

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Розпорядження

міського голови

(найменування головного розпорядника
коштів місцевого бюджету)

01.03.2021 р. № 31



**Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік**

1.	0600000	Відділ освіти виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області			23750063
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			(код за ЄДРПОУ)
2.	0610000	Відділ освіти виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області			23750063
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)			(код за ЄДРПОУ)
3.	0610150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	20547000000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань –1049222 гривень , у тому числі загального фонду – 1049222 гривень та спеціального фонду – 0 гривень .

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України

Бюджетний кодекс України

Закон України "Про Державний бюджет України на 2021 рік"

Рішння міської ради "Про місцевий бюджет Первомайської міської територіальної громади на 2021 рік"

Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 р. № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (із змінами)

Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 р. № 1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління"" із змінами

Постанова КМУ від 09.03.2006 №268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" зі змінами

Положення про відділ освіти

Наказ мінпраці України від 02.10.1996 №77 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів" зі змінами

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності міської ради та їх виконавчих комітетів, здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій.

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	1 049 222		1 049 222
	Усього	1 049 222		1 049 222

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень					
	затрат					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	6,00		6,00
	продукту					
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	книги реєстрації	428,00		428,00
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	книги реєстрації вхідної документації	1877,00		1877,00
	ефективності					
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунковий показник	174870,00		174870,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунковий показник	214,00		214,00
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	бухгалтерська звітність, штатний розпис, кошторис	469,00		469,00

Заступник начальника відділу освіти

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового управління




(підпис)



Світлана ГУССЕВА

(ініціали/ініціал, прізвище)

Алла КОРЕНЄВА

(ініціали/ініціал, прізвище)