



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ПЕРВОМАЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ**

НАКАЗ

м. Первомайський

25.08.2020

№ 238

Про організацію харчування учнів
у закладах загальної середньої освіти
у 2020/2021 навчальному році

Відповідно до ст.56 Закону України «Про освіту», ст.5 Закону України «Про охорону дитинства», спільного наказу МОН та МОЗ України від 01.06.2005 №242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», постанови головного санітарного лікаря України від 22.08.2020 № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), рішення виконавчого комітету Первомайської міської ради № 7 від 22.01.2020 «Про вартість харчування дітей у закладах загальної середньої та дошкільної освіти у 2020 році»

НАКАЗУЮ:

1.Організувати з 02.09.2020 року харчування учнів 1-11 класів за батьківську плату та безкоштовне харчування для таких категорій учнів:
- учні 1-4 класів;

- учні 1-11 класів пільгових категорій з числа: дітей-сиріт; дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з інвалідністю; дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах; дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; дітей, батьки яких загинули або були поранені в зоні АТО, ООС та втратили працездатність; дітей, батьки яких є або були учасниками бойових дій АТО, ООС.

2. Встановити середню денну вартість одноразового безкоштовного гарячого харчування у таких розмірах:

- учні 1-4 класів - 4,00 грн;

- учні 1-11 класів з числа: дітей-сиріт; дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей із інвалідністю; дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах; дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; дітей, батьки яких загинули в зоні АТО, були поранені в зоні АТО та втратили працездатність - 12,00 грн;

- учні 1-11 класів, батьки яких є учасниками бойових дій АТО, ООС – 6,00 грн.

3. Директорам закладів загальної середньої освіти:

3.1. Забезпечити неухильне дотримання нормативно-правових документів щодо організації харчування учнів, у тому числі протиепідемічних заходів у період карантину.

3.2. Зобов'язати працівників їдальні перед початком технологічних процесів провести додаткове генеральне прибирання приміщень їдальні та профілактичне промивання трубопроводу харчоблоку.

До 02.09.2020

3.3. Організувати (на період карантину) харчування учнів за заявками з попереднім накриттям столів (з метою уникнення скупчення дітей на лінії роздачі). При цьому вимагати від педагогів надання заявок на харчування

напередодні з 09:00 до 13:00 (в залежності від певного часу складання технологом документації у кожному конкретному закладі).

3.4. Довести до відома батьків умови організованого харчування учнів.

3.5. Організувати видачу з їдальні кулінарних виробів (за заявками), попередньо фасованих у дозволений для цієї цілі пакувальний матеріал (за наявності документа щодо безпеки матеріалу).

3.6. Забезпечити на лінії роздачі фізичну дистанцію 1 метр.

3.7. Забезпечити контроль :

3.7.1. За якістю та безпекою продуктів, що надходять до закладу. Не допускати прийом продуктів сумнівної якості, без відповідних документів про якість та безпеку, продуктів з обмеженим терміном придатності та продуктів, що містять харчові добавки та ароматизатори.

3.7.2. За нормами закладки сировини у продукцію.

3.7.3. За технологією приготування страв.

3.7.4. За вимогами санітарного законодавства щодо організації харчування.

3.7.5. За виконанням примірних меню. З метою уникнення перебільшення встановленої середньої денної вартості харчування (по певних контингентах) допускається задокументоване зменшення виходу продукції або виключення деяких страв.

3.8. Питний режим організувати з допомогою фасованої питної продукції. Припинити (на період карантину) функціонування питних фонтанчиків.

3.9. Забезпечити надання заявок на продукти до відділу дитячого харчування у електронному чи паперовому вигляді по вівторках та четвергах щотижня до 11:00. Кількість продуктів, що не швидко псуються замовляти не більш, ніж на два тижні; м'ясо, рибу – на 3-4 дні; молочні продукти (крім масла вершкового) та хліб - згідно зі встановленими строками їх зберігання; масло вершкове – на 7- 8 днів.

3.10. Видати накази та надати копії до 05.09.2020 до відділу освіти:

- щодо організації харчування учнів закладу;
- щодо надання учням пільгових категорій безкоштовного харчування;
- щодо організації дієтичного харчування.

3.11 Періодично розглядати питання щодо стану організації харчування учнів, у тому числі: виконання примірних меню для учнів, що харчуються безкоштовно та виконання норм харчування; дотримання протиепідемічних заходів на період карантину.

Протягом навчального року

3.12. Вимагати від працівників, відповідальних за організацію харчування учнів бездоганного виконання їх посадових обов'язків.

Постійно

4. Особам, відповідальним за організацію харчування учнів, здійснювати контроль за станом організації харчування.

Протягом навчального року

5. Начальнику відділу дитячого харчування Митрофановій Т.Л.:

5.1. Забезпечити безперебійне постачання продуктів харчування до закладів загальної середньої освіти відповідно до заявок та укладених договорів.

Протягом навчального року

5.2. Вимагати від технологів під час складання щоденних меню дотримання затверджених примірних меню з урахуванням встановленої середньої денної вартості харчування (по певних контингентах), принципів раціонального харчування дітей, включення до щоденних меню дієтичних страв, не включення до меню уразливих в мікробіологічному відношенні страв. За необхідності, з метою уникнення перебільшення встановленої середньої денної вартості харчування (по певних контингентах), коригувати вихід продукції або не включати до щоденних меню деякі страви.

Протягом навчального року

5.3. Здійснювати контроль за організацією харчування учнів.

Відповідно до річного плану роботи

6. Головному бухгалтеру Семеренко Л.М.:

6.1. Забезпечити прийом документів щодо харчування учнів різних категорій.

6.2. Здійснювати ведення відповідної документації щодо харчування учнів та проводити оплату за продукти харчування відповідно до укладених договорів та супровідних документів постачальників (видаткових накладних).

Протягом навчального року

6.3. Контролювати й аналізувати використання коштів на безкоштовне харчування учнів 1-4 класів та учнів пільгових категорій.

Щомісячно

7. Контроль за виконанням даного наказу покласти на начальника відділу дитячого харчування Митрофанову Т.Л.

Начальник відділу освіти



Аліна САДЧЕНКО

Тетяна Митрофанова 36172

З наказом від 25.08.2020 № 238 ознайомлені:

Л. Семеренко _____

Ю. Барабан _____

О. Сухарєва _____

О. Стоцька _____

В. Єрмоленко _____

Г. Терещенко _____

Н. Крумпан _____

С. Чернишева _____

Є. Чубукіна _____