навчання дітей з особливими освітніми потребами | Садченко А.Р.  Гусєва С.Ю.  Тараріна А.І |
| Заходи до Дня міста та Дня визволення Первомайщини від фашистських загарбників | Садченко А.Р.  Спеціаліст відділу освіти |
| Охоплення дітей та підлітків шкільного віку навчанням. Аналіз ведення обліку учнів в школах міста | Гусєва С.Ю. |
| Тарифікація педагогічних працівників закладів освіти міста | Семеренко Л.М. |
| Робота по забезпеченню учнів підручниками | Тарасюк А.І.. |
| Оновлення банку даних дітей різних категорій, зокрема пільгового контингенту | Спеціаліст відділу освіти |
| Спортивні змагання (згідно графіка) | Мироненко С.М. |
| Участь учнів шкіл, вихованців БДЮТ у Всеукраїнських рухах, акціях, експедиціях, фестивалях, конкурсах (згідно графіка) | Спеціаліст відділу освіти  Потапова Ю.О. |
| Курсова перепідготовка керівних і педагогічних кадрів (згідно графіка) | Дунаєва О.А. |
| Участь педагогів міста у обласних методичних заходах | Бігун О.О. |
| Проведення олімпійського тижня в закладах освіти. | Методист ММК |
| Вивчення питання про організований початок 2020/2021 навчального року в ЗЗСО міста | Гусєва С.Ю. |
| Вивчення питання про стан роботи закладів дошкільної освіти по охопленню дітей дошкільною освітою, організацію роботи з дітьми старшого дошкільного віку, які не відвідують ЗДО | Тараріна А.І. |
| 10. | **ЖОВТЕНЬ** | Нарада з керівниками закладів освіти міста | Садченко А.Р. |
| Інвентаризація матеріальних цінностей в закладах освіти | Семеренко Л.М. |
| Навчання та перевірка знань працівників закладів освіти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності | Касьянова Г.Б. |
| Проведення огляду протипожежного стану об’єктів закладів освіти в осінній період. Тиждень протипожежної безпеки | Столяр Ю.О. |
| Підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів закладів освіти (згідно графіка) | Дунаєва О.А. |
| Участь педагогічних працівників різних категорій у обласних методичних заходах | Бігун О.О. |
| Заходи до Дня Українського козацтва | Спеціаліст відділу освіти |
| Заходи до Дня захисника України | Спеціаліст відділу освіти |
| Складання статистичних та інших звітів за ІІІ квартал 2020 року | Відповідальні працівники відділу |
| Аналіз кількісного і якісного складу педагогічних працівників закладів освіти міста, підготовка звіту ф.83-РВК, списків педагогічних працівників, додатків | Васильєва Т.Л. |
| Проведення свята – Дня працівників освіти | Садченко А.Р. |
| Підготовка закладів освіти до опалювального сезону | Столяр Ю.О. |
| Підготовка та надання в РЦ «Студсервіс» та в Департамент науки і освіти матеріалів на виготовлення документів про освіту для випускників 9,11(12)-х класів шкіл міста | Гусєва С.Ю. |
| Спортивні змагання (згідно графіка) | Мироненко С.М. |
| Засідання міських методичних об’єднань (згідно графіка) | Методисти МК |
| І(шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | Бігун О.О. |
| Участь учнів міста у обласному етапі Всеукраїнських конкурсів, рухів, акцій, експедицій, фестивалів (згідно графіка) | Спеціаліст відділу освіти  Потапова Ю.О. |
| Моніторинг стану організації функціонування та розвитку системи позашкільної освіти міста (БДЮТ, ДЮСШ) | Васильєва Т.Л. |
| Моніторинг стану роботи в ЗЗСО по підготовці учнів до інтелектуальних змагань | Антонова Л.М. |
| 11. | **ЛИСТОПАД** | Нарада з керівниками закладів освіти міста | Садченко А.Р. |
| Заходи до Дня Гідності та Свободи | Садченко А.Р.  Спеціаліст відділу освіти |
| Заходи до Дня пам’яті жертв Голодоморів | Спеціаліст відділу освіти |
| Заходи до Дня української писемності та мови | Антонова Л.М. |
| Підвищення кваліфікації педагогічними та керівними кадрами закладів освіти міста (згідно графіка) | Дунаєва О.А. |
| Проведення ІІ (міського) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | Бігун О.О. |
| Спортивні змагання (згідно графіка) | Мироненко С.М. |
| Участь учнів шкіл, вихованців БДЮТ у обласному етапі Всеукраїнських рухів, акцій, експедицій, конкурсів, фестивалів (згідно графіка) | Спеціаліст відділу освіти  Потапова Ю.О. |
| Проведення навчання з наступною перевіркою знань для новоприйнятих керівників навчальних закладів, їх заступників, завгоспів, вчителів фізики, інформатики, хімії, біології, трудового навчання, фізичного виховання, предмету «Захист Вітчизни», майстрів виробничого навчання МНВК, керівників гуртків БДЮТ | Касьянова Г.Б. |
| Міський етап Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика | Антонова Л.М. |
| Міський етап конкурсу ораторського мистецтва | Антонова Л.М. |
| Міський етап мовно-літературного конкурсу учнівської творчості ім. Тараса Шевченка | Антонова Л.М. |
| Моніторинг стану ресурсного забезпечення та організацію фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи в ЗЗСО та ДЮСШ | Методист ММК |
| Моніторинг стану захворюваності, організацію медичного обслуговування дітей в закладах дошкільної освіти міста | Тараріна А.І. |
| Моніторинг стану впровадження освітніх інновацій в закладах освіти міста | Бігун О.О. |
| 12. | **ГРУДЕНЬ** | Колегія міського відділу освіти | Садченко А.Р. |
| Проведення новорічних ранків, свят, вечорів, дискотек в закладах освіти міста | Спеціаліст відділу освіти |
| Моніторинг виконання навчальних програм, робочих навчальних планів в школах міста за І семестр 2020/2021 навчального року | Гусєва С.Ю. |
| Планування роботи шкіл, БДЮТ, ДЮСШ в дні зимових канікул | Керівники закладів |
| Підвищення кваліфікації педагогічними і керівними кадрами закладів освіти міста (згідно графіка) | Дунаєва О.А. |
| Підведення підсумків роботи відділу освіти за 2020 рік, складання та затвердження плану роботи міськво на 2021 рік | Садченко А.Р.  Гусєва С.Ю. |
| Проведення ІІ (міського) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | Бігун О.О. |
| Участь учнів міста у обласному етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді ім. Тараса Шевченка, в обласному етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика | Антонова Л.М. |
| Міський етап конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України. | Антонова Л.М.  Потапова Ю.О. |
| Заходи до Дня Святого Миколая | Спеціаліст відділу освіти |
| Спортивні змагання (згідно графіка) | Мироненко С.М. |
| Міський етап Всеукраїнського конкурсу «Учитель року» | Бігун О.О. |
| Проведення тижня права в закладах загальної середньої освіти міста | Спеціаліст відділу освіти |
| Участь у обласній тематичній відкритій виставці ефективного педагогічного досвіду «Освіта Харківщини ХХІ століття» | Бігун О.О. |
| Моніторинг стану харчування дітей та учнів в закладах освіти міста у 2020 році | Митрофанова Т.Л. |
| Моніторинг стану роботи шкільних бібліотек | Тарасюк А.І. |
| Моніторинг стану роботи закладів освіти міста щодо енергозбереження | Столяр Ю.О. |

2.8. РОБОТА З КАДРОВИХ ПИТАНЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Терміни виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Підготовка документів на призначення, переміщення і звільнення працівників у відділі освіти, педагогічних працівників у закладах загальної середньої освіти міста | Протягом року | Васильєва Т.Л. |  |
| 2. | Складання заявки на додаткову потребу в педагогічних кадрах для закладів освіти міста | До 01.03., березень-жовтень | Васильєва Т.Л. |  |
| 3. | Підготовка нагородних матеріалів | Травень, протягом року | Васильєва Т.Л. |  |
| 4. | Надання практичної і методичної допомоги керівникам закладів освіти з кадрових питань | постійно | Садченко А.Р.  Васильєва Т.Л. |  |
| 5 | Моніторинг кількісного і якісного складу педагогічних працівників закладів освіти міста, підготовка звіту Ф.83-РВК, списків педагогічних працівників, додатків | До 22.10.2020 | Васильєва Т.Л. |  |
| 6. | Робота зі зверненнями громадян, своєчасний розгляд заяв, листів, скарг громадян, які надійшли у відділ освіти; контроль за цією роботою в закладах освіти міста | Протягом року | Садченко А.Р.  Працівники відділу за дорученням начальника |  |
| 7. | Здійснення прийому громадян з особистих питань начальником відділу, заступником начальника відділу та відповідальними працівниками відділу | У визначені дні та години прийому | Садченко А.Р.  Гусєва С.Ю. |  |
| 8. | Організація роботи міської школи молодого педагога | Згідно графіка | Бігун О.О. |  |
| 9. | Організація роботи з молодими педагогами в закладах освіти міста (наставництво, консультації, методична допомога) | Протягом року | Методкабінет |  |
| 10. | **Підготовка матеріалів для відділу кадрової роботи Департаменту науки і освіти:** |  |  |  |
| - наявність вакантних посад в закладах освіти міста; | До 25 числа щомісячно | Васильєва Т.Л. |  |
| - інформацію про прибуття молодих спеціалістів; | До 05.09, за запитом | Васильєва Т.Л. |  |
| - Заявка на додаткову потребу в педагогічних кадрах на наступний навчальний рік для закладів освіти | До 01.03.2020  До 20.10.2020 | Васильєва Т.Л. |  |
| - інші інформації, звіти, дані | За графіком і запитом | Васильєва Т.Л. |  |
| 11. | Складання та затвердження графіків відпусток працівників відділу на 2020 рік | До 08.01.2020 | Керівники структурних підрозділів |  |
| 12. | Робота щодо забезпечення закладів освіти міста  відповідними педагогічними кадрами | Протягом року | Садченко А.Р.  Васильєва Т.Л. |  |
| 13. | Прийом та працевлаштування молодих спеціалістів, які прибули на роботу в заклади освіти міста | До 15.08.2020 | Садченко А.Р.  Васильєва Т.Л. |  |
| 14. | Здійснювати роботу по моральному та матеріальному стимулюванню працівників галузі освіти міста | постійно | Садченко А.Р.  Васильєва Т.Л. |  |
| 15. | Щорічна оцінка виконання покладених на посадових осіб органів місцевого самоврядування - працівників апарату відділу - завдань і обов’язків | Лютий  2020 | Садченко А.Р. |  |
| 16. | Робота щодо підвищення кваліфікації, курсової перепідготовки керівників та педагогічних працівників усіх ланок закладів освіти | Згідно планів і графіків | Дунаєва ОА. |  |
| 17. | Організація роботи семінару-практикуму директорів шкіл та їх заступників з навчально-виховної роботи | За графіком | Садченко А.Р.  Бігун О.О.. |  |
| 18. | Науково-методична робота з педагогічними кадрами, забезпечення роботи міських методичних об’єднань усіх категорій педагогічних працівників, опорних шкіл, майстер-класів, семінарів-практикумів, інших професійних об’єднань педагогів | Згідно графіків | Бігун О.О. |  |
| 19. | Забезпечення виконання положень та вимог законодавства України про запобігання корупції | Постійно | Садченко А.Р. |  |
| 20. | Забезпечення проходження педагогічними та іншими працівниками закладів освіти, відділу освіти профілактичних медичних оглядів | За графіком ЦРЛ | Садченко А.Р.  Васильєва Т.Л. |  |
| 21. | Забезпечити можливість і умови проходження практики студентами ХНУ ім. В.Н. Каразіна, ХНПУ ім. Г.С. Сковороди, Харківського гуманітарно-педагогічного інституту, Красноградського педагогічного коледжу на базі закладів освіти міста | Протягом року | Садченко А.Р.  Керівники закладів |  |
| 22. | Здійснювати моніторинг стану роботи закладів освіти міста з питань організації роботи з кадрами, дотримання трудового законодавства, організації роботи з молодими спеціалістами тощо | Протягом року | Васильєва Т.Л. |  |
| 23. | Організація роботи і здійснення моніторингу щодо ведення трудових книжок, особових справ педагогічних працівників | Протягом року | Васильєва Т.Л. |  |
| 24. | Підготовка наказів відділу освіти з кадрових питань | Протягом року | Васильєва Т.Л. |  |
| 25. | Підготовка та видача архівних довідок | Протягом року | Васильєва Т.Л. |  |
| 26. | Забезпечення роботи по виконанню Закону України «Про доступ до публічної інформації» | Протягом року | Васильєва Т.Л. Чмуж Н.Ф.  Гусєва С.Ю. |  |
| 27. | Забезпечення роботи по виконанню Закону України «Про захист персональних даних» | Протягом року | Васильєва Т.Л.  Семеренко Л.М.  Гусєва С.Ю. |  |

**РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА**

3.1. КОЛЕГІЇ ВІДДІЛУ ОСВІТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Місяць проведення** | **Тема** | **Відповідальний** |
| **Березень** | Про виконання рішень колегії відділу освіти | Гусєва С.Ю. |
| Про організацію харчування дітей і учнів у закладах дошкільної та загальної середньої освіти міста у 2020 році | Митрофанова Т.Л. |
| Про результати участі учнів закладів загальної середньої освіти міста у ІІ та ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, конкурсі-захисті науково – дослідницьких робіт учнів-членів МАН | Антонова Л.М. |
| Про результати другого року впровадження державного стандарту початкової освіти | Бігун О.О. |
| **Червень** | Про виконання рішень колегії відділу освіти | Гусєва С.Ю. |
| Про результати моніторингу діяльності закладів загальної середньої освіти по організованому закінченню 2019/2020 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11(12) класів | Гусєва С.Ю. |
| Про підсумки методичної роботи з керівниками та педагогічними кадрами у 2019/2020 навчальному році та завдання на 2020/2021 навчальний рік | Бігун О.О. |
| Про стан роботи щодо охоплення дітей 5-річного віку дошкільною освітою | Тараріна А.І. |
| **Вересень** | Про виконання рішень колегії відділу освіти | Гусєва С.Ю. |
| Про результати проведення державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень учнів у 2020 році | Гусєва С.Ю. |
| Про стан роботи з організації харчування та медичного обслуговування дітей дошкільного віку у 2020/2021 навчальному році | Тараріна А.І. |
| Про підсумки оздоровлення та відпочинку дітей і учнів влітку 2020 року | Васильєва Т.Л. |
| **Грудень** | Про виконання рішень колегії відділу освіти | Гусєва С.Ю. |
| Про роботу відділу освіти зі зверненнями громадян та з питань виконання Закону України «Про запобігання корупції» упродовж 2020 року | Відповідальний за кадрову роботу |
| Про підсумки виконання міської Програми «Обдаровані діти закладів освіти м. Первомайський на 2019-2021 роки» у 2020 році | Бігун О.О. |
| Про підсумки виконання міської Програми впровадження інклюзивної освіти в закладах дошкільної і загальної середньої освіти м. Первомайський на 2018-2020 роки | Гусєва С.Ю.  Рішко Ю.І. |
| Про виконання плану роботи відділу освіти у 2020 році і погодження річного плану роботи на 2021 рік | Гусєва С.Ю. |

3.2. НАРАДИ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ МІСТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Місяць проведення** | **Питання** | **Відповідальний** |
| Січень | 1.1. Про підсумки роботи закладів загальної середньої освіти міста за І семестр 2019/2020 навчального року та завдання на ІІ семестр | Гусєва С.Ю. |
| 1.2.Про роботу з дітьми з особливими освітніми потребами, які інтегровані в заклади дошкільної та загальної середньої освіти міста, у І семестрі 2019/2020 навчального року | Рішко Ю.І. |
| 1.3. Про роботу з національно-патріотичного виховання учнівської молоді в закладах загальної середньої освіти міста у І семестрі 2019/2020 навчального року та завдання на ІІ семестр | Васильєва Т.Л. |
| 1.4. Про план роботи відділу освіти по здійсненню моніторингу діяльності закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти міста у 2020 році | Гусєва С.Ю. |
| 1.5. Аналіз функціонування сайтів закладів освіти | Гусєва С.Ю.  Тараріна А.І.  Васильєва Т.Л. |
| Лютий | 1.1. Про хід реєстрації випускників для участі в ЗНО-2020 | Гусєва С.Ю. |
| 1.2. Про роботу закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти міста щодо організації та проведення атестації педагогічних працівників | Бігун О.О. |
| 1.3. Про результати здійснення оперативного контролю за станом організації харчування в закладах освіти міста | Митрофанова Т.Л. |
| 1.4. Про підсумки профілактичної роботи закладів освіти міста щодо запобігання дитячому травматизму та збереження здоров’я дітей упродовж 2019 року | Спеціаліст відділу освіти |
| 1.5. Про організацію та проведення спортивно-масових заходів з учнями закладів загальної середньої освіти у 2020 році | Методист ММК |
| Квітень | 1.1. Про заходи по організованому закінченню 2019/2020 навчального року, проведення ЗНО, ДПА учнів 4,9,11(12)-х класів | Гусєва С.Ю. |
| 1.2. Про підсумки перевірки класних журналів учнів – претендентів на нагородження медалями | Гусєва С.Ю. |
| 1.3. Про стан діяльності закладів загальної середньої освіти щодо організації роботи з питань профілактики злочинності, негативних явищ в учнівському середовищі та соціального захисту учнів | Спеціаліст відділу освіти |
| 1.4. Про інноваційну діяльність БДЮТ: творчі пошуки, прогресивні тенденції та перспективи | Потапова Ю.О. |
| 1.5. Про створення сучасного освітнього простору Нової української школи: придбання меблів, дидактичного матеріалу, інформатизація | Столяр Ю.О. |
| Травень | 1.1. Про підсумки проведення курсової перепідготовки та атестації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти | Бігун О.О. |
| 1.2. Про роботу закладів дошкільної освіти міста по виконанню Базового компоненту дошкільної освіти, навчальної програми «Дитина» у 2019/2020 навчальному році | Тараріна А.І. |
| 1.3. Про стан готовності пришкільних таборів відпочинку з денним перебуванням дітей до літнього оздоровчого сезону | Васильєва Т.Л. |
| 1.4. Про роботу з питань цивільного захисту та вивчення предмету «Захист Вітчизни» в закладах загальної середньої освіти міста | Відповідальний за ЦЗ |
| 1.5. Про план заходів щодо проведення капітальних і поточних ремонтів в закладах освіти міста | Столяр Ю.О. |
| 1.6. Аналіз функціонування сайтів закладів освіти | Гусєва С.Ю.  Тараріна А.І.  Васильєва Т.Л. |
| Серпень | 1.1. Про мережу закладів освіти міста у 2020/2021 навчальному році, набір у 1-і та 10-і класи | Гусєва С.Ю. |
| 1.2. Про забезпеченість закладів освіти міста педагогічними кадрами, підручниками, діловою документацією, методичними рекомендаціями щодо роботи у 2020/2021 навчальному році | Бігун О.О. |
| 1.3. Про облік дітей дошкільного віку, формування мережі груп закладів дошкільної освіти | Тараріна А.І. |
| 1.4. Про проведення Дня знань в закладах загальної середньої освіти міста | Садченко А.Р. |
| 1.5. Аналіз функціонування сайтів закладів освіти | Гусєва С.Ю.  Тараріна А.І.  Васильєва Т.Л. |
| Жовтень | 1.1. Про підсумки проведення профілактичних медичних оглядів школярів та працівників закладів освіти перед початком навчального року | Спеціаліст відділу освіти |
| 1.2. Про організацію функціонування та розвитку системи позашкільної освіти міста – БДЮТ, ДЮСШ | Потапова Ю.О.  Мироненко С.М. |
| 1.3. Про результати моніторингу кількісного і якісного складу педагогічних працівників закладів освіти міста | Васильєва Т.Л. |
| 1.4. Про підготовку закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2020/2021 н. р. | Столяр Ю.О. |
| 1.5. Про організацію атестації педагогічних кадрів закладів освіти | Бігун О.О. |
| Листопад | 1.1. Про підсумки проведення обліку дітей шкільного віку та учнів у 2020 році | Гусєва С.Ю. |
| 1.2. Про роботу закладів загальної середньої освіти з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 2020 року (у тому числі підлітків пільгового контингенту) | Гусєва С.Ю. |
| 1.3. Про впровадження інклюзивної освіти у закладах дошкільної, загальної середньої і позашкільної освіти | Рішко Ю.І. |
| 1.4. Про залучення та використання позабюджетних коштів у закладах освіти | Семеренко Л.М. |
| 1.5. Аналіз функціонування сайтів закладів освіти | Гусєва С.Ю.  Тараріна А.І.  Васильєва Т.Л. |

3.3. НАРАДИ З ЗАВІДУВАЧАМА ЗАКЛАДІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місяць проведення | Питання | Відповід. |
| **Січень** | 1. Про підсумки роботи ЗДО за І півріччя 2019/2020 н.р.  2. Про складання статистичного звіту Ф.85-к  3. Про затвердження вартості харчування у ЗДО  4. Про організацію роботи щодо наповнення та оновлення матеріалів на сайтах закладів дошкільної освіти | Звіти зав.ЗДО  Тараріна А.І.  Тараріна А.І.  Тараріна А.І. |
| **Квітень** | 1. Про стан організації роботи з охорони праці, пожежної безпеки у ЗДО в І кварталі 2020 року  2. Організаційні заходи, щодо підготовки до літнього оздоровчого періоду  3. Про підсумки Конкурсу «Вихователь року»  4. Про організацію роботи щодо наповнення та оновлення матеріалів на сайтах закладів дошкільної освіти | КасьяноваГ.Б.  Завідувачі  ЗДО №5,10  Тараріна А.І. |
| **Червень** | 1.Про підсумки атестації педпрацівників у 2019/2020 н.р.  2. Про стан організації харчування дітей у ЗДО в І півріччі 2020 року  3. Про захворюваність та стан відвідування дітьми закладів дошкільної освіти в І півріччі 2019 року  4. Про організацію роботи щодо наповнення та оновлення матеріалів на сайтах закладів дошкільної освіти | Тараріна А.І.  Митрофанова Т.Л.  м/с  ЗДО №10,17  Тараріна А.І. |
| **Вересень** | 1.Про результати організації літнього оздоровлення і організації харчування у ЗДО  2. Про затвердження мережі та стан охоплення освітою дітей дошкільного віку  3. Про організацію роботи ЗДО з підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі та організацію наступності у роботі між закладом дошкільної освіти та початковою школою  4. Про організацію роботи щодо наповнення та оновлення матеріалів на сайтах закладів дошкільної освіти | Звіти зав. ЗДО  Тараріна А.І.  Методисти  ЗДО №14,16  Тараріна А.І. |
| **Грудень** | 1. Про стан організації харчування дітей у ЗДО в ІІ півріччі 2020 року  2. Про захворюваність та стан відвідування дітьми закладів дошкільної освіти ІІ півріччі 2020 року  3. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят  4. Про здійснення контролю за станом охорони праці, пожежної безпеки в закладах дошкільної освіти за ІV квартал 2020 року  5. Про організацію роботи щодо наповнення та оновлення матеріалів на сайтах закладів дошкільної освіти | Митрофанова Т.Л.  м/с ЗДО №5,16  Зав. ЗДО  Касьянова Г.Б.  Тараріна А.І. |

3.4. АПАРАТНІ НАРАДИ З ПРАЦІВНИКАМИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Питання, яке розглядається** | **Дата розгляду** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Про виконання плану роботи відділу освіти за 2019 рік | 13.01. | Гусєва С.Ю. |  |
| 2. | Про підсумки роботи ЗЗСО у І семестрі 2019/2020 навчального року | 20.01. | Гусєва С.Ю. |  |
| Про виконання заходів з питань охорони життя і здоров’я, пожежної безпеки, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій в БДЮТ, ДЮСШ, МРЦ, ІРЦ | Потапова Ю.О.  Мироненко С.М.  Козачок Г.П.  Рішко Ю.І. |  |
| 3. | Про виконання бюджету за 2019 рік, особливості фінансування галузі у 2020 році | 27.01. | Семеренко Л.М. |  |
| Про виконання заходів з питань охорони життя і здоров’я, пожежної безпеки, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій у ЗОШ І-ІІІ ст. № 1, 4, ДНЗ №4 | Черкашина Т.С.  Гатілов В.І.  Качерук Н.Г. |  |
| 4. | Про підсумки роботи щодо профілактики правопорушень, булінгу у закладах загальної середньої освіти | 03.02 | Васильєва Т.Л. |  |
| Про виконання заходів з питань охорони життя і здоров’я, пожежної безпеки, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій у Первомайському ліцеї № 2, 3, ДНЗ №5 | Барабан Ю.В.  Сухарєва О.С.  Кофан С.П. |  |
| 5. | Про підсумки проходження курсів підвищення кваліфікації в 2019 році та планування відвідування курсів у 2020 році | 10.02. | Дунаєва О.А. |  |
| Про виконання заходів з питань охорони життя і здоров’я, пожежної безпеки, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій Первомайському ліцеї № 5, 6, ДНЗ №10,17 | Стоцька О.А.  Єрмоленко В.В.  Мікуліна Л.П.  Колованова І.М. |  |
| 6. | Про роботу із запобігання дитячому травматизму в закладах освіти | 17.02. | Спеціаліст відділу освіти |  |
| Про виконання заходів з питань охорони життя і здоров’я, пожежної безпеки, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій Первомайському ліцеї № 7, ДНЗ №14,16 | Терещенко Г.В.  Хома Н.М.  Губанова І.В. |  |
| 7. | Про моніторинг стану організації навчання за індивідуальною формою (домашня, екстернат, педагогічний патронат) | 24.02. | Гусєва С.Ю. |  |
| 8. | Про результати участі учнів закладів загальної середньої освіти міста у ІІ та ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, конкурсі- захисті МАН | 02.03. | Антонова Л.М. |  |
| 9. | Про моніторинг стану роботи закладів освіти щодо поширення та впровадження перспективного педагогічного досвіду в закладах освіти міста | 16.03. | Бігун О.О. |  |
| 10. | Про участь у регіональному конкурсі «Кращий вихователь Харківщини» | 23.03. | Тараріна А.І. |  |
| 11. | Про стан організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти та учнів у закладах загальної середньої освіти міста | 30.03. | Митрофанова Т.Л. |  |
| 12. | Про організаційні заходи щодо проведення ДПА-ЗНО випускників ЗЗСО міста у 2020 році | 06.04. | Гусєва С.Ю. |  |
| 13. | Про результати проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти | 13.04. | Бігун О.О. |  |
| 14. | Про результати участі педагогічних колективів у міській та обласній виставках педагогічних ідей у 2019/2020 навчальному році | 27.04. | Бігун О.О. |  |
| 15. | Про підготовку до оздоровлення та відпочинку дітей і підлітків влітку 2020 року | 04.05. | Васильєва Т.Л. |  |
| 16. | Про підготовку та проведення Свята останнього дзвоника в закладах загальної середньої освіти міста | 18.05. | Гусєва С.Ю. |  |
| 17. | Про підсумки роботи закладів позашкільної освіти міста (БДЮТ, ДЮСШ) і МРЦ, ІРЦ у 2019/2020 навчальному році (звіт директорів) | 25.05. | Потапова Ю.О.  Мироненко С.М.  Козачок Г.П.  Рішко Ю.І. |  |
| 18. | Про перспективну мережу закладів освіти міста у 2020/2021 навчальному році | 01.06. | Гусєва С.Ю. |  |
| 19. | Про заходи по підготовці матеріально-технічної бази закладів освіти міста до нового навчального року і роботи в осінньо-зимовий період | 15.06. | Столяр Ю.О. |  |
| 20. | Про моніторинг стану виховної роботи, національно – патріотичного виховання учнів у ІІ семестрі 2019/2020 н.р. | 22.06. | Васильєва Т.Л. |  |
| 21. | Про проведення огляду готовності закладів освіти міста до роботи у 2020/2021 навчальному році. Про підготовку до серпневої педагогічної конференції | 03.08. | Гусєва С.Ю. |  |
| 22. | Про забезпечення закладів освіти міста педагогічними кадрами, прийом та працевлаштування молодих спеціалістів | 10.08. | Васильєва Т.Л. |  |
| 23. | Про стан забезпечення закладів освіти міста підручниками, методичними рекомендаціями | 17.08. | Бігун О.О. |  |
| 24. | Про результати проведення закладами дошкільної освіти обліку дітей від народження до шести років. Про організацію роботу з дітьми старшого дошкільного віку. | 31.08. | Тараріна А.І. |  |
| 25. | Про фактичну мережу закладів освіти міста на 2020/2021 навчальний рік | 07.09. | Гусєва С.Ю. |  |
| 26. | Про комплектацію (мережу) груп, гуртків БДЮТ, ДЮСШ, МРЦ у 2020/2021 навчальному році | 14.09. | Потапова Ю.О.  Мироненко С.М.  Козачок Г.П. |  |
| 27. | Про виконання заходів по підготовці закладів освіти міста до роботи в осінньо-зимовий період | 21.09. | Столяр Ю.О. |  |
| 28. | Про роботу закладів освіти щодо залучення учнів пільгових категорій та учнів, які знаходяться на обліках, до позашкільної освіти | 28.09. | Васильєва Т.Л. |  |
| 29. | Про підсумки проведення Всеукраїнського рейду «Урок» | 05.10. | Васильєва Т.Л. |  |
| 30. | Про здійснення соціально-педагогічного патронату дітей дошкільного віку | 12.10. | Тараріна А.І. |  |
| 31. | Про стан харчування дітей у закладах дошкільної та учнів у закладах загальної середньої освіти міста | 19.10. | Митрофанова Т.Л. |  |
| 32. | Про організацію роботи з педагогічними працівниками, які атестуються у 2020/2021 навчальному році | 26.10. | Бігун О.О. |  |
| 33. | Про хід виконання обласної програми розвитку освіти “Новий освітній простір Харківщини” на 2019 – 2023 роки | 02.11. | Столяр Ю.О. |  |
| 34. | Про дотримання норм і правил безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти | 09.11. | Тараріна А.І. |  |
| 35. | Про виконання завдань регіонального освітнього проекту «Модернізація початкової освіти» | 16.11. | Бігун О.О. |  |
| 36. | Про хід виконання регіонального освітнього проекту «Виховний простір Харківщини: вектори розвитку». | 23.11. | Васильєва Т.Л. |  |
| 37. | Про творчі та спортивні досягнення вихованців БДЮТ і ДЮСШ у 2020 році. Про спортивно – масову та фізкультурно – оздоровчу роботу у закладах освіти | 30.11. | Потапова Ю.О.  Мироненко С.М.  Спеціаліст відділу освіти |  |
| 38. | Про участь у зональному етапі Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2021» | 07.12. | Бігун О.О. |  |
| 39. | Про організацію та проведення Новорічних і Різдвяних свят в закладах освіти міста | 14.12. | Васильєва Т.Л. |  |
| 40. | Про моніторинг стану роботи закладів освіти з питань охорони життя і здоров’я вихованців та учнів щодо запобігання усім видам дитячого травматизму | 21.12. | Спеціаліст відділу освіти |  |
| 41. | Про планування та проведення січневих методичних заходів з педагогічними працівниками закладів освіти міста. | 28.12. | Бігун О.О. |  |

РОЗДІЛ 4. КОНТРОЛЬНО – АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА З ЗАКЛАМИ ОСВІТИ

4.1. ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ ПО МОНІТОРИНГУ СТАНУ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Місяць** | **Питання, що буде вивчатися** | **Відповідальні** |
| **Січень** | 1. Підсумки роботи закладів загальної середньої освіти міста за І семестр 2019/2020 навчального року | Гусєва С.Ю. |
| 2. Стан діяльності методичних об’єднань закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти міста | Бігун О.О. |
| 3. Залучення та використання позабюджетних коштів закладами освіти міста у 2019 році | Столяр Ю.О.  Семеренко Л.М. |
| 4. Стан ведення ділової документації в закладах освіти | Гусєва С.Ю. |
| 5. Стан роботи із запобігання дитячому травматизму в закладах освіти | Методист ММК |
| 6. Оперативний контроль за станом організації харчування в закладах освіти | Митрофанова Т.Л. |
| 7. Стан відвідування учнями закладів освіти навчальних занять | Гусєва С.Ю. |
| 8. Стан охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту | Касьянова Г.Б. |
| **Лютий** | 1. Стан діяльності закладів загальної середньої освіти щодо організації роботи з питань профілактики злочинності, негативних явищ в учнівському середовищі та соціального захисту учнів | Спеціаліст відділу освіти |
| 2. Стан роботи закладів дошкільної, загальної середньо і позашкільної освіти міста щодо організації та проведення атестації педагогічних працівників | Бігун О.О. |
| 3. Організація роботи зі збереження життя і здоров’я, медичного обслуговування та соціального захисту дітей у закладах дошкільної освіти міста | Тараріна А.І. |
| 4. Стан організації освітнього процесу у закладах дошкільної, загальної середньої і позашкільної освіти | Гусєва С.Ю. |
| 5. Стан ведення ділової документації в закладах освіти | Гусєва С.Ю. |
| 6. Стан роботи із запобігання дитячому травматизму в закладах освіти | Методист ММК |
| 7. Оперативний контроль за станом організації харчування в закладах освіти | Митрофанова Т.Л. |
| 8. Стан відвідування учнями закладів освіти навчальних занять | Гусєва С.Ю. |
| 9. Стан охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту | Касьянова Г.Б. |
| **Березень** | 1. Про стан організації освітнього процесу в 1-х класах, адаптацію першокласників до навчання в умовах Нової української школи в ЗЗСО міста | Бігун О.О.  Погрецька Л.М. |
| 2. Про результати участі учнів закладів загальної середньої освіти у ІІ та ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, конкурсі-захисті МАН | Антонова Л.М. |
| 3. Стан організації освітнього процесу у закладах дошкільної, загальної середньої і позашкільної освіти | Гусєва С.Ю. |
| 4. Стан ведення ділової документації в закладах освіти | Гусєва С.Ю. |
| 5. Стан роботи із запобігання дитячому травматизму в закладах освіти | Методист ММК |
| 6. Оперативний контроль за станом організації харчування в закладах освіти | Митрофанова Т.Л. |
| 7. Стан відвідування учнями закладів освіти навчальних занять | Гусєва С.Ю. |
| 8. Стан охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту | Касьянова Г.Б. |
| **Квітень** | 1. Стан роботи вчителів-предметників, шкільних та міських методичних об’єднань учителів української мови і літератури, математики, історії України щодо якісної підготовки учнів до ЗНО | Бігун О.О. |
| 2. Про стан національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді в школах та БДЮТ міста | Спеціаліст відділу освіти |
| 3. Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, дотримання санітарно-гігієнічних норм в закладах освіти міста | Касьянова Г.Б. |
| 4. Стан організації освітнього процесу у закладах дошкільної, загальної середньої і позашкільної освіти | Гусєва С.Ю. |
| 5. Стан ведення ділової документації в закладах освіти | Гусєва С.Ю. |
| 6. Стан роботи із запобігання дитячому травматизму в закладах освіти | Методист ММк |
| 7. Оперативний контроль за станом організації харчування в закладах освіти | Митрофанова Т.Л. |
| 8. Стан відвідування учнями закладів освіти навчальних занять | Гусєва С.Ю. |
| 9. Стан охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту | Касьянова Г.Б. |
| **Травень** | 1. Про стан роботи закладів загальної середньої освіти по підготовці до організованого закінчення 2019/2020 навчального року, проведення ДПА, ЗНО | Гусєва С.Ю. |
| 2. Про підсумки роботи закладів дошкільної освіти міста по виконанню Базового компоненту дошкільної освіти, навчальної програми «Дитина» у 2019/2020 навчальному році | Тараріна А.І. |
| 3. Про організацію роботи з питань цивільного захисту та вивчення предмету «Захист Вітчизни» в закладах загальної середньої освіти міста | Методист ММК |
| 4. Стан організації освітнього процесу у закладах дошкільної, загальної середньої і позашкільної освіти | Гусєва С.Ю. |
| 5. Стан ведення ділової документації в закладах освіти | Гусєва С.Ю. |
| 6. Стан роботи із запобігання дитячому травматизму в закладах освіти | Методист ММК |
| 7. Оперативний контроль за станом організації харчування в закладах освіти | Митрофанова Т.Л. |
| 8. Стан відвідування учнями закладів освіти навчальних занять | Гусєва С.Ю. |
| 9. Стан охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту | Касьянова Г.Б. |
| **Червень** | 1.Про проведення державної підсумкової атестації учнів в ЗЗСО, рівень навчальних досягнень учнів 4,9,11(12)-х класів за результатами ДПА, ЗНО. | Гусєва С.Ю. |
| 2. Про стан ведення ділової документації в закладах освіти міста | Гусєва С.Ю. |
| 3. Стан роботи із запобігання дитячому травматизму в закладах освіти | Касьянова Г.Б. |
| 4. Оперативний контроль за станом організації харчування в закладах освіти | Митрофанова Т.Л. |
| 5. Стан охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту | Касьянова Г.Б. |
| 6. Перевірка правильності оформлення документів про освіту у закладах загальної середньої освіти | Гусєва С.Ю. |
| **Вересень** | 1. Про роботу ЗЗСО по організованому початку 2020/2021 навчального року | Гусєва С.Ю. |
| 2. Про роботу закладів дошкільної освіти міста по охопленню дітей дошкільною освітою, організацію роботи з дітьми 5-річного віку | Тараріна А.І. |
| 3. Про організаційний та нормативний супровід інклюзивної освіти та індивідуального навчання учнів, створення необхідних умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами в ЗДО та ЗЗСО міста | Гусєва С.Ю. Тараріна А.І.  Бігун О.О. |
| 4. Стан організації освітнього процесу у закладах дошкільної, загальної середньої і позашкільної освіти | Гусєва С.Ю. |
| 5. Стан ведення ділової документації в закладах освіти | Гусєва С.Ю. |
| 6. Стан роботи із запобігання дитячому травматизму в закладах освіти | Касьянова Г.Б. |
| 7. Оперативний контроль за станом організації харчування в закладах освіти | Митрофанова Т.Л. |
| 8. Стан відвідування учнями закладів освіти навчальних занять | Гусєва С.Ю. |
| 9. Стан охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту | Касьянова Г.Б. |
| 10. Стан охоплення дітей гуртковою роботою | Васильєва Т.Л. |
| **Жовтень** | 1. Про організацію функціонування та розвитку системи позашкільної освіти міста | Васильєва Т.Л. |
| 2. Про організацію роботи в закладах загальної середньої освіти міста щодо підготовки учнів до інтелектуальних змагань (олімпіади, конкурси тощо) | Антонова Л.М. |
| 3. Про кадрове забезпечення, роботу з кадрами, дотримання законодавства про працю в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти міста | Васильєва Т.Л. |
| 4. Стан організації освітнього процесу у закладах дошкільної, загальної середньої і позашкільної освіти | Гусєва С.Ю. |
| 5. Стан ведення ділової документації в закладах освіти | Гусєва С.Ю. |
| 6. Стан роботи із запобігання дитячому травматизму в закладах освіти | Методист ММК |
| 7. Оперативний контроль за станом організації харчування в закладах освіти | Митрофанова Т.Л. |
| 8. Стан відвідування учнями закладів освіти навчальних занять | Гусєва С.Ю. |
| 9. Стан охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту | Касьянова Г.Б. |
| **Листопад** | 1. Про роботу закладів освіти міста по впровадженню освітніх інновацій | Бігун О.О. |
| 2. Про ресурсне забезпечення та організацію фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи в ЗЗСО та ДЮСШ | Методист ММК |
| 3. Про стан захворюваності, організацію медичного обслуговування дітей в закладах дошкільної освіти міста | Тараріна А.І. |
| 4. Стан організації освітнього процесу у закладах дошкільної, загальної середньої і позашкільної освіти | Гусєва С.Ю. |
| 5. Стан ведення ділової документації в закладах освіти | Гусєва С.Ю. |
| 6. Стан роботи із запобігання дитячому травматизму в закладах освіти | Методист ММк |
| 7. Оперативний контроль за станом організації харчування в закладах освіти | Митрофанова Т.Л. |
| 8. Стан відвідування учнями закладів освіти навчальних занять | Гусєва С.Ю. |
| 9. Стан охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту | Касьянова Г.Б. |
| **Грудень** | 1. Про стан харчування дітей в закладах дошкільної та учнів в закладах загальної середньої освіти міста | Митрофанова Т.Л. |
| 2. Про систему роботи в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти міста щодо енергозбереження. | Столяр Ю.О. |
| 3. Про стан роботи бібліотек закладів загальної середньої освіти міста, передплату фахових періодичних видань закладами освіти міста на 2020 рік | Тарасюк А.І. |
| 4. Стан організації освітнього процесу у закладах дошкільної, загальної середньої і позашкільної освіти | Гусєва С.Ю. |
| 5. Стан ведення ділової документації в закладах освіти | Гусєва С.Ю. |
| 6. Стан роботи із запобігання дитячому травматизму в закладах освіти | Методист ММК |
| 7. Оперативний контроль за станом організації харчування в закладах освіти | Митрофанова Т.Л. |
| 8. Стан відвідування учнями закладів освіти навчальних занять | Гусєва С.Ю. |
| 9. Стан охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту | Касьянова Г.Б. |

4.2. ІНФОРМАЦІЙНО - АНАЛІТИЧНЕ УПРАВЛІННЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОШКІЛЬНОЮ, ЗАГАЛЬНОЮ СЕРЕДНЬОЮ І ПОЗАШКІЛЬНОЮ ОСВІТОЮ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Звіт/інформація** | **Термін надання** | **Відповідальні** |
| **Державна статистична звітність** | | |
| Зведений звіт закладів позашкільної освіти станом на 01 січня (№1-ПЗ) | До 15.02. | Васильєва Т.Л. |
| Зведений звіт з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за 2019 рік станом 01 січня (№1-ІРЦ) | До 01.02. | Гусєва С.Ю. |
| Звіт про діяльність закладу дошкільної освіти (№85-К) | До 28.02. | Тараріна А.І. |
| Зведений звіт денних закладів загальної середньої освіти на початок навчального року (№76-РВК, Д-4,5,6,7-8,9) | До 20.09. | Гусєва С.Ю. |
| Зведений звіт вечірніх (змінних) шкіл на початок навчального року (№ЗВ-1) | До 01.10. | Гусєва С.Ю. |
| Звіт про кількість дітей шкільного віку (станом на 1 вересня) (№77-РВК) | До 05.10. | Гусєва С.Ю. |
| Звіт про чисельність та склад педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти (№83-К) | До 20.10. | Васильєва Т.Л. |
| **Запити для інформування Міністерства освіти і науки, обласної державної адміністрації, інших установ** | | |
| Інформація про відвідування учнями ЗЗСО навчальних занять | щосереди | Гусєва С.Ю. |
| Інформація закладів загальної середньої та дошкільної освіти, які переселилися із Луганської, Донецької областей та навчаються в ЗЗСО (додаток 2) | щопонеділка | Гусєва С.Ю. |
| Інформація про учнів закладів загальної середньої та дошкільної освіти, які переселилися із Автономної Республіки Крим та навчаються в закладах загальної середньої освіти та дошкільної освіти (додаток 3) | щомісячно до 2 числа | Гусєва С.Ю. |
| Інформація про функціонування МНВК. Інформація про видачу свідоцтв про отримання професій відповідно до наявних ліцензій (додаток 4) | до 01.06.  до 20.09. | Гусєва С.Ю. |
| Інформація про працевлаштування випускників 11 класів денних шкіл (додаток 6) | до 20.09. | Гусєва С.Ю. |
| Інформація про працевлаштування випускників 9 класів денних шкіл (додаток 7) | до 20.09. | Гусєва С.Ю. |
| Мережа вечірніх класів (груп) та учнів у них (додаток 8) | до 10.10. | Гусєва С.Ю. |
| Організація здобуття освіти за інституційною (мережевою) формою навчання та індивідуальною формою: сімейна (домашня) та педагогічний патронаж (додаток 9-11) | До 20.09.  До 01.12. | Гусєва С.Ю. |
| Інформація про екстернатну форму (екстернат) (додаток 12) | До 15.03. | Гусєва С.Ю. |
| Інформація про прийом учнів до 1-х та 10-х класів на початок навчального року (додаток 13) | До 15.05.  До 01.08.  До 15.08.  До 30.08. | Гусєва С.Ю. |
| Інформація про випускників 11 (12)-х класів, які нагороджуються медалями (додаток ДПА-М1, ДПА –М2) | До 30.04.  До 26.06. | Гусєва С.Ю. |
| Інформація про проведення свята «Останній дзвоник» у ЗЗСО (додаток СВ-1, СВ-3) | До 15.04. | Гусєва С.Ю. |
| Інформація про вручення документів про освіту у ЗЗСО району (додаток СВ-1, СВ-3) | До 15.04. | Гусєва С.Ю. |
| Інформація про проведення свята Дня знань у ЗЗСО району (додаток СВ-1, СВ-3) | До 03.08. | Гусєва С.Ю. |
| Інформація про ЗЗСО, які пропонуються для відвідування під час проведення свят «Останній дзвоник», вручення документів про освіту, Дня знань (додаток СВ-2, СВ-3) | До 15.04.  До 15.04.  До 03.08. | Гусєва С.Ю. |
| Інформація про дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах загальної середньої освіти в інклюзивних/спеціальних класах та на індивідуальному навчанні (додаток КО-1) | До 15.01.  До 15.09. | Гусєва С.Ю. |
| Інформація про заклади загальної середньої освіти, в яких навчаються діти з особливими освітніми потребами (додаток КО-2) | До 15.01.  До 15.09. | Гусєва С.Ю. |
| Інформація про використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за \_ квартал 20\_ року (додаток КО-3) | До 01.01.  До 01.04.  До 01.07.  До 01.10. | Семеренко Л.М. |
| Інформація про дислокацію закладів дошкільної освіти всіх типів і форм власності (додаток ЗДО-1) | До 15.09. | Тараріна А.І. |
| Інформація про функціонування закладів дошкільної освіти (додаток ЗДО-2) | До 01.06.  До 15.08.  До 01.11.  До 01.12. (остаточні дані до статзвіту) | Тараріна А.І. |
| Інформація про охоплення дітей 3-6(7) років дошкільною освітою (додаток № ЗДО-3) | До 25.08.  До 01.11.  До 01.12. (остаточні дані до статзвіту) | Тараріна А.І. |
| Інформація про використання комп’ютерної техніки у закладах дошкільної освіти всіх типів і форм власності (додаток № ЗДО-4) | До 20.12. | Тараріна А.І. |
| Інформація про загальну кількість дитячого населення від 0 до 6 років (додаток № ЗДО-5) | До 15.09. | Тараріна А.І. |
| План створення додаткових місць для дітей дошкільного віку у 2021 році (додаток № ЗДО-6) | До 10.11. | Тараріна А.І. |
| Інформація про кількість дітей, які не влаштовано до закладів дошкільної освіти у 2020 році через відсутність місць у закладах (черга) (додаток № ЗДО-7) | До 20.07.  До 20.08.  До 05.12. | Тараріна А.І. |
| Інформація про кількісний склад дітей пільгових категорій (додаток СЗ-1) | До 20.03.  До 20.09. | Спеціаліст відділу освіти |
| Інформація про кількісний склад дітей, які стоять на обліку у відділі ювенальної превенції, службі у справах дітей, дітей із сімей, що опинились у складних життєвих обставинах (додаток СЗ-2) | До 20.03.  До 20.09. | Спеціаліст відділу освіти |
| Інформація про розгляд фактів щодо учнів закладів освіти, які потерпілі від насильства в сім’ї відносно дітей /вчинені дітьми (булінгу) (додаток СЗ-3) | За потребою | Спеціаліст відділу освіти |
| Інформація про діяльність інклюзивно-ресурсного центру (додаток ІРЦ-1) | До 25.08. | Гусєва С.Ю. |

4.3. ПІДГОТОВКА ПРОЕКТІВ РІШЕНЬ МІСЬКОЇ РАДИ, ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва документа** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| Про батьківську плату за харчування дітей в закладах дошкільної освіти | січень | Семеренко Л.М. |  |
| Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2020 року | квітень | Васильєва Т.Л. |  |
| Про закріплення території обслуговування | листопад | Гусєва С.Ю. |  |
| Про підсумки роботи закладів освіти міста в 2019/2020 навчальному році | липень | Гусєва С.Ю. |  |
| Про затвердження фактичної мережі навчальних закладів міста на 2020/2021 навчальний рік | вересень | Гусєва С.Ю. |  |
| Інші рішення (при необхідності) з питань функціонування системи освіти міста | Протягом року | Садченко А.Р.  Відповідальні працівники відділу |  |

4.4. ПІДГОТОВКА ПРОЕКТІВ РОЗПОРЯДЖЕНЬ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва документа** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| Про проведення огляду підготовки закладів освіти міста до нового 2020/2021 навчального року | липень | Гусєва С.Ю. |  |
| Про надання одноразової матеріальної допомоги молодим спеціалістам-педагогам, які прибули на роботу в заклади освіти міста | серпень | Васильєва Т.Л. |  |
| Про нагородження грамотами міськвиконкому працівників закладів освіти міста до Дня працівників освіти | Кінець вересня | Васильєва Т.Л. |  |
| Інші розпорядження (при необхідності) з питань функціонування системи освіти міста | Протягом року | Садченко А.Р.  Відповідальні працівники відділу |  |

4.5. НАКАЗИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ (орієнтовний перелік)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва наказу** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Про затвердження номенклатури справ відділу освіти на 2020 рік | січень | Васильєва Т.Л. |  |
| 2. | Про затвердження графіка відпусток працівників відділу освіти на 2020 рік | січень | Васильєва Т.Л. |  |
| 3. | Про затвердження графіка прийому громадян у відділі освіти у 2020 році | січень | Васильєва Т.Л. |  |
| 4 | Про розподіл обов’язків між спеціалістами апарату управління відділу освіти | січень | Гусєва С.Ю. |  |
| 5. | Про підсумки роботи з ЦЗ у 2019 році та завдання на 2020 рік | січень | Методист ММК |  |
| 6. | Про харчування дітей у закладах дошкільної та учнів в закладах загальної середньої освіти міста у 2020 році | січень | Митрофанова Т.Л. |  |
| 7. | Про моніторинг стану роботи закладів загальної середньої освіти у І семестрі 2019/2020 навчального року та завдання на ІІ семестр. | січень | Гусєва С.Ю. |  |
| 8. | Про участь учнів міста у всеукраїнських та обласних конкурсах, рухах, експедиціях, акціях, спортивних змаганнях | січень-лютий | Васильєва Т.Л.  Потапова Ю.О.  Мироненко С.М. |  |
| 9. | Про моніторинг стану організації навчального процесу в 1-х класах ЗЗСО міста | лютий | Бігун О.О. |  |
| 10. | Про виконання рішень колегії відділу освіти | березень | Гусєва С.Ю. |  |
| 11. | Про організацію роботи закладів загальної середньої та позашкільних освіти, попередження дитячого травматизму під час весняних канікул | березень | Васильєва Т.Л. |  |
| 12. | Про моніторинг стану роботи з національно-патріотичного виховання в ЗЗСО та БДЮТ | березень | Спеціаліст відділу освіти |  |
| 13. | Про порядок організованого закінчення 2019/2020 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів в школах міста | квітень | Гусєва С.Ю. |  |
| 14. | Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2019/2020 навчальному році | квітень | Бігун О.О. |  |
| 15. | Про проведення навчально-польових зборів з юнаками 11-х класів шкіл міста | квітень | Методист ММК |  |
| 16. | Про підсумки проведення міських змагань загонів юних інспекторів дорожнього руху | квітень | Методист ММК |  |
| 17. | Про підсумки проведення міських змагань дружин юних пожежних | квітень | Методист ММК |  |
| 18. | Про підсумки проведення показового Дня цивільного захисту для навчальних закладів міста | квітень  травень | Методист ММК |  |
| 19. | Про організацію відпочинку та оздоровлення дітей та учнів улітку 2020 року | квітень-травень | Васильєва Т.Л. |  |
| 20. | Про вивчення питання закінчення 2019/2020 навчального року та проведення ДПА учнів 4,9,11(12)-х класів в школах міста | травень | Гусєва С.Ю. |  |
| 21. | Про запобігання дитячого травматизму серед учнів та вихованців під час літніх канікул | травень | Методист ММК |  |
| 22. | Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами у 2019/2020 навчальному році та організацію методичної роботи у 2020/2021 навчальному році | червень | Бігун О.О. |  |
| 23. | Про затвердження (виконання) рішень колегії відділу освіти | червень | Гусєва С.Ю. |  |
| 24. | Про підсумки роботи закладів дошкільної освіти міста у 2019/2020 навчальному році та завдання на 2020/2021 навчальний рік | червень | Тараріна А.І. |  |
| 25. | Про підготовку до серпневої педагогічної конференції | червень | Гусєва С.Ю. |  |
| 26. | Підготовку матеріально-технічної бази закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти до нового навчального року і роботи в осінньо-зимовий період | червень | Столяр Ю.О. |  |
| 27. | Про результати вивчення питання закінчення 2019/2020 навчального року та проведення ДПА учні в ЗЗСО міста | червень | Гусєва С.Ю. |  |
| 28. | Про підготовку та організований початок 2020/2021 навчального року в закладах системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти міста | червень | Гусєва С.Ю. |  |
| 29. | Про результати ДПА учнів 4,9,11(12)-х класів шкіл міста (денна, заочна форми навчання, екстернат) | червень | Гусєва С.Ю. |  |
| 30. | Про перевірку закладів освіти міста з питань охорони праці, пожежної безпеки, та безпеки життєдіяльності | липень-серпень | Касьянова Г.Б. |  |
| 31. | Про підсумки огляду готовності закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти міста до нового навчального року | серпень | Гусєва С.Ю. |  |
| 32. | Про проведення тарифікації педагогічних працівників | серпень | Семеренко Л.М. |  |
| 33. | Про організацію проведення профілактичних медичних оглядів учнів перед початком навчального року | серпень | Васильєва Т.Л. |  |
| 34 | Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей в закладах освіти міста | вересень | Семеренко Л.М |  |
| 35. | Про моніторинг організованого початку 2020/2021 навчального року в ЗЗСО міста | вересень | Гусєва С.Ю. |  |
| 36. | Про підсумки проведення оздоровчої кампанії влітку 2020 року | вересень | Васильєва Т.Л. |  |
| 37. | Про організацію роботи з дітьми старшого дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти | вересень | Тараріна А.І. |  |
| 38. | Про організацію роботи з дітьми з особливими освітніми потребами у 2020/2021 навчальному році | вересень | Гусєва С.Ю. |  |
| 39. | Про організацію харчування учнів шкіл та вихованців ЗДО у І семестрі 2020/2021 навчального року | вересень | Митрофанова Т.Л. |  |
| 40. | Про організацію роботи з молодими педагогами в закладах освіти міста у 2020/2021 навчальному році | вересень | Бігун О.О. |  |
| 41. | Про затвердження фактичної мережі закладів освіти міста на 2020/2021 навчальний рік. | вересень | Гусєва С.Ю. |  |
| 42. | Про створення атестаційної комісії ІІ рівня та проведення атестації педагогічних працівників | вересень | Бігун О.О. |  |
| 43. | Про проведення І та ІІ етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | вересень | Бігун О.О.  Антонова Л.М. |  |
| 44. | Про нагородження педагогічних працівників закладів освіти міста з нагоди Дня працівників освіти | вересень | Васильєва Т.Л. |  |
| 45. | Про моніторинг стану організованого початку 2020/2021 навчального року в ЗЗСО міста | жовтень | Гусєва С.Ю. |  |
| 46. | Про проведення І (міського) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України | жовтень- листопад | Потапова Ю.О.  Антонова Л.М. |  |
| 47. | Про проведення міського етапу конкурсу «Учитель року» | жовтень | Бігун О.О. |  |
| 48. | Про організацію роботи, запобіганню дитячого травматизму в школах та закладах позашкільної освіти під час осінніх канікул | жовтень | Методист ММК |  |
| 49. | Про проведення та результати проведення міського етапу міжнародних, всеукраїнських та обласних учнівських конкурсів (по кожному окремо) | листопад-грудень | Бігун О.О.  Методисти  ММК |  |
| 50. | Про підсумки міського етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року» | грудень | Бігун О.О. |  |
| 51. | Про проведення Новорічних та Різдвяних свят, зимових канікул, запобігання дитячого травматизму | грудень | Методист ММК |  |
| 52. | Про затвердження рішень колегії міського відділу освіти | грудень | Гусєва С.Ю. |  |
| 53. | Про проведення І (міського) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України | грудень | Потапова Ю.О. |  |
| 54. | Інші накази з питань організаційної, розпорядчої, аналітичної діяльності, соціального захисту учасників освітнього процесу, охорони праці та безпеки життєдіяльності, організації науково-методичної роботи з керівними та педагогічними кадрами, підвищення кваліфікації, моніторингу, аналізу діяльності закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти міста | січень-грудень  2020 р. | Відповідальні працівники відділу |  |

РОЗДІЛ 5. СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ОСВІТИ

5.1. ОХОПЛЕННЯ ДІТЕЙ ТА ПІДЛІТКІВ ШКІЛЬНОГО ВІКУ НАВЧАННЯМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальн** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Здійснити аналіз роботи відділу освіти за минулий рік та визначити пріоритетні завдання на наступний рік з питань охоплення дітей і підлітків шкільного віку різними формами ЗСО | До 30.12.2020 | Гусєва С.Ю. |  |
| 2. | Підготувати проект рішення виконкому Первомайської міської ради щодо визначення територій обслуговування | Щороку  до 30 листопада | Гусєва С.Ю. |  |
| 3. | Підготувати наказ відділу освіти «Про закріплення території обслуговування за ЗЗСО міста на 2020/2021 н.р.» | Грудень 2020 | Гусєва С.Ю. |  |
| 4. | Оновити реєстр дітей шкільного віку, що постійно мешкають на території обслуговування ЗЗСО міста | Протягом 2020 року | Гусєва С.Ю. |  |
| 5. | Надавати до Департаменту науки і освіти ХОДА у перший день навчання після канікул інформацію про стан діяльності ЗЗСО, кількість учнів за мережею та кількість учнів, які приступили до навчання | Перший день після канікул | Гусєва С.Ю. |  |
| 6. | Інформувати Департамент науки і освіти ХОДА про кожний випадок тимчасового призупинення освітнього процесу у ЗЗСО, паралелі, класі | У день призупинення освітнього процесу в ЗЗСО | Гусєва С.Ю. |  |
| 7. | Підготувати наказ відділу освіти «Про підсумки роботи щодо обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування ЗЗСО міста» | Жовтень 2020 | Гусєва С.Ю. |  |
| 8. | Здійснювати аналіз діяльності відділу освіти та ЗЗСО міста з питань обліку дітей і підлітків шкільного віку, які проживають на території | Протягом року | Гусєва С.Ю. |  |
| 9. | Узагальнити статистичні звіти ЗЗСО та надати статистичний звіт за формою державного статистичного спостереження № 77-РВК | До 30 вересня | Гусєва С.Ю. |  |
| 10. | Здійснити аналіз обліку руху учнів за навчальний рік у ЗЗСО міста | До 01 січня, 01 червня | Гусєва С.Ю. |  |
| 11. | Брати участь у тематичних вивченнях стану діяльності ЗЗСО з питань охоплення дітей різними формами загальної середньої освіти | Згідно річного плану міськво | Гусєва С.Ю. |  |
| 12. | Підготувати матеріали про стан роботи з питань охоплення дітей різними формами ЗСО до колегій міськво, нарад з керівниками навчальних закладів | Згідно річного плану міськво | Гусєва С.Ю. |  |
| 13. | Здійснювати моніторнг за відвідуванням учнями навчальних занять | Щоденно | Гусєва С.Ю. |  |
| 14. | Інформувати Департамент науки і освіти ХОДА про відвідування учнями навчальних занять | Щосереди | Гусєва С.Ю. |  |
| 15. | Координувати роботу ЗЗСО, батьків по подальшому навчанню та працевлаштуванню випускників 9-х, 11-х класів, надавати звіти до Департаменту науки і освіти ХОДА | Вересень, березень 2020 | Гусєва С.Ю. |  |
| 16. | Для забезпечення отримання ЗСО використовувати можливості інституційної, індивідуальної, інклюзивної форми навчання | Постійно | Гусєва С.Ю.,  керівники ЗЗСО |  |
| 17. | Забезпечити наступність освітньої роботи між закладами дошкільної і загальної середньої освіти | Постійно | Гусєва С.Ю., керівники ЗО, Тараріна А.І. |  |
| 18. | Забезпечити в ЗЗСО належні, відповідно до вимог, умови для навчання учнів 1-го класу (6-річок) | Постійно | Керівники ЗЗСО |  |
| 19. | Проведення семінару для заступників директорів з навчально – виховної роботи з питань виконання нормативних вимог щодо заповнення звітів, форм | Вересень 2020 | Гусєва С.Ю. |  |

5.2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФІЛЬНОГО НАВЧАННЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Нормативно–правове забезпечення управління ЗЗСО в умовах впровадження профільного навчання | Постійно | Відділ освіти |  |
| 2. | Оптимізація мережі ЗЗСО на основі принципів повноти, доступності та варіативності | Постійно | Гусєва С.Ю.,  Чмуж Н.Ф. |  |
| 3. | Запровадження в місті різноманітних зовнішніх та внутрішньошкільних форм профільного навчання. | Вересень 2020 | Керівники ЗЗСО |  |
| 4. | Здійснення аналізу запитів учнів ЗНЗ міста щодо необхідності організації міжшкільних факультативів у складі освітнього округу | Січень-березень 2020 | Психологічна служба |  |
| 5. | Створення ефективного освітнього середовища через впровадження профільного навчання у взаємодії «ЗНЗ-МРЦ» у межах технологічного профілю | Постійно | Керівники ЗЗСО, МРЦ |  |
| 6. | Проведення моніторингових досліджень щодо забезпечення наступності між допрофільною, профільною та професійною підготовкою; впливу профільного навчання на вибір професії та працевлаштування випускників | Лютий 2020 | Психологи шкіл |  |
| 7. | Проведення модернізації технологічного обладнання ЗЗСО | Постійно | Міськво |  |
| 8. | Забезпечення ЗЗСО сучасними комплектами комп`ютерної техніки | Протягом року | Міськво |  |
| 9. | Укомплектування опорного ЗЗСО сучасними кабінетами фізики, хімії, біології відповідно до обраного профілю | Протягом року | Міськво |  |
| 10. | Створення умов щодо надання учням можливостей отримання в МРЦ початкової професійної освіти. Вжити заходів щодо оновлення матеріально – технічної бази МРЦ | Постійно | Козачок Г.П. |  |
| 11. | Підготовка матеріалів про стан роботи з питань впровадження профільного навчання до колегій міськво, нарад з керівниками закладів освыти | Згідно плану роботи міськво | Гусєва С.Ю. |  |
| 12. | Узагальнити матеріали з питання впровадження профільного навчання | Червень 2020 | Гусєва С.Ю. |  |

5.3. РОЗВИТОК ІНКЛЮЗИВНОЇ ОСВІТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Підготувати матеріали про стан роботи з питань розвитку інклюзивної освіти до нарад з керівниками навчальних закладів | Згідно річного плану міськво | Гусєва С.Ю. |  |
| 2. | Скласти та надати до Департаменту науки і освіти ХОДА звіти КО-1, КО-2 | До 15.09  До 15.01 | Гусєва С.Ю. |  |
| 3. | Постійно здійснювати оновлення та поповнення бази даних дітей з особливими освітніми потребами | Постійно | Керівники закладів освіти |  |
| 4. | Забезпечити виявлення, постановки на облік, консультування дітей з особливими освітніми потребами | Постійно | Керівники закладів освіти |  |
| 5. | Забезпечити в закладах дошкільної і загальної середньої освіти належні умови для інклюзивного навчання дітей з ООП | 2020 | Керівники закладів освіти |  |
| 6. | Забезпечити доступність дошкільної освіти шляхом використання різних форм її здобуття: через соціально-педагогічний патронаж дітей, через інклюзивну форму навчання та виховання в ЗДО | 2020 | Керівники закладів дошкільної освіти |  |
| 7. | Надавати додаткові корекційно-розвиткові заняття (послуги), що визначені індивідуальною програмою розвитку дитини, яка навчається на інклюзивній формі | 2020 | Керівники закладів освіти |  |
| 8. | Розширити мережу логопедичних пунктів у закладах загальної середньої освіти і забезпечити їх навчально-дидактичними та корекційними засобами | 2020 | Відділ освіти |  |
| 9. | Проводити психолого-педагогічне обстеження дітей із особливими освітніми потребами для визначення програми та форми навчання даної категорії дітей | 2020 | ІРЦ |  |
| 10. | Здійснювати соціально-педагогічний патронаж сімей, у яких виховуються діти з ООП | 2020 | Керівники закладів освіти |  |
| 11. | Забезпечити умови для залучення дітей з ООП до навчання в гуртках, секціях, студіях та інших творчих об'єднаннях закладів позашкільної освіти | 2020 | Керівники закладів освіти |  |
| 12. | Забезпечити умови для залучення до загальноосвітнього простору дітей з розладами емоційної сфери і поведінки, з проявами аутизму | 2020 | Керівники закладів освіти |  |
| 13. | Забезпечити системну організаційно-методичну, консультативно-роз’яснювальну роботу серед керівників, педпрацівників закладів освіти, громадськості, батьків щодо права на освіту дітей із ООП | 2020 | ІРЦ |  |
| 14. | Здійснювати в ЗЗСО корекційно-розвивальну роботу з учнями, які мають особливі освітні потреби, надання консультативної допомоги батькам | 2020 | Керівники закладів освіти |  |
| 15. | Надавати консультації педагогам та батькам з питань організації освітнього процесу з дітьми, які мають особливі освітні потреби | 2020 | ІРЦ |  |
| 16. | Проводити в закладах освіти інформаційно-роз’яснювальні тижні щодо інклюзивного навчання «Моя школа відкрита для всіх», виховні години, конкурси малюнків, зустрічі, тощо | 2020 | Керівники закладів освіти |  |
| 17. | Здійснювати соціально-педагогічну та соціально-правову підтримку запобігання бездоглядності та правопорушень дітей із особливими освітніми потребами | 2020 | Керівники закладів освіти |  |
| 18. | Залучати дітей із ООП та дітей-інвалідів до участі у культурно-масових та оздоровчих заходах закладів дошкільної і загальної середньої освіти | 2020 | Керівники закладів освіти |  |
| 19. | Широко інформувати населення міста про можливість здійснення ранньої соціальної реабілітації | 2020 | ІРЦ |  |
| 20. | Сприяти забезпеченню ефективного соціально-правового захисту дітей з ООП, набуття ними якісної освіти та необхідних життєвих навичок | 2020 | Керівники закладів освіти |  |
| 21. | Створювати умови для забезпечення рівного доступу дітей із ООП до приміщень закладів дошкільної, загальної середньої і позашкільної освіти (ліквідація архітектурних бар’єрів, побудова пандусів, переобладнання туалетних кімнат, посилення освітлення навчальних приміщень тощо) | 2020 | Відділ освіти |  |
| 22. | Обладнати у закладах освіти, які впроваджують інклюзивну освіту, кабінети психологічного розвантаження, кабінети практичних психологів, соціальних педагогів, логопедичних пунктів | 2020 | Відділ освіти |  |
| 23. | Придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, обладнання дидактичного матеріалу та особливих наочних засобів, які дають змогу виконувати дитиною індивідуальну програму її розвитку | 2020 | Відділ освіти |  |
| 24. | Забезпечити заклади освіти відповідними програмами, підручниками, посібниками, апаратурою для здійснення навчання, корекції та реабілітації дітей з ООП | 2020 | Відділ освіти |  |
| 25. | Забезпечити ІРЦ комп’ютерною технікою, дидактичними та методичними засобами з метою здійснення діагностичної та корекційно-розвивальної роботи | 2020 | Відділ освіти |  |
| 26. | Забезпечити заклади дошкільної і загальної середньої освіти практичними психологами та соціальними педагогами для соціально-психологічного супроводу дітей з ООП, які навчаються в інклюзивних групах і класах | 2020 | Відділ освіти |  |

5.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ В ЗЗСО МІСТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Ознайомлення та вивчення педагогічними працівниками закладів освіти нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про порядок організованого закінчення 2019/2020 н.р., проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів, навчальних екскурсій та навчальної практики | Березень - травень | Гусєва С.Ю.  Керівники ЗЗСО |  |
| 2. | Контроль за проведенням заходів щодо попередження зловживань службовим становищем працівниками закладів освіти, збору коштів та використання їх без відповідного бухгалтерського обліку під час підготовки та проведення заходів, пов’язаних із переведенням та випуском учнів, проведенням державної підсумкової атестації випускників закладів освіти | Березень - червень | Садченко А.Р. |  |
| 3. | Розміщення на офіційному сайті відділу освіти нормативних документів та інструктивно-методичних матеріалів щодо закінчення 2019/2020 н.р. та проведення державної підсумкової атестації | Березень - червень | Гусєва С.Ю. |  |
| 4. | Контроль за проведенням інформаційно-роз’яснювальної роботи у закладах освіти серед учнів, батьків, громадськості про порядок організованого закінчення 2019/2020 н.р., проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів, навчальних екскурсій та навчальної практики:  - оформлення інформаційних стендів з питань закінчення навчального року;  - створення розділів на сайтах закладів освіти;  - проведення класних та батьківських зборів тощо | Квітень - червень | Гусєва С.Ю. |  |
| 5. | Забезпечення методичного супроводу організованого закінчення 2019/2020 н.р., проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів, навчальних екскурсій та навчальної практики | Березень - червень | Бігун О.О. |  |
| 6. | Створення апеляційної комісії відділу освіти для забезпечення об’єктивного проведення державної підсумкової атестації та вирішення спірних питань | Квітень | Гусєва С.Ю. |  |
| 7. | Створення комісії по відділу освіти з перевірки об’єктивності та відповідності виставлення балів навчальних досягнень учнів та правильності оформлення документів про базову та повну загальну середню освіту в 2019/2020 н.р. | Травень - червень | Гусєва С.Ю. |  |
| 8. | Здійснення супроводу за порядком звільнення від державної підсумкової атестації учнів 9-х, 11-х класів за станом здоров’я | Травень - червень | Гусєва С.Ю. |  |
| 9. | Здійснення супроводу за організованим закінченням навчальних занять, якісним виконанням у повному обсязі навчальних програм з предметів робочого навчального плану в 1-4–х, 5-9-х, 10-11-х класах | До 29.05.2020 | Гусєва С.Ю. |  |
| 10. | Здійснення супроводу за дотриманням процедури проведення державної підсумкової атестації випускників закладів освіти:  - 4-х класів за курс початкової загальної середньої освіти;  - 9-х класів за курс базової загальної середньої освіти | Квітень - червень | Гусєва С.Ю. |  |
| 11. | Формування бази даних про випускників 9-х, 11-х класів з метою своєчасного отримання документів про базову та повну загальну середню освіту | Січень - червень | Гусєва С.Ю. |  |
| 12. | Після завершення державної підсумкової атестації учнів 9-х, 11(12)-х класів закладів освіти внесення змін до бази даних:  - про випускників 11-х класів, які претендують на нагородження Золотою та Срібною медаллю;  - про випускників 9-х класів, які претендують на отримання свідоцтв про базову загальну середню освіту з відзнакою | Згідно визначених термінів | Гусєва С.Ю. |  |
| 13. | Представлення випускників 11-х класів закладів освіти до нагородження золотою та срібною медалями | До 26.06.2020 | Гусєва С.Ю. |  |
| 14. | Надання якісної інформації з питань проведення державної підсумкової атестації та закінчення навчального року відповідно до переліку та встановлених термінів до Департаменту науки і освіти | Згідно визначених термінів | Гусєва С.Ю. |  |
| 15. | Контроль за організованим проведенням урочистих заходів у закладах освіти:  - випускні вечори для учнів 11-х класів;  - свято Останнього дзвоника | Травень - червень | Садченко А.Р. |  |
| 16. | Узагальнення результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації учнів закладів освіти за 2019/2020 н.р. | Червень | Гусєва С.Ю. |  |

5.5. РОБОТА ПО ОРГАНІЗОВАНОМУ ПОЧАТКУ ТА ЗАКІНЧЕННЮ НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про підготовку та організований початок навчального року | До 31.08.2020 | Гусєва С.Ю.  Керівники ЗЗСО |  |
| 2. | Забезпечення організації освітнього процесу в закладах освіти за затвердженими в установленому порядку робочими навчальними планами на 2020/2021 н.р. | З 01.09.2020 | Гусєва C.Ю.  Керівники ЗЗСО |  |
| 3. | Формування оптимальної мережі закладів освіти на 2020/2021 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах (груп) | До  05.09.2019 | Гусєва C.Ю. |  |
| 4. | Моніторинг стану організованого набору учнів до 1-х, 10-х класів закладів освіти | До 01.09.2020 | Гусєва С.Ю. |  |
| 5. | Формування мережі допрофільних 8-9-х класів та профільних 10-11-х класів з урахуванням матеріально-технічного, педагогічного забезпечення і побажань учнів та їх батьків | До 01.09.2020 | Гусєва С.Ю. |  |
| 6. | Складання та надання до ДНіО ХОДА статистичних звітів за ф. ЗНЗ-1, 76-РВК | До 20.09.2020 | Гусєва С.Ю.  Керівники ЗЗСО |  |
| 7. | Комплектування закладів освіти педагогічними кадрами з відповідною фаховою освітою | До 01.09.2020 | Васильєва Т.Л.  Керівники ЗЗСО |  |
| 8. | Розподіл та затвердження педагогічного навантаження | До 01.09.2020 | Керівники ЗЗСО |  |
| 9. | Узгодження розкладів занять закладів освіти з Управлінням Держпроспоживслужби | До 31.08.2020 | Керівники ЗЗСО |  |
| 10. | Організація навчання за індивідуальною формою | Протягом року | Гусєва С.Ю.  Керівники ЗЗСО |  |
| 11. | Здійснення супроводу нормативності ведення обов’язкової ділової документації закладів освіти | Протягом року | Гусєва С.Ю.  Керівники ЗЗСО |  |
| 12. | Проведення інструктивно-методичної наради керівників закладів освіти щодо ведення ділової документації на початок навчального року | Серпень - вересень | Садченко А.Р.  Гусєва С.Ю. |  |
| 13. | Проведення огляду готовності закладів освіти до нового навчального року | серпень | Садченко А.Р. |  |
| 14. | Проведення інформаційно-аналітичної конференції педагогічних працівників закладів освіти | серпень | Садченко А.Р. |  |
| 15. | Проведення серпневих педагогічних заходів (за окремим планом) | серпень | Бігун О.О. |  |
| 16. | Проведення урочистих заходів з нагоди святкування Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування, депутатів різних рівнів, представників підприємств, організацій, установ і батьківської громадськості | 01.09.2020 | Садченко А.Р. |  |
| 17. | Контроль за проведенням медичних оглядів працівників та учнів закладів освіти до початку навчального року | До 01.09.2020 | Спеціаліст відділу освіти |  |
| 18. | Забезпечення оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України на 2020/2021 н.р., організованого розподілу серед закладів освіти | Серпень - вересень | Тарасюк А.І. |  |
| 19. | Контроль за проведенням невідкладних заходів щодо завершення ремонтних робіт та благоустрою територій закладів освіти, підготовки матеріально-технічної бази до нового навчального року та створення санітарно-гігієнічних умов | До 14.08.2020 | Столяр Ю.О. |  |
| 20. | Контроль за створенням здорових умов з охорони праці, пожежної безпеки та збереження життя і здоров’я учнів та вихованців закладів освіти для здійснення освітнього процесу | До 14.08.2020 | Касьянова Г.Б. |  |
| 21. | Контроль за організацією харчування у закладах освіти | До 01.09.2020 | Митрофанова Т.Л. |  |
| 22. | Контроль за проведенням звітування керівників на загальних зборах педагогічних колективів за участю представників батьківських комітетів, рад закладів освіти | Червень - серпень | Васильєва Т.Л. |  |
| 23. | Забезпечення 100% заповнення та достовірності інформації баз даних «КУРС: Освіта» для підготовки звітів в ДІСО на початок року та оперативне і якісне їх ведення | Протягом року | Гусєва С.Ю.  Керівники ЗЗСО |  |

5.6. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Терміни виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Оновлення банку урядових і галузевих документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони дитинства та соціального захисту дітей | Впродовж  2020 року | Спеціаліст відділу освіти |  |
| 2. | Ознайомлення керівників закладів освіти з нормативними документами, що стосуються питань охорони дитинства та соціального захисту | При надходженні нового документа | Спеціаліст відділу освіти |  |
| 3. | Забезпечення контролю за додержанням діючого законодавства в галузі охорони дитинства та соціального захисту дітей | Постійно | Спеціаліст відділу освіти |  |
| 4. | Проведення моніторингу за фінансовим, матеріальним, житловим забезпеченням дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, умовами їхнього навчання, виховання, утримання, подальшим працевлаштуванням або продовженням навчання | Постійно | Гусєва С.Ю.  Васильєва Т.Л.  Семеренко Л.М. |  |
| 5. | Оновлення бази даних відділу освіти дітей пільгових категорій (за формою СЗ-1) | Щоквартальн  впродовж 2020 року | Спеціаліст відділу освіти |  |
| 6. | Організація проведення медичних оглядів дітей пільгових категорій під час планових оглядів дітей медичними працівниками КЗОЗ Первомайська ЦРЛ | Двічі на рік  серпень/ вересень  листопад/ грудень  2020 року | Спеціаліст відділу освіти |  |
| 7. | Сприяння щорічному оздоровленню та відпочинку дітей пільгових категорій в оздоровчих закладах та закладах відпочинку на базі закладів освіти | Впродовж року, влітку 2020 року | Спеціаліст відділу освіти |  |
| 8. | Здійснення заходів щодо попередження безпритульності і бездоглядності неповнолітніх, сприяння поверненню їх в сім’ї або своєчасному влаштуванню до освітньо-виховних закладів, патронатні сім‘ї | Постійно | Спеціаліст відділу освіти |  |
| 9. | Вивчення умов утримання, навчання та виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, інших пільгових категорій | Вересень,  грудень 2020 року | Спеціаліст відділу освіти керівники закладів загальної середньої освіти |  |
| 10. | Забезпечення обстеження матеріально-житлових умов дітей із сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах | За потребою | Спеціаліст відділу освіти  керівники  закладів загальної середньої освіти |  |
| 11. | Залучення дітей пільгового контингенту до відвідування факультативів, гуртків, секцій, участі в міських конкурсах дитячої творчості, спортивних змаганнях, турнірах, олімпіадах | Впродовж 2020 року | Спеціаліст відділу освіти керівники  закладів загальної середньої освіти |  |
| 12. | Організація безкоштовного харчування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей із малозабезпечених родин, дітей з інвалідністю, дітей з особливими освітніми потребами, інших пільгових категорій | Впродовж 2020 року | Спеціаліст відділу освіти Митрофанова Т.Л.,  керівники закладів загальної середньої освіти |  |
| 13. | Організація роботи практичних психологів з учнями пільгових категорій | Впродовж 2020 року | Спеціаліст відділу освіти Погрецька Л.М. |  |
| 14. | Використання фонду загального обов‘язкового навчання, виплати державної матеріальної допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, по досягненню ними 18-річного віку | Впродовж 2020 року (згідно чинного законодавства) | Спеціаліст відділу освіти Семеренко Л.М. |  |
| 15. | Підготовка звітів, інформацій, аналітичних довідок щодо виконання законодавства України з питань соціального захисту дітей пільгових категорій, охорони дитинства | Щоквартально  впродовж 2020 року | Спеціаліст відділу освіти |  |
| 16. | Проведення інструктивно-методичних нарад, навчальних семінарів з відповідальними за соціальний захист дітей працівниками закладів загальної середньої освіти | Вересень, січень 2020 року | Спеціаліст відділу освіти |  |
| 17. | Організація та проведення благодійних акцій щодо надання допомоги дітям пільгових категорій, дітям із сімей внутрішньопереміщених осіб хворим дітям та ін. | За потребою,  впродовж 2020 року | Спеціаліст відділу освіти.  керівники  закладів загальної середньої освіти |  |

5.7. ПРАВОВЕ, ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Терміни виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Своєчасно виявляти дітей та підлітків, які схильні до бродяжництва, жебракування, вчинення правопорушень, вживання алкогольних напоїв та наркотичних речовин | Постійно | Спеціаліст відділу освіти керівники закладів загальної середньої освіти |  |
| 2. | Створити базу даних учнів, які відносяться до групи ризику, перебувають на обліку у відділі ювенальної превенції та на внутрішкільному обліку | До 10.09.2020 | Спеціаліст відділу освіти |  |
| 3. | Здійснювати моніторинг скоєння злочинів та правопорушень підлітками, учнівською молоддю | Щокварта  льно  впродовж 2020 року | Спеціаліст відділу освіти |  |
| 4. | Продовжити співпрацю з ювенальною превенцією Первомайського відділу ГУНП в Харківській області, службою у справах дітей, ЦСССДМ для здійснення чіткого і достовірного обліку учнів закладів освіти міста, для виконання спільних заходів щодо профілактики правопорушень, запобігання дитячої безпритульності та бездоглядності | Впродовж 2020 року | Спеціаліст відділу освіти |  |
| 5. | Забезпечити участь педагогічних працівників у навчальних семінарах щодо правового, превентивного виховання, формування здорового способу життя | Впродовж 2020 року | Бігун О.О. |  |
| 6. | Забезпечити навчання педпрацівників на спецкурсах із питань упровадження в ЗЗСО превентивних освітніх програм на засадах розвитку життєвих навичок | Впродовж 2020 року | Бігун О.О. |  |
| 7. | Створення міського банку ефективних виховних технологій, методик превентивного виховання, які використовуються в закладах освіти, узагальнення й поширення ефективного досвіду | Впродовж 2020 року | Бігун О.О. |  |
| 8. | Упровадження превентивних освітніх програм «Захисти себе від ВІЛ», «Дорослішай на здоров‘я», «Сімейна розмова» в ЗЗСО та ін. | Впродовж 2020 року | Гусєва С.Ю.,  Бігун О.О. |  |
| 9. | Реалізація превентивних програм виховної роботи «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція», «Вчимося жити разом», «7 кроків назустріч» | Впродовж 2020року | Гусєва С.Ю., Бігун О.О. |  |
| 10. | Організувати проведення заходів з правового та превентивного виховання в закладах освіти міста, Всеукраїнського тижня права | Впродовж 2020 року,  грудень 2020 року | Спеціаліст відділу освіти керівники ЗЗСО |  |
| 11. | Проводити інформаційно-просвітницьку роботу серед учнів, спрямовану на попередження вживання наркотичних засобів, психотропних речовин, алкоголю, тютюнопаління, запобігання торгівлі людьми, формування навичок здорового способу життя із залученням лікарів КНП Первомайська ЦРЛ, практичних психологів, працівників ЦСССДМ, представників громадських організацій | Впродовж 2020 року | Спеціаліст відділу освіти Погрецька Л.М. |  |
| 12. | Організувати проведення шкільного і міського етапів, забезпечити участь в обласному етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з правознавства | Впродовж 2020року | Бігун О.О. |  |
| 13. | Здійснювати моніторинг за станом роботи з учнями, які перебувають на обліку в школах та у відділі ювенальної превенції | Впродовж 2020 року | Спеціаліст відділу освіти |  |
| 14. | Організувати індивідуальну роботу з дітьми, що виховуються в сім’ях, які опинилися у складних життєвих обставинах, які потерпіли від насилля в сім‘. | Впродовж 2020 року | Керівники ЗЗСО, практичні психологи |  |
| 15. | Забезпечити організацію заходів на виконання Закону України «Про ратифікацію Конвенції Ради Європи про захист дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства» | Впродовж 2020 року | Спеціаліст відділу освіти |  |
| 16. | Організувати роботу міських методичних об‘єднань заступників директорів з навчально-виховної роботи, педагогів-організаторів, класних керівників з питань профілактики правопорушень та злочинності, негативних явищ, попередженню булінга, формуванню навичок здорового способу життя | Впродовж 2020 року | Бігун О.О. |  |
| 17. | Продовжити співпрацю відділу освіти з Комісією з питань захисту прав дітей виконавчого комітету Первомайської міської ради, Координаційною радою з питань сім‘ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім‘ї та протидії торгівлі людьми | Впродовж 2020 року | Спеціаліст відділу освіти |  |
| 18. | Заслуховувати питання профілактики та попередження злочинності, правопорушень, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності на колегіях відділу освіти, нарадах керівників, апаратних нарадах відділу освіти | Впродовж 2020 року | Спеціаліст відділу освіти |  |
| 19. | Здійснювати підготовку звітів, інформацій, інших матеріалів щодо попередження правопорушень, злочинності, насильства, бездоглядності та безпритульності дітей | Щоквартально, впродовж  2020 року | Спеціаліст відділу освіти |  |

5.8. УПРАВЛІННЯ РОБОТОЮ ЗАКЛАДІВ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Терміни виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
|  | Забезпечити стабільне функціонування ЗПО щодо реалізації права учнівської молоді на здобуття позашкільної освіти | Постійно | Садченко А.Р. |  |
|  | Забезпечити збереження мережі ЗПО | Впродовж 2020 року | Садченко А.Р. |  |
|  | Забезпечити створення умов для творчого, духовного, інтелектуального та фізичного розвитку вихованців, пошуку та підтримки здібних, обдарованих і талановитих учнів | Впродовж 2020 року | Садченко А.Р,  Васильєва Т.Л,  Потапова Ю.О,  Мироненко С.М. |  |
|  | Розробити порядок організації гурткової роботи, роботи спортивних секцій в закладах позашкільної освіти міста | до 01.09.2020 | Потапова Ю.О,  Мироненко С.М. |  |
|  | Забезпечити здійснення системи моніторингу якості позашкільної освіти | Впродовж 2020 року | Потапова Ю.О,  Мироненко С.М. |  |
|  | Враховувати результати вивчення інтересів та запитів дітей та підлітків при складанні мережі гуртків, секцій, груп будинку дитячої та юнацької творчості, дитячо-юнацької спортивної школи | До 15.09.2020 | Потапова Ю.О,  Мироненко С.М. |  |
|  | Створювати умови доступності молоді до якісної позашкільної освіти | Впродовж 2020 року | Садченко А.Р,  Потапова Ю.О,  Мироненко С.М. |  |
|  | Вивчати та поширювати кращий досвід роботи з питань позашкільної освіти | Впродовж 2020 року | Бігун О.О,  Потапова Ю.О,  Миронекно С.М. |  |
|  | Забезпечити участь дітей та молоді міста у міжнародних, всеукраїнських, обласних та міських заходах, конкурсах, акціях, фестивалях, за напрямами позашкільної освіти | Впродовж 2020 року | Васильєва Т.Л,  Потапова Ю.О,  Мироненко С.М. |  |
|  | Здійснювати екскурсійну діяльність по Харківській області, Україні, за кордон | Впродовж 2020 року | Васильєва Т.Л,  керівники ЗЗСО,  Потапова Ю.О,  Мироненко С.М. |  |
|  | Поліпшувати матеріально-технічну та методичну базу ЗПО, проводити капітальний та поточні ремонти будівель, комунікацій та обладнання закладів позашкільної освіти | Впродовж  2020 року | Столяр Ю.О,  Потапова Ю.О,  Мироненко С.М. |  |
|  | Підвищувати рівень навчально-методичного забезпечення ЗПО | Впродовж 2020 року | Бігун О.О,  Потапова Ю.О,  Мироненко С.М. |  |
|  | Забезпечити ЗПО навчально-методичною літературою та періодичними виданнями з питань позашкільної освіти | Впродовж 2020 року | Тарасюк А.І,  Потапова Ю.О,  Мироненко С.М. |  |
|  | Забезпечувати участь керівників, працівників та учнівської молоді у науково-практичних конференціях, семінарах, нарадах з питань позашкільної освіти | Впродовж 2020 року | Васильєва Т.Л,  Потапова Ю.О.,  Мироненко С.М. |  |
|  | Сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників ЗПО | Впродовж 2020 року | Бігун О.О,  Потапова Ю.О.,  Мироненко С.М. |  |
|  | Сприяти співпраці закладів позашкільної освіти з закладами загальної середньої освіти міста в організації проведення масових заходів з учнями шкіл під час освітнього процесу, канікулярний час, під час літнього відпочинку дітей | Впродовж  2020 року | Васильєва Т.Л.,  Потапова Ю.О.,  Мироненко С.М. |  |
|  | Здійснювати контрольно-аналітичну діяльність щодо роботи закладів позашкільної освіти міста | Впродовж  2020 року | Васильєва Т.Л.,  Потапова Ю.О.,  Мироненко С. М. |  |

5.9. ЗАХОДИ З РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЕКТУ «ВИХОВНИЙ ПРОСТІР ХАРКІВЩИНИ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| * 1. Навчальні заняття для педагогічних працівників усіх категорій (відповідно до плану-графіку підвищення кваліфікації КВНЗ «ХАНО») | Протягом 2020 року | Бігун О.О.,  Потапова Ю.О. |  |
| * 1. Тематичні спецкурси: * для педагогічних працівників закладів дошкільної, загальноосвітньої, позашкільної освіти; * для класних керівників і педагогів закладів загальної середньої та позашкільної освіти; * для педагогічних працівників закладів загальної середньої та позашкільної освіти; * для педагогічних працівників закладів загальної середньої та позашкільної освіти; * для вчителів предметів «Фізична культура» та «Захист Вітчизни» | Протягом 2020 року | Бігун О.О,  Потапова Ю.О, керівники закладів освіти |  |
| * 1. Регіональна тематична виставка ефективного педагогічного досвіду «Освіта Харківщини ХХІ століття» | 2020 рік | Бігун О.О. |  |
| * 1. Участь в обласних методичних заходах:   - семінари, методичні студії, школи майстерності, спрямовані на підвищення компетентності педагогів з питань патріотичного і громадянського виховання; забезпечення педагогічної підтримки учнівського самоврядування, дитячих організацій в ЗЗСО та ЗПО міста; | 2020 рік | Бігун О.О,  керівники закладів освіти |  |
| * цикл навчальних семінарів та супервізій; | Протягом 2020 року | Бігун О.О. |  |
| * обласні семінари для керівників гуртків за напрямами: * образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва; * народно-інструментального та фольклорного напрямків; * спортивного бального та сучасного танцю | 2020 рік | Васильєва Т.Л,  Потапова Ю.О. |  |
| * обласні науково-практичні семінари для директорів ЗПО | 2020 рік | Васильєва Т.Л,  Потапова Ю.О,  Мироненко С.М. |  |
| * обласні науково-практичні семінари для методистів міського методичного кабінету | 2020 року | Бігун О.О |  |
| * 1. Співпраця з:   - з міською радою ветеранів Афганістану;  - міською радою організації ветеранів України;  - міською організацією «Союз Чорнобиль України» тощо | 2020 рік | Васильєва Т.Л, керівники закладів освіти. |  |
| * 1. Збори лідерів міської та обласної ради старшокласників | Щомісяця впродовж 2020 року | Васильєва Т.Л,  Потапова Ю.О. |  |
| * 1. Всеукраїнська історико-краєзнавча конференція учнівської молоді «Пізнай себе, свій рід, свій нарід» | 2020 рік | Васильєва Т.Л.,  Потапова Ю.О.,  керівники ЗЗСО |  |
| * 1. І (міський) та ІІ (обласний) етапи Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | 2020 рік | Васильєва Т.Л.,  керівники ЗЗСО |  |
| * 1. Організація навчально-тематичних екскурсій за маршрутами «Меморіали м. Харкова (Дробицький Яр – Лісопарк – висота Маршала І.С.Конєва)», «Соколово-Таранівка Зміївського району», «Музей-діорама воїнів-інтернаціоналістів м. Харків» | 2020 рік | Васильєва Т.Л., керівники ЗЗСО, ЗПО |  |
| * 1. Проведення в закладах освіти «тижня права» разом із правозахисниками, юридичними службами, установами, органами ювенальної превенції | 2020 рік | Васильєва Т.Л., керівники ЗЗСО, ЗПО |  |
| 1. **Фестивалі, конкурси, свята** |  |  |  |
| * 1. Організаційно-методичний супровід міських та обласних етапів всеукраїнських та міжнародних дитячих та учнівських конкурсів:   - Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості;  - Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т.Шевченка;  - Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика | 2020 рік | Бігун О.О., Антонова Л.М. |  |
| * 1. Заходи, присвячені Дню української писемності та мови, міський та обласний фестиваль ораторського мистецтва | 2020 рік | Бігун О.О., Антонова Л.М. |  |
| * 1. Підготовка учнівських команд ЗЗСО міста до участі у Всеукраїнському турнірі з правознавства | 2020 рік | Бігун О.О., Антонова Л.М. |  |
| * 1. Проведення міських та обласних етапів всеукраїнських акцій та конкурсів:   -Всеукраїнської природоохоронної акції «Птах року-2020»;  Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!»;  - Всеукраїнського конкурсу «Парки – легені міст і сіл»;  - Всеукраїнського конкурсу «Український сувенір»;  - Всеукраїнського конкурсу української народної іграшки;  - Всеукраїнського конкурсу декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»;  - Всеукраїнського конкурсу з квіткарства та ландшафтного дизайну «Квітуча Україна»;  - Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість тобі, Україно!» | Протягом 2020 року | Васильєва Т.Л.,  Потапова Ю.О. |  |
| * 1. Участь учнів навчальних закладів міста у міських та обласних етапах Всеукраїнських експедицій, конкурсів:   - «Моя Батьківщина – Україна»;  - «Мій рідний край» | 2020 рік | Васильєва Т.Л.,  керівники ЗЗСО, ЗПО |  |
| * 1. Участь в міських та обласних конкурсах, фестивалях:   - виставка юних природо охоронців «Зимовий вернісаж» (міський та обласний етапи);  - фестиваль дитячої художньої творчості «Таланти третього тисячоліття»;  - чемпіонат міста та області з гри «Що? Де? Коли?»;  - виставка-конкурс писанкарства «Українська Великодня Писанка»;  - вернісаж дитячої творчості до річниці Чорнобильської катастрофи | 2020 рік | Васильєва Т.Л.,  керівники ЗЗСО, ЗПО |  |
| * 1. Свято «Миколин день» для учнів та вихованців ЗЗСО та ЗПО міста | Грудень  2020 року | Васильєва Т.Л.,  керівники ЗЗСО, ЗПО |  |
| * 1. Міський та обласний конкурс відео-презентацій серед учнів ЗЗСО та ЗПО «Туристсько-краєзнавчі маршрути рідного краю» | 2020 рік | Васильєва Т.Л.,  керівники ЗЗСО, ЗПО |  |
| * 1. Міські змагання серед школярів міста до Міжнародного дня туризму | вересень 2020 року | Васильєва Т.Л.,  керівники ЗЗСО, ЗПО |  |
| * 1. Міський захід для школярів міста«День Землі» (спільно з краєзнавчим музеєм) | квітень 2020 року | Васильєва Т.Л.,  керівники ЗЗСО, ЗПО |  |
| * 1. Міський конкурс юних читців, присвячений пам‘яті Д.М. Журавльова | листопад 2020 року | Васильєва Т.Л.,  керівники ЗЗСО |  |
| * 1. Фестиваль дружин юних пожежних | Березень 2020 року | МРЦ, керівники ЗЗСО |  |
| * 1. Міські та регіональні змагання «Юних інспекторів руху» | Квітень 2020 року | МРЦ, керівники ЗЗСО |  |
| * 1. Міські заходи, присвячені Дню пам’яті та примирення і Дню Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | 9 травня 2020 року | Садченко А.Р.,  Васильєва Т.Л.,  керівники ЗЗСО, ЗПО |  |
| * 1. Міський конкурс творчих учнівських робіт до Дня Перемоги | травень 2020 року | Васильєва Т.Л.,  керівники ЗЗСО, ЗПО |  |
| * 1. Міський фестиваль-конкурс патріотичної пісні «Пісні, які опалені війною» | травень 2020 року | Васильєва Т.Л.,  керівники ЗЗСО, ЗПО |  |
| * 1. Участь юних краєзнавців в урочистому зборі учасників військово-патріотичної акції «Слобожанські дзвони Перемоги» | травень 2020 року | Васильєва Т.Л.,  керівники ЗЗСО, ЗПО |  |
| * 1. Тематичні заходи, присвячені подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність України:   - до дня утворення Української Повстанської Армії;  - до Дня захисника України;  - до Дня Соборності України;  - до святкування дня Гідності та Свободи;  - до відзначення дня пам‘яті Героїв Крут;  - до вшанування пам‘яті Героїв Небесної Сотні та ін. | 2020 рік | Васильєва Т.Л.,  керівники ЗЗСО, ЗПО |  |
| * 1. Планування в річних планах і проведення семінарів щодо впровадження ефективних форм, методів і технологій в діяльність учнівського самоврядування | 2020 рік | Васильєва Т.Л.,  Бігун О.О. |  |
| * 1. Організація роботи ради кураторів із питань супроводу діяльності учнівського самоврядування та дитячо-юнацьких громадських організацій міста | 2020 рік | Васильєва Т.Л.,  Бігун О.О.,  Потапова Ю.О. |  |
| * 1. Планування і проведення міських семінарів, методичних студій з питань національно-патріотичного виховання | 2020 рік | Васильєва Т.Л.,  Бігун О.О. |  |
| * 1. Організаційно-методичний супровід міського етапу дитячих та учнівських конкурсів, фестивалів, акцій, проектів тощо патріотичної спрямованості | 2020 рік | Спеціаліст відділу освіти Бігун О.О.,  керівники закладів освіти |  |
| * 1. Планування діяльності ММО педагогічних працівників різних категорій з питань патріотичного і громадянського виховання | 2020 рік | Бігун О.О. |  |
| * 1. Вивчення спецкурсу «Харківщинознавство» у 8-9 класах загальної середньої освіти | щорічно, протягом навчального року | Гусєва С.Ю.,  Бігун О.О.,  керівники ЗЗСО |  |
| * 1. Планування й проведення у закладах освіти заходів, присвячених пам‘яті загиблих, які віддали своє життя за незалежність і територіальну цілісність України, проявили героїзм у бойових діях під час проведення АТО на сході України:   - тематичні бесіди та засідання «круглих столів» за темами: «Земляки – учасники АТО на сході України», «Мій рідний край, моя земля – моя історія жива», «Герої нашого часу»;  - фотовиставки «Україна – більша за життя», «Тільки тим історія належить, хто за неї бореться й живе», «Часи не обирають…»;  - створення куточків та стендів Пам‘яті;  - створення фільмів тощо | Впродовж 2020 року | Спеціаліст відділу освіти |  |
| * 1. Планування й проведення у ЗЗСО виїзних заходів як форм практичних занять за програмою предмета «Захист Вітчизни» спільно з військовими вищими навчальними закладами | Впродовж 2020 року | Васильєва Т.Л. |  |
| * 1. Обласні та міські акції «Напиши листа захиснику Батьківщини», «Повертайтеся живими» (виготовлення сувенірів-оберегів), «Дякуємо за сонячний ранок» (малюнки, вітальні листівки) | Впродовж 2020 року | Спеціаліст відділу освіти керівники ЗЗСО, ЗПО |  |
| * 1. Діяльність гуртків патріотичного напрямку та гуртків з учнівського самоврядування | Впродовж 2020 року | Васильєва Т.Л.,  Потапова Ю.О. |  |
| * 1. Організація роботи міської ради старшокласників «ОRІКА» | Впродовж 2020 року | Васильєва Т.Л.,  Потапова Ю.О. |  |
| * 1. Зустрічі з учасниками АТО, ООС, ліквідаторами наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, воїнами-афганцями, ветеранами Другої світової війни | Впродовж 2020 року | Спеціаліст відділу освіти керівники ЗЗСО, ЗПО |  |
| * 1. Співпраця з міською Радою ветеранів | Впродовж 2020 року | Спеціаліст відділу освіти керівники ЗЗСО, ЗПО |  |
| * 1. Участь у спортивно-масових заходах патріотичного спрямування | Впродовж 2020 року | Керівники ЗЗСО, ЗПО |  |

5.10. РОБОТА З ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ДОТРИМАННЯ САНІТАРНОГО ЗАКОНОДАВСТВА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Терміни виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
|  | Оновлювати каталог урядових і галузевих документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони здоров‘я учасників освітнього процесу та санітарного законодавства | Впродовж  2020 року | Спеціаліст відділу освіти керівники закладів освіти |  |
|  | Здійснювати моніторинг за дотриманням санітарного законодавства та медичного обслуговування учнів в закладах освіти | Впродовж  2020 року | Спеціаліст відділу освіти керівники закладів освіти |  |
|  | Здійснювати медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів. | Впродовж  2020 року | Спеціаліст відділу освіти керівники закладів освіти |  |
|  | Проводити моніторинг стану захворюваності учнів | Щокварталу  впродовж 2020 року та після медичних оглядів | Спеціаліст відділу освіти керівники закладів освіти |  |
|  | Забезпечити функціонування медичних кабінетів в ЗЗСО міста, роботу медичних працівників | Постійно | Садченко А.Р.,  Васильєва Т.Л.,  керівники закладів освіти |  |
|  | Організувати проведення профілактичних медичних оглядів учнів до початку навчального року, видати відповідний наказ | Серпень  2020 року | Спеціаліст відділу освіти  керівники закладів освіти |  |
|  | Організувати проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів учнів, видати відповідний наказ | Жовтень-грудень  2020 року | Спеціаліст відділу освіти керівники закладів освіти |  |
|  | Погодити графіки роботи медичних працівників та медичних кабінетів в ЗЗСО міста | Серпень  2020 року | Садченко А.Р.,  керівники ЗЗСО |  |
|  | Здійснювати контроль за розподілом дітей на групи для занять фізичною культурою за результатами поглибленого медичного огляду | Впродовж 2020 року | Спеціаліст відділу освіти керівники ЗЗСО |  |
|  | Організувати проходження медичних оглядів працівниками закладів освіти, оформленням особових медичних книжок | До 01.09.2020 | Спеціаліст відділу освіти керівники закладів освіти |  |
|  | Розглядати на апаратних нарадах, нарадах керівників закладів освіти, питання щодо організації роботи з охорони здоров‘я учасників освітнього процесу | Впродовж  2020 року | Спеціаліст відділу освіти |  |

5.11. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВА РОБОТА З ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ ТА СПОРТУ

**5.11.1. Календарний план** **спортивно – масових заходів серед учнів закладів загальної середньої освіти міста Первомайський на 2020  рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ З/п** | **Види змагань** | **Термін проведення** | **Місце проведення** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Баскетбол (юнаки) | Січень-лютий 2020 | Первомайські ліцеї №2,5,6,7, ЗОШ №4 | Рачинський П.А. |  |
| 2. | Змагання з шахів «Біла тура» | лютий 2020 | Первомайський ліцей №6 | Гасанов Н.Б. |  |
| 3. | Фестиваль «Козацький гарт»» | 14 березня 2020 | Первомайський ліцей №6 | Ковницький К.О. |  |
| 4. | «Старти надій» | 14 квітня 2020 | Первомайський ліцей №7 | Зима С.В. |  |
| 5. | Кубок В.Кондратьєва з футболу | Квітень-травень 2020 | Первомайський ліцей №2 | Пономаренко Є.І. |  |
| 6. | «Шкіряний м’яч» | Жовтень 2020 | Майданчик зі штучним покриттям | Пономаренко Є.І. |  |
| 7. | Легкоатлетичне 4-х борство | Жовтень 2020 | Первомайський ліцей №7 | Зима С.В. |  |
| 8. | Настільний теніс | Жовтень 2020 | Первомайський ліцей №3 | Батьков Р.О. |  |
| 9. | Спортивно – масовий захід «Gool Games» | Жовтень – листопад 2020 | Первомайський ліцей №7 | Ковницький К.О. |  |
| 10. | Баскетбол 3х3 (юнаки та дівчата старшої та середньої вікової групи) | Грудень 2020 | Первомайський ліцей №6 | Рачинський П.А.  Ковницький К.О. |  |
| 11. | Волейбол «Спорт протягом життя» | Грудень 2020 | Первомайський ліцей №5 | Рачинський П.А. |  |
| 12. | Зональні обласні змагання з волейболу | Листопад 2020 | ФОК «Ангар» | Рачинський П.А. |  |
| 13. | Зональні обласні змагання з футболу на призи клубу «Шкіряний м’яч» | Квітень – травень 2020 | Футбольні поля Первомайського ліцею №2, ППЛ | Пономаренко Є.І. |  |

* + 1. **Організаційно-масова робота з фізичного виховання та спорту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Терміни виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Здійснення реалізації державних та регіональних програм в галузі фізичного виховання та масового спорту серед дітей, підлітків, учнівської молоді | Протягом року | Методист ММК, Мироненко С.М. |  |
| 2. | Забезпечення участі учнів міста у обласній щорічній Спартакіаді за програмою «Спорт протягом життя» серед учнів закладів загальної середньої освіти | Протягом року згідно графіка | Методист ММК |  |
| 3. | Проведення спортивно-масових, фізкультурно-оздоровчих заходів, участь спортсменів міста у змаганнях, турнірах, чемпіонатах різного рівня | Згідно графіка | Методист ММК, Мироненко С.М. |  |
| 4. | Здійснення інформаційно-пропагандистської діяльності щодо поширення фізичної культури, спорту, здорового способу життя серед учнівської молоді, працівників закладів освіти | постійно | Методист ММК, Мироненко С.М. |  |
| 5. | Аналіз стану фізичної культури, спортивної і фізкультурно-оздоровчої роботи в закладах освіти, стану результатів змагань, підготовка статистичних та інших звітів | Протягом року | Методист ММК, Мироненко С.М. |  |
| 6. | Моніторинг викладання фізичної культури в ЗЗСО | 2020 | Методист ММК |  |
| 7. | Контроль за здійсненням заходів з формування, підготовки та відрядження команд на змагання різного рівня (обласні, всеукраїнські та ін.) | Протягом року | Методист ММК, Мироненко С.М. |  |
| 8. | Забезпечення формування мережі міської ДЮСШ, роботи 6 відділень: футболу, волейболу, баскетболу, легкої атлетики, художньої гімнастики, пауерліфтингу | Протягом року | Садченко А.Р.  Мироненко С.М. |  |
| 9. | Робота по зміцненню матеріальної бази ЗЗСО та ДЮСШ, своєчасній підготовці спортивних залів, спортивних майданчиків, інших спортивних споруд та обладнання до нового навчального року | Постійно;  до 15.08.2020 | Садченко А.Р.  Мироненко С.М. |  |
| 10. | Проведення олімпійського уроку, тижня, тижня футболу, дня фізичної культури та спорту в ЗЗСО міста | Вересень 2020 | Методист ММК |  |
| 11. | Моніторинг стану фізичної культури в ЗЗСО міста, надання методичної допомоги учителям фізичної культури, організація роботи міського методичного об’єднання учителів фізкультури | Протягом року | Методист ММК |  |
| 12. | Робота по фізичному вихованню дітей дошкільного віку в ЗДО міста, забезпечення функціонування спортивних залів, плавальних басейнів в ЗДО №16 та №17, зміцнення матеріальної бази для фізичного виховання в закладах дошкільної освіти | Протягом року | Тараріна А.І.  Завідуючі ЗДО |  |
| 13. | Забезпечення роботи методичного об’єднання інструкторів з фізкультури в ЗДО міста | Протягом року | Тараріна А.І. |  |
| 14. | Проведення спортивно-масових заходів серед учнів ЗЗСО та вихованців ДЮСШ, присвячених відзначенню Дня незалежності України, Міжнародного дня захисту дітей, Дня знань, Дня фізичної культури і спорту, Новорічних та Різдвяних Свят, Дня міста, Дня Перемоги та ін. | Протягом року | Методист ММК, Мироненко С.М.  Керівники закладів |  |
| 15. | Забезпечення роботи спеціальних медичних груп в ЗЗСО міста, контроль за станом здоров’я учнів, створення безпечних умов, охорона життя та здоров’я учнів під час проведення уроків фізкультури, спортивних змагань, занять в ДЮСШ, інших фізкультурних та спортивно-масових заходів | Постійно | Методист ММК, Мироненко С.М. Керівники закладів освіти |  |
| 16. | Забезпечити проведення тестування фізичної підготовленості учнів та працівників закладів освіти міста | Травень 2020 | Методист ММК, Мироненко С.М. Керівники закладів освіти |  |
| 17. | Підготовка наказів міськво з питань фізичної культури і спорту, проведення змагань, формування здорового способу життя тощо | Протягом року | Методист ММК |  |
| 18. | Забезпечення закладів загальної середньої освіти учителями фізкультури, а ДЮСШ – тренерами-викладачами з відповідною освітою | Протягом року | Садченко А.Р.  Васильєва Т.Л. |  |

5.12. ОХОРОНА ПРАЦІ, ПОЖЕЖНА І РАДІАЦІЙНА БЕЗПЕКА ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

**5.12.1. ПЛАН РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Терміни виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Забезпечення реалізації державних і регіональних нормативних актів з охорони праці, пожежної і радіаційної безпеки та безпеки життєдіяльності | постійно | Садченко А.Р.  Касьянова Г.Б.  Столяр Ю.О.  Методист ММК |  |
| 2. | Проведення організаційно-методичної роботи з надання методичної та практичної допомоги керівникам закладів освіти міста з питань організації охорони праці, пожежної і радіаційної безпеки та безпеки життєдіяльності, проведення розслідувань дитячого травматизму | протягом року | Касьянова Г.Б.  Столяр Ю.О.  Методист ММК |  |
| 3. | Моніторинг стану охорони праці, пожежної і радіаційної безпеки, безпеки життєдіяльності в закладах освіти міста | щоквартально | Касьянова Г.Б.  Столяр Ю.О. |  |
| 4. | Міський фестиваль дружин юних пожежних | березень | Методист ММК |  |
| 5. | Перевірка технічного стану будівель, споруд та інженерних мереж закладів освіти | Березень-квітень, вересень-жовтень | Столяр Ю.О.  Кравченко І.Р.  Касьянова Г.Б. |  |
| 6. | Перевірка стану електрообладнання та електроустаткування, дотримання Правил електробезпеки в закладах освіти | вересень | Касьянова Г.Б.  Столяр Ю.О. |  |
| 7. | Перевірка протипожежного стану в закладах освіти. Підведення підсумків весняного огляду протипожежного стану закладів освіти | Квітень-травень | Столяр Ю.О.  Касьянова Г.Б.  Кравченко І.Р. |  |
| 8. | Перевірка стану спортивних залів та спортивних майданчиків шкіл міста | Травень-серпень | Касьянова Г.Б. |  |
| 9. | Перевірка готовності закладів освіти міста до нового 2020/2021 навчального року з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності | серпень | Комісія, Касьянова Г.Б. |  |
| 10. | Оформлення актів готовності закладів освіти до нового навчального року (за підсумками огляду-конкурсу) | серпень | Касьянова Г.Б. |  |
| 11. | Проведення осіннього огляду протипожежного стану об’єктів закладів освіти міста | вересень-жовтень | Столяр Ю.О.  Касьянова Г.Б.  Кравченко І.Р. |  |
| 12. | Навчання та перевірка знань працівників закладів освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності | Вересень-жовтень | Комісія, Касьянова Г.Б. |  |
| 13. | Медичні огляди працівників навчальних закладів міста | Липень-серпень | Садченко А.Р.  Касьянова Г.Б.  Васильєва Т.Л. |  |
| 14. | Контроль за проведенням інструктажів з питань охорони праці в закладах освіти міста | Постійно | Касьянова Г.Б. |  |
| 15. | Перевірка стану ведення документації з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в навчальних закладах | Протягом року | Касьянова Г.Б.  Методист ММК |  |
| 16. | Проведення навчання з наступною перевіркою знань з курсу «Безпека життєдіяльності» для новопризначених керівників та заступників керівників навчальних закладів | Жовтень | Касьянова Г.Б. |  |
| 17. | Заходи по підготовці навчальних закладів до роботи в осінньо-зимовий період | Липень-жовтень | Садченко А.Р.  Столяр Ю.О.  Касьянова Г.Б.  Керівники ЗО міста |  |
| 18. | Розслідування нещасних випадків, які сталися з працівниками на робочому місці та в побуті | Протягом року | Касьянова Г.Б. |  |
| 19. | Проведення в закладах освіти семінарів з питань охорони праці | Протягом року | Касьянова Г.Б. |  |
| 20. | Контроль за забезпеченням працівників засобами індивідуального захисту | постійно | Касьянова Г.Б. |  |
| 21. | Контроль за забезпеченням протипожежного стану в закладах освіти під час проведення новорічних свят | Грудень, січень | Столяр Ю.О..  Касьянова Г.Б.  Керівники ЗО міста |  |
| 22. | **Здійснення заходів по:**  - заміні застарілого електрообладнання в майстернях, харчоблоках, пральнях | Протягом  2020 року | Садченко А.Р.  Семеренко Л.М.  Столяр Ю.О.  Керівники ЗО міста |  |
| - приведенню в працездатний стан вентиляції в кабінетах хімії, майстернях, харчоблоках, пральнях; | Протягом  2020 року |  |  |
| - забезпеченню надійного кріплення спортивного і ігрового обладнання; | постійно |  |  |
| - забезпеченню будівель закладів освіти пристроями від блискавки, достатньою кількістю первинних засобів пожежогасіння, обладнанню шляхів евакуації аварійним освітленням; | Протягом  2020 року |  |  |
| - поповненню медичних аптечок необхідними ліками і медикаментами згідно норм; | Протягом  2020 року |  |  |
| - забезпеченню обслуговуючого персоналу спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального та колективного захисту відповідно до галузевих норм; | Протягом  2019 року  Протягом  2020 року |  |  |
| - забезпеченню мийними та дезінфікуючими засобами; | Протягом  2020 року |  |  |
| - ремонту господарчих сараїв, тіньових навісів та інших будівель, які знаходяться у неналежному технічному стані | Протягом  2020 року |  |  |
| 23. | Забезпечити своєчасне виконання робіт з протипожежного захисту згідно з приписами органів державного пожежного нагляду, рішення міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій | Протягом  року | Садченко А.Р.  Столяр Ю.О.  Касьянова Г.Б. |  |
| 24. | Робота по проведенню замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлювальних пристроїв | Протягом  року | Столяр Ю.О. |  |
| 25. | Списання та утилізація небезпечних відходів в закладах освіти | Протягом  року | Семеренко Л.М.  Столяр Ю.О. |  |
| 26. | Облік та аналіз травматизму працівників закладів освіти на робочому місці та у побуті, травматизму учнів та вихованців під час навчально-виховного процесу та у побуті | Протягом року, щоквартально, щомісячно | Касьянова Г.Б.  Методист ММК |  |
| 27. | Робота щодо профілактики попередження травматизму працівників та учнів (вихованців) в навчальних закладах міста | Протягом року | Касьянова Г.Б.  Методист ММК |  |
| 28. | Надання відповідних звітів у Департамент науки і освіти, прокуратуру | За графіком і запитом | Касьянова Г.Б.  Методист ММК |  |
| 29. | Проведення міських змагань юних інспекторів дорожнього руху | квітень | Методист ММК Козачок Г.П. |  |
| 30. | Розгляд матеріалів моніторингу стану охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності, дитячого травматизму на колегіях, нарадах керівників закладів освіти міста, апаратних нарадах у відділі освіти | Згідно плану роботи протягом року | Садченко А.Р.  Столяр Ю.О.  Касьянова Г.Б  Методист ММК |  |

**5.12.2. ГРАФІК надання звітної документації до служби охорони праці Департаменту науки і освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва звіту** | **№ звітів** | **Квартальні** | **Загальні на рік** |
| 1. | Наявність первинних засобів пожежогасіння | 1 |  | 15.10. |
| 2. | Наявність та працездатність технічних засобів протипожежного захисту | 2 |  | 15.10. |
| 3. | Проведення замірів ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлювальних пристроїв | 3 |  | 15.08.  15.10. |
| 4. | Обробка вогнетривким розчином дерев’яних конструкцій будівель | 4 |  | 15.08.  15.10. |
| 5. | Списання, зберігання та утилізація небезпечних відходів | 5 |  | 10.01. |
| 6. | Котельні установки | 6 |  | 15.10. |
| 7. | Травматизм на виробництві | 7 | 05.01.  05.04.  05.07.  05.10. | 05.01. |
| 8. | Травматизм у побуті | 8 | 05.01.  05.04.  05.07.  05.10. | 10.01. |
| 9. | Атестація робочих місць | 9 |  | 10.01. |
| 10. | Стан паспортизації будівель, споруд, інженерних мереж | 10 |  | 05.06. |
| 11. | Інформація про пожежі та наслідки від них | 11 | 05.01.  05.04.  05.07.  05.10. |  |
| 12. | Інформація про дорожньо-транспортну пригоду, яка сталася з вини водія підвідомчого закладу | 12 | 05.01.  05.04.  05.07.  05.10. |  |
| 13. | Звіт про травматизм на виробництві - № 7-тнв | 13 | 09.02 |  |

**5.12.3. Г Р А Ф І К перевірок закладів освіти міста з питань охорони праці службою охорони праці відділу освіти Первомайської міської ради на 2020 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вид перевірки та назва закладу** | **Дата** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Комплексне вивчення стану роботи з охорони праці ЗЗСО №17 | 20.01.2020 |  |
| 2. | Комплексне вивчення стану роботи з охорони праці ліцею №7 | 27.01.2020 |  |
| 3. | Комплексне вивчення стану роботи з охорони праці ЗДО №5 | 05.02.2020 |  |
| 4. | Комплексна перевірка стану роботи з охорони праці ЗЗСО №4 | 11.02.2020 |  |
| 5. | Комплексна перевірка стану роботи з охорони праці ЗДО №14 | 21.02.2020 |  |
| 6. | Комплексне вивчення стану роботи з охорони праці ЗДО №16 | 28.02.2020 |  |
| 7. | Перевірка стану роботи з охорони праці ліцею №5 | 04.03.2020 |  |
| 8. | Комплексне вивчення стану роботи з охорони праці ЗДО №10 | 12.03.2020 |  |
| 9. | Комплексне вивчення стану роботи з охорони праці БДЮТ | 26.03.2020 |  |
| 10. | Перевірка стану роботи з охорони праці МРЦ | 07.04.2020 |  |
| 11. | Перевірка стану роботи з охорони праці ліцею №3 «Успіх» | 15.04.2020 |  |
| 12. | Комплексне вивчення стану роботи з охорони праці ЗДО №4 | 22.04.2020 |  |
| 13. | Комплексне вивчення стану роботи з охорони праці ДЮСШ | 07.05.2020 |  |
| 14. | Комплексне вивчення стану роботи з охорони праці ЗЗСО №1 | 15.05.2020 |  |
| 15. | Перевірка готовності таборів відпочинку з денним перебуванням | 19.05.2020-22.05.2020 |  |
| 16. | Комплексна перевірка стану роботи з охорони праці ліцею №6 | 18.09.2020 |  |
| 17. | Перевірка стану роботи з охорони праці ліцею №2 | 30.09.2020 |  |
| 18. | Перевірка стану роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності ЗДО №14 | 07.10.2020 |  |
| 19. | Перевірка стану роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності ліцею №7 | 15.10.2020 |  |
| 20. | Перевірка стану роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності ЗДО №10 | 04.11.2020 |  |
| 21. | Перевірка стану роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності ЗДО №16 | 12.11.2020 |  |
| 22. | Перевірка стану роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності ліцею №5 | 18.11.2020 |  |
| 23. | Перевірка стану роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності ліцею №3 «Успіх» | 29.11.2020 |  |
| 24. | Перевірка стану роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності ЗДО №5 | 08.12.2020 |  |
| 25. | Перевірка стану роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності МРЗДО 17Ц | 09.12.2020 |  |
| 26. | Перевірка стану роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності ДЮСШ | 15.12.2020 |  |
| 27 | Перевірка стану роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності | 18.12.2020 |  |

5.13. ЕКОНОМІЧНО – ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОЗВИТКУ ОСВІТНЬОЇ ГАЛУЗІ МІСТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Завершення роботи по складанню, уточненню бюджету галузі освіти міста на 2020 рік | Січень | Садченко А.Р.  Семеренко Л.М. |  |
| 2. | Складання річного фінансового звіту за 2019 рік, надання його у фінансове управління міськвиконкому, ДКСУ, Департаменту науки і освіти, Первомайському УДКСУ | До 16.01.2020 | Семеренко Л.М.  Чмуж Н.Ф. |  |
| 3. | Складання річного звіту з праці Ф.1-ПВ | До 08.01.2020 | Чмуж Н.Ф.  Косенко О.Л. |  |
| 4. | Подання звіту щодо сум нарахування єдиного соціального внеску до Лозівської ОДПІ ГУ ДФСУ у Харківській області | До 20 числа кожного місяця | Розрахунковий відділ ЦБ |  |
| 5. | Складання звіту про нарахування страхових внесків ф.-4-ФСС з ТВК | щоквартально | Косенко О.Л. |  |
| 6. | Складання заявки-розрахунку по листах непрацездатності до фонду соціального страхування з тимчасової втрати непрацездатності за І та ІІ половину місяця | щомісячно | Бухгалтери розрахункового відділу ЦБ |  |
| 7. | Проводити вивчення питання відпрацювання робочого часу в закладах позашкільної освіти | щоквартально | Семеренко Л.М. |  |
| 9. | Проводити вивчення питання наявності продуктів харчування в ЗДО, ЗЗСО | щоквартально | Семеренко Л.М. |  |
| 10. | Провести вивчення стану харчування дітей в ЗДО, ЗЗСО, групах продовженого дня шкіл | Березень  2020 | Горбань Л.О. |  |
| 11. | Складання проекту бюджету галузі освіти міста на 2021 рік та на наступні два роки | Липень-серпень | Семеренко Л.М.  Чмуж Н.Ф. |  |
| 12. | Проведення звірок розрахунків з постачальниками, організаціями, підприємствами | Щоквартально | Єременко Н.І. |  |
| 13. | Складання звіту  ф. 4-МТФ про залишки і використання палива та паливно-мастильних матеріалів (місячний), звіту Ф.4-МТП (річний) | До 10.01.2020 | Горбань Л.О. |  |
| 14. | Своєчасне нарахування і виплата заробітної плати працівникам системи освіти міста | Протягом року | Семеренко Л.М. |  |
| 15. | Своєчасне нарахування батьківської плати, контроль за заборгованістю батьківської плати в ЗДО | Щомісячно | Спіцина К.В. |  |
| 16. | Контроль за використанням бензину, випискою подорожніх листів водіям міськво | Щоденно | Горбань Л.О. |  |
| 17. | Проведення тарифікації педагогічних працівників | До 05.09.2020 | Семеренко Л.М.  Чмуж Н.Ф. |  |
| 18. | Своєчасне надання матеріалів тарифікації педагогічних працівників до Департаменту науки і освіти | До 25.09.2020 | Семеренко Л.М.  Чмуж Н.Ф. |  |
| 19. | Річна інвентаризація матеріальних цінностей в закладах освіти | До 25.12.2020 | Заєць І.П.  Горбань Л.О. |  |
| 20. | Своєчасне проведення обліку юридичних, фінансових зобов’язань загального та спеціального фондів | Протягом року | Семеренко Л.М.  Овсянникова М.Д. |  |
| 21. | Скласти кошторис витрат закладів освіти на 2020 рік | Січень | Чмуж Н.Ф. |  |
| 22. | Своєчасне нарахування та виплата відпускних працівникам закладів освіти міста | Червень-серпень | Семеренко Л.М. |  |
| 23. | Своєчасне нарахування та виплата матеріальної допомоги на оздоровлення педагогічним працівникам закладів освіти міста | Червень-серпень | Семеренко Л.М. |  |
| 24. | Надання звітів, інформацій, даних до Департаменту науки і освіти, міськвиконком, відділ статистики, ОДПІ ГУ ДФСУ у Харківській області | За графіком і запитом | Семеренко Л.М. |  |
| 25. | Своєчасне надання відповідних матеріалів, документів у відділення УДКСУ | Щоденно | Семеренко Л.М. |  |

5.14. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **з/п** | **Зміст роботи** | **Терміни виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Робота та контроль за роботою по капітальному і поточному ремонту, підготовкою закладів освіти міста до нового 2020/2021 н.р. та роботою в осінньо-зимовий період. | Протягом року | Садченко А.Р.  Столяр Ю.О. |  |
| 2. | Проведення нагляду повесні та восени, відповідно до статеі 39 за експлуатацією будівель, споруд, та інженерних мереж, які знаходяться на балансі відділу освіти | Постійно | Столяр Ю.О.  Кравченко І.Р.  Касьянова Г.Б. |  |
| 3. | Контроль за встановленням та експлуатацією лічильників всіх типів | постійно | Столяр Ю.О. |  |
| 4. | Проведення весняного та осіннього огляду протипожежного стану об’єктів освіти | Березень, жовтень | Столяр Ю.О.  Касьянова Г.Б.  Кравченко І.Р. |  |
| 5. | Забезпечення протипожежного стану в закладах освіти під час проведення новорічних свят | Грудень, січень | Столяр Ю.О.  Касьянова Г.Б. |  |
| 6. | Розробка та доведення до навчальних закладів лімітів використання енергоносіїв на 2020 рік | лютий | Петришена М.В. |  |
| 7. | Розробка міні – проектів на капітальні ремонти об’єктів освіти | постійно | Кравченко І.Р.  Столяр Ю.О. |  |
| 8. | Підготовка документації і проведення експертизи кошторисів на капітальний ремонт об’єктів освіти | Постійно | Кравченко І.Р. |  |
| 9. | Здійснення заходів по економії паливно-енергетичних ресурсів у 2020 році, аналіз стану роботи з енергозбереження | Постійно, щоквартально | Столяр Ю.О.  Петришена М.В. |  |
| 10. | Контроль за розробкою, оновленням інструкцій з охорони праці, електробезпеки та пожежної безпеки в закладах освіти | Протягом року | Касьянова Г.Б. |  |
| 11. | Контроль за станом охорони праці в закладах освіти | Протягом року | Касьянова Г.Б. |  |
| 12. | Збір та узагальнення інформації щодо протипожежного стану закладів освіти | Протягом року | Столяр Ю.О.  Касьянова Г.Б. |  |
| 13. | Контроль за проведенням інструктажів з охорони праці | Протягом року | Касьянова Г.Б. |  |
| 14. | Контроль за станом електроустановок, електрообладнання в закладах освіти | постійно | Касьянова Г.Б. |  |
| 15. | Контроль за станом експлуатації, роботою комп’ютерної техніки. | постійно | Столяр Ю.О. |  |
| 16. | Контроль за використанням закладами освіти позабюджетних та спонсорських коштів | постійно | Столяр Ю.О.  ЦБ |  |
| 17. | Проведення організаційно-аналітичної роботи щодо оренди приміщень закладів освіти міста | протягом року | Столяр Ю.О. |  |
| 18. | Збір та узагальнення інформації щодо стану матеріально-технічної бази закладів освіти | постійно | Столяр Ю.О. |  |
| 19. | Забезпечення закладів освіти міста теплом, водою, електроенергією, газом | протягом року | Садченко А.Р.  Столяр Ю.О. |  |
| 20. | Робота по економії енергоресурсів, збір інформації про роботу приладів обліку тепла, газу, води, електроенергії і відповідне реагування при необхідності | протягом року | Столяр Ю.О. |  |
| 21. | Перевірка проектно-кошторисної документації щодо проведення капітальних та поточних ремонтів в закладах освіти | протягом року | Столяр Ю.О.  Кравченко І.Р. |  |
| 22. | **Підготовка звітів, інформацій, даних для Центру МТЗ ДНіО, міськвиконкому:** | | | |
| **-** план капітального та поточного ремонтів | лютий | Столяр Ю.О. |  |
| - про хід будівництва об’єктів освіти міста; | щоквартально | Столяр Ю.О. |  |
| - про температурний режим в закладах освіти (в період опалювального сезону); | щоденно | Столяр Ю.О. |  |
| - про хід проведення капітальних та поточних ремонтів у навчальних закладах освіти; | щомісячно | Столяр Ю.О. |  |
| - про проведення ремонту закладів освіти у 2020 році; | січень | Кравченко І.Р. |  |
| - про встановлення лічильників в закладах освіти міста; | щомісячно | Столяр Ю.О. |  |
| - про використання лімітів на енергоносії; | щомісячно | Петришена М.В. |  |
| - про підготовку проекту бюджету по енергоносіям на 2020 рік; | Жовтень | Петришена М.В. |  |
| - про оренду приміщень; | щомісячно | Петришена М.В. |  |
| - про проведення тендерів; | щоквартально | Кравченко І.Р. Столяр Ю.О. |  |
| - про виконання Комплексної програми розвитку гуманітарної сфери області; | щомісячно | Столяр Ю.О.. |  |
| - надання інформації по встановленню пандусів, туалетів, одержання Державних актів на землю; | щомісячно | Столяр Ю.О. |  |
| - про встановлення та списання комп’ютерної техніки, мультимедійного обладнання, кількість учнів на 1 ПК, підключення до мережі Інтернет; | щомісячно | Столяр Ю.О. |  |
| - про наявність первинних засобів пожежогасіння; | за графіком | Касьянова Г.Б. |  |
| - про наявність та працездатність технічних засобів протипожежного захисту; | за графіком | Касьянова Г.Б. |  |
| - про проведення замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлювальних пристроїв; | за графіком | Касьянова Г.Б. |  |
| - обробка вогнетривким розчином дерев’яних конструкцій будівель; | за графіком | Касьянова Г.Б. |  |
| - списання, зберігання та утилізація небезпечних відходів; | за графіком | Касьянова Г.Б. |  |
| - травматизм на виробництві; | щоквартально | Касьянова Г.Б. |  |
| - травматизм працівників у побуті; | щоквартально | Касьянова Г.Б. |  |
| - інформація про дорожньо-транспортну пригоду, яка сталися з вини водія підвідомчого закладу; | щоквартально | Касьянова Г.Б. |  |
| - інформація про пожежі та наслідки від них; | щоквартально | Касьянова Г.Б. |  |
| - 7-ТНВ. | за графіком | Касьянова Г.Б. |  |
| 23. | **Виконати ремонтні роботи:** | | | |
| - провести капітальний ремонт покрівлі ліцею №7, №3 «Успіх», МРЦ, ЗДО №14, №17; | Протягом року | Садченко А.Р.  Столяр Ю.О.  Кравченко І.Р. |  |
| - провести капітальний ремонт системи опалення ЗДО №16, №17; |
| - заміна вікон на металопластикові ЗДО № 4;16; ліцей №7 (актова зала); |
| - виконати поточний ремонт усіх закладів освіти міста; |
| - контроль за отриманням актів готовності навчальних закладів до нового 2020/2021 н.р;. | серпень | Садченко А.Р.  Столяр Ю.О. |  |
| - виконати ремонт тіньових навісів ЗДО №10,14, 17; |
| - виконати ремонт підлоги ЗДО №4, 16 (харчоблок), ліцею №2, 5; |
| - реконструкція будівлі ліцею №5, 6 (з прибудовою); |
| - теплоізоляція трубопроводів системи опалення ЗДО №№10, 14, 16, 17. |
| - за чисте довкілля. | Згідно графіку | Столяр Ю.О. |  |

5.15. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ВИХОВАНЦІВ ЗДО ТА УЧНІВ ЗЗСО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні особи** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Організовувати вчасну поставку продуктів харчування до закладів загальної середньої та дошкільної освіти | Протягом року | Митрофанова Т.Л |  |
| 2. | Вивчати ринок продовольчих товарів та проводити моніторинг закупівельних цін | До 15 числа щомісяця | Митрофанова Т.Л |  |
| 3. | Склаcти розрахунки потреби у продуктах харчування на 2021 рік | Листопад  2020 р. | Митрофанова Т.Л |  |
| 4 . | Підготувати документацію (технічну, якісну характеристику товару, проекти договорів) для здійснення закупівель продуктів харчування у 2020 році | Відповідно до річного плану закупівель | Митрофанова Т.Л. |  |
| 5. | Розробити та погодити з територіальною службою Держпродспоживнагляду схему та графік постачання продуктів харчування у 2020 році | Січень  2020 р. | Митрофанова Т.Л  інженер- технолог |  |
| 6. | Проводити аналіз використання бюджетних коштів на харчування | Щомісяця  до 06 числа | Митрофанова Т.Л |  |
| 7. | Проводити аналіз виконання натуральних норм та вартості харчування дітей ЗДО та ЗЗСО за кожний звітний період | До 08 числа кожного місяця | Митрофанова Т.Л  інженер-технолог |  |
| 8. | Готувати звітність щодо закупівель товарів | До 30 числа  кожного кварталу | Митрофанова Т.Л |  |
| 9. | Розробляти перспективні меню для харчування учнів у такі періоди 2020 року: зимовий, весняний, оздоровчий, осінній. | До 15 січня,  до 28 лютого, до 15 травня, до 15 серпня | Митрофанова Т.Л  інженер-технолог |  |
| 10. | Провести анкетування учнів з питань організації харчування у шкільних їдальнях | Березень | Інженер-технолог |  |
| 11. | Провести нараду з медпрацівниками ЗДО щодо організації харчування дітей у оздоровчий період | Травень | Митрофанова Т.Л |  |
| 12. | Провести нараду з комірниками, кухарями ЗЗСО щодо організації харчування учнів | Березень, травень листопад | Митрофанова Т.Л  інженер- технолог |  |
| 13. | Здійснювати моніторингові відвідування закладів ЗЗСО, ЗДО за конкретною тематикою (харчування у оздоровчий період, дотримання технологічної, санітарної дисципліни) | За потребою, протягом року | Митрофанова Т.Л  інженер-технолог |  |
| 14. | Провести інструктажі з технології приготування страв з кухарями шкільних їдалень та кухарями харчоблоків ЗДО | Травень,  серпень | Інженер-технолог |  |
| 15. | Вивчити стан організації харчування учнів у ЗЗСО | Березень, вересень | Митрофанова Т.Л інженер-технолог |  |
| 16. | Вивчити стан організації харчування дітей в ЗДО | Квітень,  вересень | Митрофанова Т.Л  інженер-технолог |  |
| 17. | Провести моніторинги охоплення учнів харчуванням, у т. ч. гарячим | До 15 лютого, до 15 вересня | Технологи відділу дитячого харчування |  |
| 18. | Провести аналіз щоденних меню шкільних їдалень | Лютий, жовтень | Інженер-технолог |  |
| 19. | Проводити контрольні приготування страв та кулінарних виробів у ЗДО та ЗЗСО (з метою визначення фактичних втрат під час проведення технологічних процесів) | За потребою | Інженер-технолог |  |
| 20. | Підготувати звіт «Про підсумки роботи щодо організації харчування дітей закладів дошкільної та загальної середньої освіти у 2020 році» | Грудень  2020 р. | Митрофанова Т.Л |  |

5.16. ОРГАНІЗАЦІЯ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ ДІТЕЙ

**5.16.1. Організація оздоровлення та відпочинку дітей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про**  **виконання** |
|  | Забезпечити виконання Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», розпорядження Харківської обласної державної адміністрації ві.15.04.2016 №128 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей Харківської області в 2016-2020 роках» (із змінами) | Впродовж 2020 року | Садченко А.Р.,  Васильєва Т.Л. |  |
|  | Забезпечити підготовку, своєчасне відкриття та належні умови функціонування таборів з денним перебуванням на базі закладів освіти | Травень-червень  2020 року | Садченко А.Р.,  Васильєва Т.Л.,  керівники ЗЗСО, ЗПО |  |
|  | Підготувати проект рішення виконавчого комітету Первомайської міської ради щодо організації оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2020 року | Квітень 2020 року | Садченко А.Р.,  Васильєва Т.Л. |  |
|  | Створити робочі комісії з перевірки готовності, своєчасного відкриття та належного функціонування дитячих закладів відпочинку улітку 2020 року | Квітень -  травень  2020 року | Садченко А.Р.,  Васильєва Т.Л. |  |
|  | Сприяти залученню підприємств, установ та організацій усіх форм власності, благодійних організацій до надання фінансової та матеріальної допомоги в організації літнього відпочинку та оздоровлення дітей | Червень 2020 року | Садченко А.Р.,  керівники ЗЗСО |  |
|  | Забезпечити роботу таборів з денним перебуванням з обов’язковою організацією гарячого харчування дітей | Червень  2020 року | Садченко А.Р.,  МитрофановаТ.Л  керівники ЗЗСО. |  |
|  | Довести до керівників таборів з денним перебуванням вимоги щодо організації харчування дітей в дитячих закладах відпочинку, у тому числі постачанні продуктів харчування | Травень  2020 року | МитрофановаТ.Л |  |
|  | Збільшити вартість харчування вихованців закладів дошкільної освіти на 10% у літній період | Червень-серпень  2020 року | Семеренко Л.М.,  Чмуж Н.Ф. |  |
|  | Скласти кошториси витрат на утримання закладів відпочинку | До 15.05.2020 | Семеренко Л.М.,  начальники таборів |  |
|  | Здійснити необхідні заходи щодо проведення ремонту приміщень, холодильного обладнання, наведенню порядку на території закладів, де будуть розташовані табори з денним перебуванням, а також на спортивних майданчиках шкіл | До 20.05.2020 | Керівники ЗЗСО, директори таборів |  |
|  | Перевірити та скласти акти готовності таборів з денним перебуванням до прийому дітей | До 15.05.2020 | Комісія з прийому в експлуатацію таборів відпочинку |  |
|  | Затвердити плани роботи таборів з денним перебуванням на базі закладів освіти | До 20.05.2020 | Садченко А.Р.,  директори таборів |  |
|  | Провести нараду з керівниками закладів освіти, директорами таборів про підготовку та організацію оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2020 року | Травень 2020 | Садченко А.Р.,  Васильєва Т.Л. |  |
|  | Забезпечити методичну та організаційну допомогу таборам з денним перебуванням у проведенні культурно-масових , спортивних заходів, гурткової роботи, організації відпочинку дітей та учнівської молоді | Червень  2020 | Васильєва Т.Л.,  Потапова Ю.О., |  |
|  | Провести інструктажі з техніки безпеки з керівництвом та працівниками таборів з денним перебуванням | До 20.05.2020 | Касьянова Г.Б. |  |
|  | Організувати навчання персоналу таборів з денним перебуванням щодо виконання вимог санітарного законодавства | Травень 2020 року | Працівники Управління Держпродспоживслужби (за згодою),  Митрофанова Т. |  |
|  | Скласти списки учнів шкіл, які будуть відпочивати в таборах з денним перебуванням на базі закладів освіти, насамперед учнів пільгових категорій | До 20.05.2020 | Васильєва Т.Л.,  керівники ЗЗСО,  директори таборів |  |
|  | Взяти під контроль підлітків, які перебувають на внутрішкільному обліку, на обліку в ювенальній превенції, виховуються в сім‘ях, які опинилися в складних життєвих обставинах, залучити їх до організованих форм відпочинку | Червень-серпень  2020 року | Васильєва Т.Л.,  керівники ЗЗСО |  |
|  | Забезпечити організоване проведення навчально-тематичних екскурсій, екскурсійних подорожей, туристичних походів під час літніх канікул | Червень-серпень  2020 року | Васильєва Т.Л.,  керівники ЗЗСО, ЗПО |  |

**5.16.2.** **Графік урочистого відкриття таборів з денним перебуванням на базі закладів освіти улітку 2020 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва табору** | **Дата відкриття** | **Запрошені гості** |
| 1. | Табір «Ромашка» на базі Первомайського ліцею №2 | 01.06.2020 | Представники влади, депутати. спеціалісти відділу освіти, батьки. |
| 2. | Табір «Сонечко» на базі Первомайського ліцею №5 | 01.06.2020 | Представники влади, депутати. спеціалісти відділу освіти, батьки |
| 3. | Табір «Калинка» на базі Первомайськ го ліцею №7 | 01.06.2020 | Представники влади, депутати. спеціалісти відділу освіти, батьки. |
| 4. | Табір «Олімпієць» на базі Первомайської ДЮСШ | 01.06.2020 | Представники влади, депутати спеціалісти відділу освіти. |

РОЗДІЛ 6. ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ ОСВІТИ ЩОДО РЕАЛАЗАЦІЇ ДЕРЖАВНИХ ТА ОБЛАСНИХ ПРОГРАМ, УКАЗІВ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ, ПОСТАНОВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ, НАКАЗІВ МОН УКРАЇНИ, РОЗПОРЯДЖЕНЬ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва документа** | **Терміни подання інформації** | **Відповідальні** |
|  | **Програми** |  |  |
| 1. | Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року | до 05.01  до 05.04  до 05.07  до 05.10 | Гусєва С.Ю. |
| 2. | Обласна програма розвитку освіти «Новий освітній простір Харківщини» на 2019-2023 роки | до 15.01  до 15.04  до 15.07  до 15.10 | Семеренко Л.М. |
| 3. | Регіональна Програма щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) | до 05.01  до 05.04  до 05.07  до 05.10 | Васильєва Т.Л. |
| 4. | Регіональна Програма національно-патріотичного виховання молоді на 2019-2023 роки | до 01.06  до 01.12 | Спеціаліст відділу освіти |
|  | **Укази Президента України** |  |  |
| 1. | Від 13 листопада 2014 року №871/2014 «Про День Соборності України» | до 23.01 | Спеціаліст відділу освіти |
| 2 | Від 12 червня 2015 року №334 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді» (до п. 3 статті 2) | до 20.05  до 20.11 | Спеціаліст відділу освіти |
| 3. | Від 30 вересня 2010 року №927/2010 «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей і молоді» | до 25.05  до 25.10 | Антонова Л.М. |
| 4. | Від 16 грудня 2011 року №1163/2011 «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні» | до 15.06  до 15.12 | Спеціаліст відділу освіти |
| 5. | Від 22 січня 2016 №17 «Про заходи з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1920 років» | до 20.06  до 20.11 | Спеціаліст відділу освіти |
| 6. | Від 23 серпня 2004 року №987/2004 «Про День Державного Прапора України» | до 26.08 | Спеціаліст відділу освіти |
| 7. | Від 30 жовтня 2001 року №1020/2001 «Про День партизанської слави» | до 22.09 | Спеціаліст відділу освіти |
| 8. | Від 3 жовтня 2015 року №580/2015 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки» | до 05.09 | Спеціаліст відділу освіти |
| 9. | Від 14 жовтня 2014 року №806/2014 «Про День захисника України» | до 15.10 | Спеціаліст відділу освіти |
| 10. | Від 1 грудня 2016 року №534 «Про пріоритетні заходи щодо сприяння зміцненню національної єдності та консолідації українського суспільства, підтримки ініціатив громадськості у цій сфері» | до 20.11 | Спеціаліст відділу освіти |
| 11. | Від 13 листопада 2014 року №872/2014 «Про День Гідності та Свободи» | до 22.11 | Спеціаліст відділу освіти |
| 12. | Від 26 листопада 1998 року №1310/1998 «Про день пам’яті жертв голодоморів» | до 27.11 | Спеціаліст відділу освіти |
| 13. | Від 15 лютого 2010 року №161 «Про концепцію державної мовної політики» | до 05.12. | Гусєва С.Ю. |
| 14. | Від 31 травня 2018 року №156/2018 «Про невідкладні заходи щодо зміцнення державного статусу української мови та сприяння створення єдиного культурного простору України» | до 01.12 | Гусєва С.Ю. |
| 15. | Від 06 грудня 2018 №412 «Про додаткові заходи щодо забезпечення реформ із децентралізації влади» | до 05.01.  до 05.07 | Гусєва С.Ю. |
|  | **Постанови Кабінету Міністрів України** |  |  |
| 1. | Щодо використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами у 2020 році | до 05.01  до 05.04  до 05.07  до 05.10 | Семеренко Л.М. |
| 2. | Від 24.02.2016 №111 «Про затвердження Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2020 року» | до 20.06.  до 20.12. | Спеціаліст відділу освіти |
|  | **Розпорядження Кабінету Міністрів України** |  |  |
| 1. | Від 6 грудня 2017 №871-р «Про затвердження плану дій на 2017-2019 роки поетапного створення додаткових місць у закладах освіти для дітей дошкільного віку» | до 25.01 | Тараріна А.І. |
| 2. | Від 21.03.2018 №179-р «Про затвердження плану заходів щодо зміцнення національної єдності, консолідації українського суспільства та підтримки ініціатив громадськості у зазначеній сфері» | до 01.02 | Спеціаліст відділу освіти |
| 3. | Від 23.08.2017 №574-р «Про затвердження плану заходів із вшанування подвигу сучасників Революції Гідності та увічнення пам’яті Героїв Небесної Сотні на період до 2020 року» | до 20.02 | Спеціаліст відділу освіти |
| 4. | Від 17.07.2019 №552-р «Про реалізацію правопросвітницького проекту «Я маю право» у 2020-2022 роках» | до 01.03  до 01.06  до 01.10  до 01.12 | Спеціаліст відділу освіти |
| 5. | Від 23.11.2015 №1393-р «Про затвердження плану дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року» | до 20.03  до 20.07  до 20.09  до 20.12 | Спеціаліст відділу освіти |
| 6. | Від 13.12.2017 №903-р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» | до 10.04  до 10.07  до 10.10  до 10.01 | Гусєва С.Ю  Бігун О.О.  Семеренко Л.М. |
| 7. | Від 10.03.2016 року №199-р «Про затвердження плану заходів, спрямованих на активізацію вивчення громадянами англійської мови, на період до 2020 року». | до 01.03  до 01.06  до 01.09  до 01.12 | Гусєва С.Ю. |
| 8. | Від 23.09.2015 №998-р «Про заходи з увічнення пам’яті захисників України на період до 2020 року» | до 01.06 | Спеціаліст відділу освіти |
| 9. | Від 11.09.2013 №701-р «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Стратегії захисту та інтеграції в Українське суспільство ромської національної меншини на період до 2020 року» | до 20.06  до 20.12 | Гусєва С.Ю. |
| 10. | Від 08.12.2009 №1494-р «Про затвердження плану заходів щодо підвищення рівня патріотичного виховання учнівської та студентської молоді шляхом проведення на постійній основі тематичних екскурсій з відвідуванням об’єктів культурної спадщини» | до 03.12 | Спеціаліст відділу освіти |
| 11. | Від 20.03.2019 № 171-р «Про затвердження плану заходів на 2019-2020 роки з реалізації Концепції з підтримки та сприяння розвитку дитячого громадського руху в Україні» | 20.12. | Спеціаліст відділу освіти |
|  | **Доручення Адміністрації Президента України, уряду України** |  |  |
| 1. | Від 22.12.2018 №04-01/2982 щодо запобігання нових форм підтримки талановитої молоді – Україна Майбутнього | до 05.01  до 05.04  до 05.07  до 05.10 | Гусєва С.Ю.  Антонова Л.М. |
| 2. | Від 30.08.2012 №01-01/2338 щодо поліпшення захисту прав та законних інтересів дітей, забезпечення розв’язання нагальних проблем, соціального захисту дітей, які його потребують | до 05.03  до 05.06  до 05.09  до 05.12 | Спеціаліст відділу освіти |
| 3. | Доручення Прем’єр-міністра України від 30.03.2017 №11894/1/1-17 за підсумками робочої наради з членами Правління Асоціації міст України від 21.03.2017 та листа Асоціації міст України від 23.03.2017 № 5-109 щодо модернізації мережі закладів освіти | до 10.01  до 10.04  до 10.07  до 10.10 | Гусєва С.Ю |
| 4. | Доручення віце-прем’єр-міністра України від 30.09.2014 №30137/72/1-14 щодо героїзації осіб, які віддали життя за Україну, та вшанування їх пам’яті | Щомісяця до 27 числа | Спеціаліст відділу освіти |
| 5. | Доручення віце-прем’єр міністра України від 15.06.2016 №46534/9/1-15 стосовно популяризації вивчення англійської мови серед населення регіону | до 20.03  до 20.06  до 20.09  до 20.12 | Гусєва С.Ю. |
|  | **Накази Міністерства освіти і науки України** |  |  |
| 1. | Від 17.08.2016 №989 «Про затвердження Плану заходів Міністерства щодо підтримки закордонних українців у сфері загальної середньої освіти на 2016-2020 роки» | до 01.02 | Гусєва С.Ю. |
| 2. | Від 16.06.2015 №641/2015 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів реалізації Концепції Національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних-рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах» | до 10.06 | Спеціаліст відділу освіти |
| 3. | Від 08.04.2016 №405 «Про затвердження плану заходів Міністерства освіти і науки щодо протидії торгівлі людьми на період до 2020 року | до 20.06  до 20.12 | Спеціаліст відділу освіти |
| 4. | Від 31.03.2017 №519 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки України щодо вшанування пам’яті Героїв Небесної Сотні. | до 20.11 | Спеціаліст відділу освіти |
| 5. | Від 12.07.2017 №1016 «Про затвердження форм звітності з питань діяльності позашкільних закладів освіти та інструкцій щодо їх заповнення» | до 05.02. | Спеціаліст відділу освіти |
|  | **Розпорядження голови обласної державної адміністрації** |  |  |
| 1. | Від 27.11.2002 №509 «Про виконання постанови Кабіну Міністрів України від 26 серпня 2002 року № 1243» | до 10.02 | Тараріна А.І. |
| 2. | Від 30.07.2009 року №422 «Про організацію та проведення в області дитячо-юнацької військово-спортивної патріотичної гри українського козацтва «Сокіл» («Джура») | до 01.10 | Спеціаліст відділу освіти |
| 3. | Від 30.11.2015 №562 «Про затвердження плану заходів з увічнення пам’яті захисників України у Харківській області на період до 2020 року» | до 20.06  до 20.11 | Спеціаліст відділу освіти |
| 4. | Від 15.04.2016 №128 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей Харківської області в 2016-2020 роках» | до 28.04  18.06  18.07  18.08  13.09 | Васильєва Т.Л. |
|  | **Управління ресурсного забезпечення** |  |  |
| 1. | Постанова КМУ від 14.01.2015 №6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» (звіт) | до 10.01  до 10.04  до 10.07  до 10.10 | Семеренко Л.М. |
| 2. | Розпорядження КМУ від 07.11.2012 №865-р «Про затвердження плану заходів щодо забезпечення дітей високоякісними продуктами харчування вітчизняного виробництва» | до 20.02 | Митрофанова Т.Л. |
| 3. | Постанова КМУ від 11.10.2016 №710 «Про ефективне використання державних коштів» | Щоквартально до 15 числа | Семеренко Л.М. |